



**ROMÂNIA
JUDEȚUL ALBA
COMUNA ȘPRING
PRIMAR**

Cod 517765, Comuna SPRING, localitatea SPRING, str. Dostatului, nr. 94, tel. 0258/765019, 0258/765101
Fax.: 0258/765045; E – mail primariaspring@yahoo.com Web: www.comunaspring.ro

DISPOZIȚIA NR. 8/02.02.2026

privind delegarea atribuțiilor de

Șef Serviciu Voluntar pentru Situații de Urgență al comunei Șpring

Primarul comunei Șpring, județul Alba

Având în vedere prevederile:

- Art. 157 din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
- Art. 6, lit. (a), art. 7, alin. (1), lit. (e), art. 30 din OUG nr. 21/2004 privind Sistemul Național de management al Situațiilor de Urgență, cu modificările și completările ulterioare;
- Art. 12, art. 19, alin. (1) din Legea nr. 307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Art. 10 lit. b) din Legea nr. 481/2004 privind protecția civilă, cu modificările și completările ulterioare;
- OG nr. 88/2001 privind înființarea, organizarea și funcționarea serviciilor publice comunitare pentru situații de urgență, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinului nr. 51/2024 pentru aprobarea Criteriilor de performanță privind constituirea, încadrarea și dotarea serviciilor voluntare și a serviciilor private pentru situații de urgență;
- Dispoziției nr. 267/29.12.2025 prin care viceprimarul comunei Șpring a preluat atribuțiile primarului pe perioada concediului de creștere a copilului până la 2 ani;

În temeiul dispozițiilor art. 196, alin. (1), lit. b din OUG nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

DISPUNE

Art. 1. Începând cu data prezentei se delegă atribuțiile de Șef Serviciu Voluntar pentru Situații de Urgență al comunei Șpring, domnului Cioban Ioan Cătălin, consilierul primarului comunei Șpring, județul Alba, până la ocuparea postului de Șef SVSU prin concurs.

Art. 2. Atribuțiile delegate de Șef SVSU sunt cuprinse în Anexa nr. 1 la prezenta dispoziție și vor fi duse la îndeplinire de persoana desemnată la art. 1.

Art. 3. Începând cu data prezentei, orice alte dispoziții contrare își încetează aplicabilitatea.

Art. 4. Prezenta dispoziție poate fi contestată în termen de 30 zile de la comunicare, potrivit Legii contenciosului administrativ nr. 554/ 2004, cu modificările și completările ulterioare.

Art. 5. Prezenta dispoziție se comunică:

- Instituției Prefectului județului Alba;
- Viceprimarului comunei Șpring, județul Alba, înlocuitorul primarului comunei Șpring;
- Domnului Cioban Ioan Cătălin;
- Prezenta se publică în Monitorul Oficial Local al Comunei Șpring, cu respectarea prevederilor Regulamentului European nr. 679/2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date.

Șpring, 02.02.2026

p. Primar
Hencs Aurel Carol
Viceprimar

Contrasemnează pentru legalitate
Secretar general al comunei
Dănilă Ioana Maria



ROMÂNIA
JUDEȚUL ALBA
COMUNA ȘPRING
PRIMAR

Cod 517765, Comuna SPRING, localitatea SPRING, str. Dostatului, nr. 94, tel. 0258/765019, 0258/765101
Fax.: 0258/765045; E – mail primariaspring@yahoo.com Web: www.comunaspring.ro

Anexa nr. 1 la Dispoziția nr. 8/02.02.2026

Atribuțiile Șefului Serviciului Voluntar pentru Situații de Urgență

1. Răspunde de organizarea și desfășurarea tuturor activităților de prevenire și intervenție în situații de urgență, potrivit prevederilor legilor, regulamentelor, instrucțiunilor și ordinelor în vigoare. De asemenea conduce activitățile cu privire la: asigurarea capacității operative și de intervenție, pregătire, planificare și desfășurarea activităților conform planului de pregătire și intervenție anual al serviciului;
2. Organizează și conduce acțiunile echipelor și grupelor specializate a voluntarilor în caz de incendiu, avarii, calamități naturale, inundații, explozii și alte situații de urgență;
3. Planifică și conduce activitățile de întocmire, aprobare, actualizare, păstrare și de aplicare a documentelor operative, conform legii;
4. Asigură măsuri organizatorice, materialele și documentele necesare privind înștiințarea și aducerea personalului serviciului voluntar la sediul acestuia, în mod oportun, în cazul producerii unor urgențe civile sau la ordin;
5. conduce lunar, procesul de pregătire al voluntarilor pentru ridicarea capacității de intervenție, potrivit documentelor întocmite în acest scop;
6. Asigură studierea și cunoașterea de către personalul serviciului voluntar a particularităților localității și clasificării din punct de vedere al protecției civile precum și principalele caracteristici ale factorilor de risc care ar influența urmările situațiilor de urgență din zona de competență;
7. Urmărește asigurarea bazei materiale a SVSU Spring;
8. Întocmește situația cu mijloacele, aparatură, utilajele și instalațiile din localitate care pot fi folosite în situații de urgență pe care o actualizează permanent;
9. Asigură încadrarea serviciului cu personal de specialitate voluntar;
10. Informează primarul și viceprimarul despre stările de pericol constatate pe teritoriul localității;

11. Verifică modul cum personalul serviciului voluntar respecta programul de activitate și regulamentul de organizare și funcționare al serviciului voluntar;
12. Întocmește și actualizează permanent documentele operative ale serviciului, informându-l pe primar și viceprimar despre acestea;
13. Controlează ca instalațiile, mijloacele și utilajele de stins incendii, celelalte materiale pentru intervenție de pe teritoriul localității să fie în stare de funcționare și întreținute corespunzător;
14. Ține evidența participării la pregătire profesională și calificativele obținute;
15. Ține evidența aplicațiilor, exercițiilor și intervențiilor la care a participat serviciul voluntar;
16. Urmărește executarea dispozițiilor date către voluntari și nu permite amestecul altor persoane neautorizate în conducerea serviciului;
17. Participă la instructaje, schimburi de experiență, cursuri de pregătire profesională, organizate de serviciile profesionale pentru situații de urgență;
18. Participă la verificarea cunoștințelor membrilor serviciului voluntar la încadrare;
19. Împreună cu compartimentul de prevenire verifică modul de respectare a măsurilor de prevenire în gospodăriile populației și pe teritoriul agenților economici din raza localității;
20. Face propuneri privind îmbunătățirea activității de prevenire și eliminarea stărilor de pericol;
21. Pregătește și asigură desfășurarea bilanțului anual al activității serviciului voluntar;
22. Întocmește și actualizează în permanență fișele postului pentru personalul voluntar;
23. Ține evidența participării la intervenție și face propuneri pentru promovarea acestuia sau pentru acordarea de distincții sau premii;
24. Întocmește anual proiectul de buget pentru serviciu;
25. Urmărește în permanență execuția bugetară și face propuneri de rectificări dacă este cazul;
26. Promovează în permanență serviciul în rândul populației și elevilor și asigură recrutarea permanentă de voluntari;
27. Colaborează cu aparatul de specialitate al Primarului comunei Spring;
28. Răspunde conform legii pentru bunurile aflate în folosință;
29. Îndosariază, numerotează și predă anual documentele, conform prevederilor legale la arhivă;
30. Se preocupă permanent de perfecționarea profesională și studiază în permanență legislația în domeniu;

31. Urmărește aplicarea la nivelul serviciului a politicii referitoare la calitate și realizarea obiectivelor cuprinse în Declarația și angajamentul Primarului comunei Spring ;
32. Urmărește aplicarea corespunzătoare la nivelul serviciului a cerințelor standardului de management al calității și prevederilor cuprinse în Manualul calității, în procedurile generale și specifice;
33. Execută atribuțiile prevăzute în regulamentele și instrucțiunile pe linia protecției civile, prevenirii și stingerii incendiilor, primește și alte atribuții pe linia situațiilor de urgență de la Primarul comunei Spring.

Șpring, 02.02.2026

p. Primar
Hencs Aurel Carol
Viceprimar

Contrasemnează pentru legalitate
Secretar general al comunei
Dănilă Ioana Maria



**ROMÂNIA
JUDEȚUL ALBA
COMUNA ȘPRING
PRIMĂRIA**

Cod 517765, Comuna SPRING, localitatea SPRING, str. Dostatului, nr. 94, tel. 0258/765019, 0258/765101
Fax.: 0258/765045; E – mail primariaspring@yahoo.com Web: www.comunaspring.ro

NR. 24/16/02.02.2026

REFERAT

**privind delegarea atribuțiilor de
Șef Serviciu Voluntar pentru Situații de Urgență al comunei Șpring**

Începând cu data de 01.01.2026, viceprimarul comunei Șpring, domnul Hencs Aurel Carol, a preluat atribuțiile primarului comunei Șpring, conform dispoziției primarului nr. 267/29.12.2025 pe perioada concediului de creștere a copilului.

Având în vedere faptul postul este vacant în momentul de față, propun delegarea atribuțiilor de Șef Serviciu Voluntar pentru Situații de Urgență domnului Cioban Ioan Cătălin, consilierul primarului comunei Șpring.

p. Primar
Hencs Aurel Carol
Viceprimar