



**ROMÂNIA
JUDEȚUL ALBA
COMUNA ȘPRING
PRIMAR**

Cod 517765, Comuna SPRING, localitatea SPRING, str. Dostatului, nr. 94, tel. 0258/765019, 0258/765101
Fax.: 0258/765045; E – mail primariaspring@yahoo.com Web: www.comunaspring.ro

DISPOZIȚIA NR. 3/12.01.2026

**Privind stabilirea responsabilităților pentru parcurgerea fazelor procesului execuției
bugetare a cheltuielilor din bugetul comunei Șpring (angajarea, lichidarea, ordonanțarea și
plata cheltuielilor bugetare – ALOP), conform OMF nr. 1140/2025**

Primarul comunei Șpring, județul Alba

Având în vedere:

- Referatul nr. 11/12.01.2026 privind stabilirea responsabilităților pentru parcurgerea fazelor procesului execuției bugetare a cheltuielilor din bugetul comunei Șpring (ALOP), conform OMF nr. 1140/2025;
- Ordinul nr. 1140/2025 pentru aprobarea Normelor metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor bugetare;
- Prevederile art. 6, art. 8 alin. 3 lit. a) și art. 9 – 11 din OG nr. 119/1999 privind controlul intern/managerial și controlul financiar preventiv, cu modificările și completările ulterioare;
- Prevederile art. 21, art. 22 și art. 24 din Legea nr. 500/2002 privind finanțele publice, cu modificările și completările ulterioare;
- Prevederile art. 23 alin. 2 lit. c), art. 24 alin. 2 și alin. 3, art. 54 din Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;
- Prevederile art. 155 alin. 1 lit. c) și alin. 4 lit. a) din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 82/1991 - Legea contabilității, cu modificările și completările ulterioare.

În temeiul prevederilor art. 196 alin. 1 lit. b) din OUG 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, emite următoarea

DISPOZIȚIE

Art. 1. Se stabilesc responsabilitățile pentru parcurgerea fazelor procesului execuției bugetare a cheltuielilor bugetului local al comunei Șpring (ALOP), conform OMF nr. 1140/2025, după cum urmează:

(1) - Calitatea de Ordonator principal de credite – **Stănilă Iulia – Primarul comunei Șpring;**

- Calitatea de persoană care acordă „Bun de plată” pe documente – **Hencs Aurel Carol – Viceprimarul comunei Șpring;**
- Calitatea de persoană sau persoane care Angajează cheltuieli pentru întocmirea „Documentelor de fundamentare” – Secțiunea A conform OMF nr. 1140/2025 – **persoanele care inițiază operațiunea;**
- Calitatea de persoane pentru avizarea documentelor cu privire la realitatea, regularitatea și legalitatea acestora – **persoanele care inițiază operațiunea și contabil Rof Petruța Nora;**

(2) Calitatea de persoană care are acces la sistemul de control al angajamentelor (CAB), responsabile pentru:

- Înregistrarea/rezervarea în CAB a angajamentelor pe baza Documentelor de Fundamentare – **contabil Rof Petruța Nora;**
- Realizarea capturilor de ecran care certifică operarea în CAB a angajamentelor – **contabil Rof Petruța Nora;**
- Completarea Documentelor de Fundamentare – Secțiunea B – **contabil Rof Petruța Nora;**
- Înregistrarea în CAB a recepțiilor pe baza Ordonanțelor de plată – **contabil Rof Petruța Nora;**
- Completarea în formularele „Ordonanță de Plată” – **contabil Rof Petruța Nora;**
- Realizarea capturilor de ecran care certifică operarea în CAB a recepțiilor – **contabil Rof Petruța Nora;**
- Persoana care face plăți prin trezoreria statului sau bănci comerciale – **consilier superior Suciu Maria Cristina;**
- Persoana desemnată să facă plăți și încasări prin casieria instituției – **consilier superior Babeș Aurel;**
- Calitatea de persoană care organizează și conduce evidența contabilă a creditelor de angajament, creditelor bugetare, creditelor de angajament rezervate, creditelor de angajament angajate, angajamentelor bugetare (credite bugetare rezervate) și angajamentelor legale – **contabil Rof Petruța Nora.**

Art. 2. Persoanele menționate la art. 1 vor respecta prevederile Ordinului nr. 1140/2025 pentru aprobarea Normelor metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor bugetare.

Art. 3. Prezenta dispoziție poate fi atacată de către persoanele îndreptățite în termenul și în condițiile prevăzute de Legea nr. 554/2004 privind contenciosul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

Art. 4. Prezenta dispoziție se comunică:

- Instituției Prefectului Județul Alba;
- Primarului comunei Șpring;
- Persoanelor în cauză;
- Prezenta se publică în Monitorul Oficial Local al Comunei Șpring, cu respectarea prevederilor Regulamentului European nr. 679/2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date.

Șpring, la 12.01.2026

p. Primar
Hencs Aurel Carol
Viceprimar

Contrasemnează pentru legalitate
Secretar general al comunei
Dănilă Ioana Maria



**ROMÂNIA
JUDEȚUL ALBA
COMUNA ȘPRING
PRIMAR**

Cod 517765, Comuna SPRING, localitatea SPRING, str. Dostatului, nr. 94, tel. 0258/765019, 0258/765101
Fax.: 0258/765045; E – mail primariaspring@yahoo.com Web: www.comunaspring.ro

NR. 11/12.01.2026

REFERAT

**Privind stabilirea responsabilităților pentru parcurgerea fazelor procesului execuției
bugetare a cheltuielilor din bugetul comunei Șpring (angajarea, lichidarea, ordonanțarea și
plata cheltuielilor bugetare – ALOP), conform OMF nr. 1140/2025**

Având în vedere:

- Prevederile art. 6, art. 8 alin. 3 lit. a) și art. 9 – 11 din OG nr. 119/1999 privind controlul intern/managerial și controlul financiar preventiv, cu modificările și completările ulterioare;
- Prevederile art. 21, art. 22 și art. 24 din Legea nr. 500/2002 privind finanțele publice, cu modificările și completările ulterioare;
- Prevederile art. 23 alin. 2 lit. c), art. 24 alin. 2 și alin. 3, art. 54 din Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;
- Prevederile art. 155 alin. 1 lit. c) și alin. 4 lit. a) din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 82/1991 - Legea contabilității, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul nr. 1140/2025 pentru aprobarea Normelor metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor bugetare.

Față de cele menționate mai sus, se impune necesitatea emiterii unei dispoziții cu privire la angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor din bugetul propriu al Comunei Șpring, precum și organizarea, evidența și raportarea angajamentelor bugetare și legale.

Astfel, propun următoarele persoane responsabile cu ALOP:

- Calitatea de Ordonator principal de credite – **Stănilă Iulia – Primarul comunei Șpring;**
- Calitatea de persoană care acordă „Bun de plată” pe documente – **Hencs Aurel Carol –**

Viceprimarul comunei Șpring;

- Calitatea de persoană sau persoane care Angajează cheltuieli pentru întocmirea „Documentelor de fundamentare” – Secțiunea A conform OMF nr. 1140/2025 – **persoanele care inițiază operațiunea;**

- Calitatea de persoane pentru avizarea documentelor cu privire la realitatea, regularitatea și legalitatea acestora – **persoanele care inițiază operațiunea și contabil Rof Nora;**

Calitatea de persoană care are acces la sistemul de control al angajamentelor (CAB), responsabile pentru:

- Înregistrarea/rezervarea în CAB a angajamentelor pe baza Documentelor de Fundamentare – **contabil Rof Petruța Nora;**
- Realizarea capturilor de ecran care certifică operarea în CAB a angajamentelor – **contabil Rof Petruța Nora;**
- Completarea Documentelor de Fundamentare – Secțiunea B – **contabil Rof Petruța Nora;**
- Înregistrarea în CAB a recepțiilor pe baza Ordonanțarilor de plată – **contabil Rof Petruța Nora;**
- Completarea în formularele „Ordonanțare de Plată” – **contabil Rof Petruța Nora;**
- Realizarea capturilor de ecran care certifică operarea în CAB a recepțiilor – **contabil Rof Petruța Nora;**
- Persoana care face plăți prin trezoreria statului sau bănci comerciale – **consilier superior Suciu Maria Cristina;**
- Persoana desemnată să facă plăți și încasări prin casieria instituției – **consilier superior Babeș Aurel;**
- Calitatea de persoană care organizează și conduce evidența contabilă a creditelor de angajament, creditelor bugetare, creditelor de angajament rezervate, creditelor de angajament angajate, angajamentelor bugetare (credite bugetare rezervate) și angajamentelor legale – **contabil Rof Petruța Nora.**

Viceprimar,
Hencs Aurel Carol