



**ROMÂNIA
JUDEȚUL ALBA
COMUNA ȘPRING
PRIMAR**

Cod 517765, Comuna SPRING, localitatea SPRING, str. Dostatului, nr. 94, tel. 0258/765019,0258/765101
Fax.:0258/765045;E – mail primariaspring@yahoo.com Web: www.comunaspring.ro

DISPOZIȚIA NR. 91/16.03.2023

**Privind aprobarea Planului de integritate, desemnarea coordonatorului implementării
Planului de integritate și persoanelor responsabile cu punerea în aplicare a măsurilor
incluse în Planul de integritate**

Primarul comunei Șpring, județul Alba

Având în vedere:

- Adresa MDLPA nr. 13.221/10.02.2023, înregistrată la primăria comunei Șpring cu nr. 1191/15.02.2023 prin care sunt transmise măsurile care trebuie adoptate pentru demararea procesului de implementare a SNA 2021 – 2023;
- Prevederile art. 6, alin. 2 și 3 din HG nr. 1269/2021 privind aprobarea Strategiei naționale anticorupție 2021-2025 și a documentelor aferente acesteia;
- Referatul nr. 128/26/16.03.2023, întocmit de primarul comunei Șpring;
- Prevederile art. 155, alin. 1, lit. d și alin. 5, lit. e, art. 197, alin. 1 și 4, art. 199, alin. 1 și 2 și art. 200 din OUG nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completerile ulterioare.

În temeiul art. 196, alin. 1, lit. b din OUG nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completerile ulterioare

DISPUNE

Art. 1. Se aprobă Planul de integritate pentru implementarea Strategiei Naționale Anticorupție 2021 – 2025 la nivelul UAT Comuna Șpring, conform Anexei nr. 1, care face parte integrantă din prezenta dispoziție.

Art. 2. Se desemnează doamna Dănilă Ioana Maria, secretarul general al comunei Șpring, în calitate de coordonator al implementării Planului de integritate pentru implementarea Strategiei Naționale Anticorupție 2021 – 2025 la nivelul UAT Comuna Șpring.

Art. 3. Se desemnează persoanele responsabile cu punerea în aplicare a măsurilor incluse în planul de integritate:

- Hencs Aurel Carol – viceprimar;
- Tamaș Felicia – administrator public;

- Bogdan Delia – consilier achiziții publice;
- Pleșa Roxana – consilier asistent;
- Florea Ciprian – consilier superior.

Art. 4. Persoanele desemnate conform art. 2 și art. 3 vor duce la îndeplinire prevederile prezentei dispoziții.

Art. 5. Prezenta dispoziție poate fi atacată de către persoanele îndreptățite în termenul și în condițiile prevăzute de Legea nr. 554/2002 privind contenciosul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

Art. 6. Prezenta dispoziție se comunică:

- Instituției Prefectului – județul Alba;
- Primarului Comunei Șpring;
- Persoanelor desemnate la art. 2 și art. 3;
- MDLPA;
- Prezenta se publică în Monitorul Oficial Local al Comunei Șpring, cu respectarea prevederilor Regulamentului European nr. 679/2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date.

Șpring, 16.03.2023

Primar
Stănilă Iulia



Contrasemnează pentru legalitate
Secretar general al comunei
Dănilă Ioana Maria

Plan de integritate al Primăriei comunei Șpring

Obiectiv 1: Creșterea gradului de implementare a măsurilor de integritate la nivelul instituției și a celor subordonate/ coordonate/ aflate sub autoritate, precum și a întreprinderilor publice						
Măsuri	Indicatori de performanță	Riscuri	Surse de verificare	Termen de realizare	Responsabil	Buget
1.1 Adoptarea declarației privind asumarea unei agende de integritate organizațională și comunicarea acesteia MDLPA	Declarația adoptată și aprobată prin Dispoziția nr. 90/16.03.2023, diseminată și postată pe site-ul instituției Transmiterea declarației către MDLPA	Reticență în semnarea/ asumarea documentului de către conducerea instituției	Document aprobat Publicare pe pagina web a instituției Bază de date MDLPA	31 martie 2022	Conducerea instituției	Nu este cazul.
1.2 Desemnarea coordonatorului și a unei persoane responsabile de implementarea Strategiei Naționale Anticorupție 2021-2025	Dispoziția nr. 91/16.03.2023 Informarea MDLPA cu privire la emiterea actului administrativ	Întârzieri în desemnarea/ actualizarea componenței grupului de lucru	Document aprobat Listă de distribuție Bază de date MDLPA	30 iunie 2022	Conducerea instituției	Nu este cazul.
1.3 Consultarea angajaților în procesul de elaborare a planului de integritate	7 angajați consultați cu privire la elaborarea planului de integritate	Caracter formal al consultării Neparticiparea/ neimplicarea angajaților	Minută Propuneri primite de la angajați	Aprilie 2022	Conducerea instituției, persoanele desemnate pentru implementarea SNA	Nu este cazul.

Plan de integritate al Primăriei comunei Șpring

<p>1.4 Aprobarea și distribuția în cadrul instituției a planului de integritate, precum și publicarea documentului pe site-ul instituției</p>	<p>Plan de integritate aprobat prin Dispoziția nr. 91/16.03.2023 și diseminat în cadrul ședinței din data de 16.03.2022</p> <p>7 angajați informați cu privire la aprobarea planului de integritate</p> <p>Modalitatea de informare a acestora – e-mail</p> <p>Plan de integritate publicat pe site-ul instituției</p>	<p>Nedistribuirea planului</p>	<p>Plan de integritate aprobat</p> <p>Minută/ circulară/ e-mail/ listă de luare la cunoștință</p>	<p>30 iunie 2022</p>	<p>Conducerea instituției</p> <p>Coordonatorul implementării Planului de Integritate/persoanele desemnate pentru implementarea SNA</p>	<p>Nu este cazul.</p>
<p>1.5 Identificarea și evaluarea riscurilor și vulnerabilităților la corupție specifice instituției</p>	<p>Nu este cazul</p>	<p>Caracterul formal al demersului</p> <p>Personal instruit insuficient pentru aplicarea metodologiei</p>	<p>Rapoarte de evaluare a riscurilor și vulnerabilităților la corupție/Registru riscurilor de corupție</p>	<p>Mai 2022</p>	<p>Conducerea instituției</p> <p>Coordonatorul Planului de Integritate/persoanele desemnate pentru implementarea SNA</p>	<p>Nu este cazul.</p>

Plan de integritate al Primăriei comunei Șpring

1.6 Implementarea măsurilor de prevenire a materializării riscurilor identificate	Nr. măsuri implementate Nr. vulnerabilități remediate	Caracterul formal al demersului Personal instruit insuficient pentru aplicarea metodologiei	Raport privind măsurile de remediere a vulnerabilităților (Anexa C)	Permanent	Grupul de lucru pentru managementul riscurilor la corupție	În funcție de măsurile de remediere identificate.
1.7 Evaluarea anuală a modului de implementare a planului și adaptarea acestuia la riscurile și vulnerabilitățile nou identificate și transmiterea către MDLPA	Grad de implementare a planului de integritate Măsuri noi introduse/ revizuite	Caracter formal al evaluării Neparticiparea/ neimplicarea angajaților	Raport de evaluare Bază de date MDLPA	Anual	Conducerea instituției Coordonatorul Planului de Integritate/ persoanele desemnate pentru implementarea SNA	Nu este cazul.
1.8 Autoevaluarea periodică a gradului de implementare a măsurilor de transparență instituțională și prevenire a corupției (Anexa 3 la SNA – inventarul măsurilor)	Date și informații colectate pentru toți indicatorii cuprinși în inventar	Inexistența unui mecanism de colectare unitară a datelor	Raport de autoevaluare	Anual	Conducerea instituției Coordonatorul Planului de Integritate/ persoanele desemnate pentru implementarea SNA	Nu este cazul.

Plan de integritate al Primăriei comunei Șpring

Obiectiv 2: Reducerea impactului corupției asupra cetățenilor						
Măsuri	Indicatori de performanță	Riscuri	Surse de verificare	Termen de realizare	Responsabil	Buget
2.1 Organizarea de activități de informare și conștientizare a cetățenilor și angajaților cu privire la drepturile cetățenilor în relația cu autoritățile administrației publice	Nr. programe derulate/activități de informare Nr. participanți Nr. module de curs derulate Feedback-ul participanților	Resurse financiare insuficiente Grad scăzut de participare Caracter formal al activităților	Rapoarte de activitate Liste de prezență	Permanent	Conducerea instituției, coordonatorul planului de integritate	Se va estima în funcție de numărul participanților, conținutul programului etc. (se pot utiliza resurse proprii sau finanțări nerambursabile)
2.2 Încurajarea cetățenilor de a sesiza posibile incidente de integritate, utilizând noile instrumente existente (ex. social media).	Nr. sesizări transmise de cetățeni Tip de canale utilizate Nr. mesaje preventive/postări publicate pe canalele instituționale de comunicare online (Facebook, Instagram, Twitter, Youtube etc)	Nealocarea de resurse umane și financiare Acces limitat la internet și echipamente al cetățenilor din mediul rural sau în vârstă Lipsa personalului din instituție care să	Note de informare Mesaje/sesizări transmise pe conturile instituției E-mailuri transmise Liste de difuzare Fișiere publicate pe Intranet	2025	Conducerea instituției Personalul desemnat	

Plan de integritate al Primăriei comunei Șpring

<p>2.3 Digitalizarea serviciilor care pot fi automatizate, cu scopul de a reduce probabilitatea materializării riscurilor de corupție generate de interacțiunea directă cu angajații instituției</p>	<p>Tipul de servicii digitalizate Nr de utilizatori</p>	<p>gestioneze sesizările primite Nealocarea resurselor necesare (bugetare și umane) Acces limitat la resurse (ex Internet)</p>	<p>Pagina/Portalul instituției care furnizează serviciul Rapoarte de activitate Feedback cetățeni</p>	<p>2025</p>	<p>Conducerea instituției, Personalul desemnat</p>	<p>Se va estima în funcție de dimensiunea proiectului.</p>
<p>2.4 Reglementarea procedurilor de obținere cu celeritate/în regim de urgență a avizelor/documentelor emise de instituție</p>	<p>Proceduri utilizate</p>	<p>Nealocarea resurselor necesare (bugetare și umane) Reticiența la schimbare a angajaților</p>	<p>Lista de proceduri adoptate</p>	<p>31 decembrie 2022</p>	<p>Conducerea instituției, Coordonator implementare Plan de Integritate Personalul desemnat</p>	
<p>Obiectiv 3: Dezvoltarea unei culturi a transparenței pentru o guvernare deschisă la nivel local</p>						
<p>Măsuri</p>	<p>Indicatori de performanță</p>	<p>Riscuri</p>	<p>Surse de verificare</p>	<p>Termen de realizare</p>	<p>Responsabil</p>	<p>Buget</p>
<p>3.1 Aplicarea standardului general de publicare a informațiilor de interes public prevăzut în Anexa 4 la SNA</p>	<p>Informații de interes public publicate conform standardului</p>	<p>Resursă financiară insuficientă</p>	<p>Pagina de internet a instituției</p>	<p>Permanent</p>	<p>Conducerea instituției</p>	<p>În funcție de complexitatea site-ului, se pot utiliza surse</p>

Plan de integritate al Primăriei comunei Șpring

2021-2025	Număr de structuri care încarcă informații în website	Personal neînstruit	Solicitări de informații de interes public E-mail-uri	Compartimentul informatic/ responsabil informații de interes public	proprii sau finanțări nerambursabile.
3.2 Publicarea de seturi de date pe portalul data.gov.ro	Nr. de seturi de date publicate pe portalul data.gov.ro	Nealocarea resurselor umane și financiare. Lipsa informațiilor/ cunoștințelor în domeniu Lipsa interesului pentru publicarea informațiilor în format deschis	Portalul data.gov.ro	Conducerea instituției, persoanele responsabile desemnate	Nu este cazul.
3.3 Publicarea contractelor de achiziții publice cu o valoare mai mare de 5.000 euro și a execuției acestora, cu o actualizare trimestrială.	Număr de informații/contracte publicate Pagina de internet actualizată periodic	Întârzieri în publicarea documentelor	Secțiune realizată - Pagina de internet a instituției Documente în domeniu publicate	Conducerea instituției, persoanele responsabile desemnate	Nu este cazul.

Plan de integritate al Primăriei comunei Șpring

Obiectiv 4: Consolidarea integrității la nivelul instituției						
Măsuri	Indicatori de performanță	Riscuri	Surse de verificare	Termen de realizare	Responsabil	Buget
4.1 Implicarea societății civile în monitorizare a integrității în procesul de derulare a achizițiilor publice prin utilizarea pactelor de integritate	Nr. de proceduri de achiziție publică la care s-au încheiat pacte de integritate cu reprezentanți ai societății civile	Resurse umane și financiare insuficiente Reticența angajaților de a utiliza un astfel de instrument Nr redus de organizații neguvernamentale care utilizează instrumentul	Rapoarte anuale de activitate Pacte de integritate încheiate	Permanent	Conducerea instituției publice Responsabil structură achiziții publice Coordonator implementare Plan de integritate	Se va estima în funcție de necesarul de resursă umană.
4.2 Introducerea în contractul de management al spitalelor publice a unor indicatori de evaluare prin care actele de corupție, incompatibilitățile, abuzurile și conflictele de interese ale personalului din subordine să fie considerate eșecuri de management	Clauza contractuală	Reticența angajaților	Contract încheiat	Permanent	Conducerea instituției publice Coordonator implementare Plan de integritate	

Plan de integritate al Primăriei comunei Șpring

4.3 Auditarea internă, o dată la doi ani, a sistemului/măsurilor de prevenire a corupției la nivelul instituției	Nr. recomandări formulate Gradul de implementare a măsurilor preventive anticorupție	Resurse umane insuficiente Lipsa structurilor de audit intern	Rapoarte de audit Rapoarte de activitate	La 2 ani	Conducerea instituției, structura de audit intern din cadrul instituției
--	---	--	---	----------	--

Primar
Stănilă Iulia



Contrasemnează pentru legalitate
Secretar general al comunei Șpring
Dănilă Ioana Maria