

## DISPOZITIA NR. 217 /2022

privind constituirea comisiei de concurs și a comisiei de solutionare a contestațiilor în vederea recrutării pentru ocuparea pe perioadă nedeterminată a funcției contractuale vacante de șef SVSU, 0,5 normă, Compartiment SVSU din cadrul Aparatului de specialitate al primarului comunei Șpring, județul Alba

**Primarul comunei Șpring, județul Alba**, având în vedere :

- prevederile art.5, art.8, art.9, art.10, art.11, art.12 din **HG nr.286/2011** pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice;
- prevederile art.155 alin.(1) lit. „d” și alin.(5) lit. „a” și art.549 alin.(1) din Ordonanța de urgență a Guvernului României nr.57/2019 privind Codul Administrativ, cu completările ulterioare,

**In temeiul** art. 196 alin.1 lit. „b” din O.U.G. nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

### DISPUNE :

**Art.1.** Primăria comunei Șpring organizează concurs pentru ocuparea pe perioadă nedeterminată, 0,5 normă a funcției contractuale de execuție vacante:

**Șef SVSU, 0,5 normă, Compartiment SVSU**, din cadrul Aparatului de specialitate al primarului comunei Șpring;

Concursul va consta în **3 etape succesive**, după cum urmează:

- selecția dosarelor ;
- proba scrisă;
- interviu;

**Selecția** dosarelor se va face în data de 07.07.2022.

**Probele concursului** vor avea loc la sediul Primăriei comunei Șpring, str.Doștatului, nr.94, astfel:

**proba scrisă** - 18.07.2022, ora 10:00;

**interviul** - 20.07.2022, ora 10:00;

**Art.2.** Se constituie **comisia de concurs pentru functia contractuală de șef SVSU** în următoarea componență :

1. Dănilă Ioana Maria- consilier principal cu atribuții de secretar general - presedinte
2. Hencs Aurel- Carol- viceprimar - membru
3. Avram Viorel-Vasile – viceprimar comuna Doștat – membru

**Art.3** Se constituie **comisia de soluționare a contestațiilor pentru functia contractuală de șef SVSU** in următoarea componenta:

1. Tamaș Felicia- administrator public - Președinte;
2. Florea Ciprian – consilier superior- Membru;
3. Babeș Aurel – consilier superior- Membru.

**Art.4** Se desemneaza **membru supleant** :

Bogdan Delia-consilier achizitii publice

**Art.5.- Secretariatul** comisiei de concurs și al comisiei de soluționare a contestațiilor va fi asigurat de către doamna Ștef Felicia, consilier superior, compartiment Resurse Umane din cadrul Aparatului de specialitate al primarului comunei Șpring.

**Art.6.-** Condițiile de participare la concurs, bibliografia și actele solicitate candidaților pentru dosarul de înscriere în vederea ocupării funcției contractuale vacante:

**Șef SVSU, 0,5 normă compartiment SVSU** din cadrul Aparatului de specialitate al primarului comunei Șpring, sunt prezentate în **Anexa 1** la prezenta dispoziție și vor fi afișate la sediul Primăriei comunei Șpring, pe pagina de internet [www.comunaspring.ro](http://www.comunaspring.ro), secțiunea Concursuri/ Concursuri și examene.

**Art.7-** Dosarele de înscriere la concurs se vor depune de către candidați în termen de 10 zile lucrătoare de la data publicării anunțului pe pagina de internet a Primăriei Comunei Șpring, la secretarul comisiei de concurs respectiv, de la data de 23.06.2022 până la data de 06.07.2022, ora 16:00.

**Art.8.-**Comisiile de concurs și de soluționare a contestațiilor vor îndeplini atribuțiile prevăzute de lege pentru buna organizare și desfășurare a concursului de recrutare.

**Art.9.-** Secretarul general al Comunei Șpring va comunica prezenta dispoziție Instituției Prefectului - Județul Alba pentru controlul legalității actului, membrilor celor două comisii, autorităților și persoanelor interesate și o va aduce la cunoștință publică prin afișarea pe pagina de internet în termenul prevăzut de lege.

Spring, la 22.06.2022

PRIMAR,

STĂNILĂ IULIA



Contrasemnează pentru legalitate,

p.Secretar general,  
Dănilă Ioana Maria

Anexa nr.1 la Dispoziția nr.217 din 22.06.2022

Condițiile de participare la concurs, bibliografia și actele solicitate candidaților pentru dosarul de înscriere în vederea ocupării funcției contractuale de execuție șef SVSU, 0,5 normă, compartiment SVSU:

Data limita de depunere a dosarelor: 06.07.2022, ora 16:00

**Proba scrisă:** 18.07.2022, ora 10:00, la sediul Primăriei comunei Șpring

**Proba interviu :** 20.07.2022, ora 10:00, la sediul Primăriei comunei Șpring

**Pentru participarea la concurs candidatii trebuie să îndeplinească următoarele condiții specifice:**

- nivelul studiilor-studii medii absolvite cu diploma de bacalaureat
- vechime în muncă: 5 ani
- experienta în domeniu:5 ani
- curs de șef serviciu voluntar pentru situații de urgență și cadru tehnic PSI cu certificat de absolvire

**Condiții generale de participare:**

Candidații vor depune dosarele de participare la concurs în termen de 10 zile lucrătoare de la publicarea anunțului în Monitorul Oficial al României, Partea a III a, (perioada 23.06.2022 - 06.07.2022, ora 16:00 la sediul Primăriei comunei Șpring, din localitatea Șpring, str.Doștatului, nr.94.

Pentru a ocupa un post contractual vacant sau temporar vacant candidații trebuie să îndeplinească următoarele **condiții generale**, conform art. 3 al Regulamentului-cadru aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 286 din 23 martie 2011, cu modificările și completările ulterioare:

- a) are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- d) are capacitate deplină de exercițiu;
- e) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- f) îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- g) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică îndeplinirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.



Conform art. 6 al Regulamentului-cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, pentru înscrierea la concurs candidații vor prezenta un **dosar de concurs care va conține următoarele documente:**

- a) cererea de înscriere la concurs adresată conducătorului autorității sau instituției publice organizatoare;
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;
- c) copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituția publică;
- d) carnetul de muncă sau, după caz, adeverințele care atestă vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor, în copie;
- e) cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează;
- f) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;
- g) curriculum vitae.

Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății.

În cazul în care candidatul depune o declarație pe proprie răspundere că nu are antecedente penale, în cazul în care este declarat admis la selecția dosarelor, acesta are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data desfășurării primei probe a concursului.

Copia actului de identitate, copiile documentelor de studii și carnetul de muncă sau, după caz, adeverințele care atestă vechimea vor fi prezentate și în original în vederea verificării conformității copiilor cu acestea.

Relații suplimentare se obțin la sediul Primăriei Comunei Spring, str. Dostatului, nr.94, Județul Alba, telefon 0258/765019, Persoana de contact - Stef Felicia-consilier superior-compartiment Resurse umane