



ROMÂNIA
JUDEȚUL ALBA
COMUNA ȘPRING
CONSILIUL LOCAL

Cod 517765, Comuna SPRING, localitatea SPRING, str. Dostatului, nr. 94, tel. 0258/765019,0258/765101
Fax.:0258/765045;E – mail primariaspring@yahoo.com Web: www.comunaspring.ro

HOTARAREA NR. 30/2022

privind aprobarea Planului anual de acțiune privind serviciile sociale administrate și/sau finanțate din bugetul Consiliului Local al comunei Șpring, județul Alba

Consiliul Local al comunei Șpring, întrunit în ședința publică ordinară din data de 10.03.2022

Luând în dezbatere:

Proiectul de hotarare inițiat de primarul comunei Șpring, Iulia Stanila

Referatul de aprobare nr. 60/314/04.03.2022 întocmit de către primarul comunei Șpring, prin care se propune aprobarea planului anual de acțiune privind serviciile sociale administrate și/sau finanțate din bugetul Consiliului Local al comunei Șpring;

Raportul de specialitate nr. 59/314/04.03.2022 întocmit de către reprezentantul compartimentului de asistență socială din cadrul primăriei comunei Șpring, prin care propune aprobarea planului anual de acțiune privind serviciile sociale administrate și/sau finanțate din bugetul Consiliului Local al comunei Șpring;

Adresa nr. 2988/DJAP/03.02.2022, înregistrată la primăria Șpring cu nr. 1098/10.02.2022 transmisă de către Consiliul Județean Alba, din care rezultă că planul de acțiune pentru serviciile sociale propus, a fost comunicat spre consultare în ședința Consiliului Județean Alba;

Avizul favorabil al comisiei de specialitate

Prevederile art. 112, art. 118, alin. 3 din Legea nr. 292/2011 a asistenței sociale;

Prevederile art. 3, alin. 2, lit b din Anexa 3 a HG nr. 797/2017 pentru aprobarea regulamentelor cadru de organizare și funcționare ale serviciilor publice de asistență socială și a structurii orientative de personal, în domeniul organizării, administrării și acordării serviciilor sociale;

Prevederile art. 129, alin. 1 și 2, alin. 7 lit. a, b și c din OUG nr. 57/2019 privind Codul Administrativ;

Ordinul nr. 1086/2018 privind aprobarea modelului-cadru al Planului anual de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul consiliului județean/consiliului local/Consiliului General al Municipiului București;

În temeiul art. 196, alin. 1, lit. a din OUG nr. 57/2019 privind Codul Administrativ.

HOTĂRĂȘTE

Art. 1. Se aprobă planul anual de acțiune privind serviciile sociale, finanțate din bugetul local, pentru anul 2022, conform anexei la prezenta hotărâre care face parte integrantă din aceasta.

Art. 2. Prezenta hotarare poate fi atacata conform Legii 554/2004 – privind contencioasul administrativ, cu modificarile si completarile ulterioare.

Art. 3. Prezenta hotărâre se comunica: Institutiei Prefectului Judet Alba, Compartiment asistenta sociala, Primar.

Spring la 10.03.2022

PRESEDINTE DE SEDINTA
consilier, Muscalu Dorina Rafila



CONTRASEMNEAZA
Secretar General al Comunei
Bogdan Petruela Viorica

Total consilieri locali	11
Prezenti	10
Pentru	10
Impotriva	-
Abtineri	-



**ROMÂNIA
JUDEȚUL ALBA
COMUNA ȘPRING
PRIMĂRIA**

Cod 517765, Comuna SPRING, localitatea SPRING, str. Dostatului, nr. 94, tel. 0258/765019,0258/765101
Fax.:0258/765045;E – mail primariaspring@yahoo.com Web: www.comunaspring.ro

Anexa 1 la HCL nr. 30/2022

**PLAN ANUAL DE ACȚIUNE PRIVIND SERVICIILE SOCIALE
ADMINISTRATE ȘI FINANȚATE DIN BUGETUL CONSILIULUI LOCAL AL
COMUNEI ȘPRING PENTRU ANUL 2022**

În conformitate cu prevederile art. 112, alin. 3, lit. b din Legea asistenței sociale nr. 292/2011, „*autoritățile administrației publice locale au obligația ca în urma consultării furnizorilor publici și privați, a asociațiilor profesionale și a organizațiilor reprezentative ale beneficiarilor de a elabora planurile anuale de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul Consiliului Județean/Consiliului Local/Consiliului General al Municipiului București, care cuprind date detaliate privind numărul și categoriile de beneficiari, serviciile sociale existente, serviciile sociale propuse pentru a fi înființate, programul de contractare a serviciilor din fonduri publice, bugetul estimat și sursele de finanțare*”. Conform art. 118 din aceeași lege, „*Planurile anuale de acțiune privind serviciile sociale se elaborează de către autoritățile administrației publice locale, în conformitate cu măsurile și acțiunile prevăzute în strategia de dezvoltare a serviciilor sociale a județului de care aparțin, respectiv în cea a municipiului București, pentru sectoarele de la nivelul capitalei. Planurile anuale de acțiune elaborate de autoritățile administrației publice locale, anterior aprobării acestora prin hotărâre a consiliului local, se transmit pentru consultare consiliului județean, respectiv Consiliului General al Municipiului București*”.

Având în vedere prevederile HG nr. 797/2017 pentru aprobarea regulamentelor cadru de organizare și funcționare ale serviciilor publice de asistență socială și a structurii orientative de personal, anexa 3, art. 3, alin. 2, lit. b, art. 5 și în concordanță cu Ordinul nr. 1086/20.02.2018 privind aprobarea modelului cardu al planului de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul Consiliului Județean / Consiliului Local, precum și Ordonanța nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, Planul anual de acțiune se elaborează de către autoritățile publice locale, prin Serviciul Public de Asistență Socială / Direcția de Asistență Socială, în conformitate cu măsurile și acțiunile prevăzute în Strategia de dezvoltare a serviciilor sociale a județului Alba.

Caracteristici principale ale planului de acțiune propus

Planul anual de acțiune urmărește dezvoltarea serviciilor promovate, precum și crearea altora noi, pentru acoperirea tot mai multor cerințe, datorită accentuării gradului de sărăcie.

În cadrul Compartimentului de asistență socială al comunei Șpring, măsurile de asistență socială se realizează consecvent și cu prioritate în favoarea persoanelor și familiilor în dificultate sau susceptibile de a deveni social – dependente, pentru prevenirea sau ameliorarea situației de dificultate și de atenuare a consecințelor acesteia, precum și pentru menținerea unui nivel decent de viață al persoanei sau familiei, prin acordarea unui sprijin suplimentar constând în prestații și servicii sociale. Acestea reprezintă ansamblul de activități realizate pentru a răspunde nevoilor sociale, precum și celor speciale, individuale, familiale sau de grup, în vederea prevenirii și combaterii riscului de excuziune socială și de creștere a incluziunii sociale.

Serviciile sociale sunt servicii de interes general și se organizează în forme / structuri diverse, în funcție de specificul activităților derulate și de nevoile particulare ale fiecărei categorii de beneficiari. Serviciile sociale au caracter proactiv și presupun o abordare integrată a nevoilor persoanei, în relație cu situația socio – economică, starea de sănătate, nivelul de educație și mediul social de viață al acesteia. Toate aceste măsuri se axează pe respectarea interesului major al persoanei aflate în dificultate, respectarea drepturilor și libertăților proprii, dreptul la opinie și liberă alegere a măsurilor sociale potrivite fiecărui caz.

Un rol important în procesul de acordare a serviciilor sociale îl are desfășurarea de acțiuni ce vizează prevenirea situațiilor de risc și combatere a acestora prin educarea și informarea adecvată a tinerilor, părinților și familiilor în ansamblul lor.

Planul anual de acțiune poate fi modificat:

- În urma apariției unor modificări în structura Compartimentului de asistență socială;
- Ca urmare a apariției unor modificări legislative în domeniu.

Din perspectivă funcțională, acordarea serviciilor de asistență socială este concepută ca un sistem de acțiuni specific, care trebuie să asigure realizarea obiectivului său major, asistarea persoanelor care, din motive de natură socială, economică, fizică sau psihică nu au posibilitatea de a-și asigura nevoile sociale, propriile capacități și competențe pentru integrarea socială.

Conform art. 5 din Legea asistenței sociale nr. 292/2011, sistemul național de asistență socială se întemeiază pe următoarele valori și principii generale:

a) solidaritatea socială, potrivit căreia întreaga comunitate participă la sprijinirea persoanelor vulnerabile care necesită suport și măsuri de protecție socială pentru depășirea

sau limitarea unor situații de dificultate, în scopul asigurării incluziunii sociale a acestei categorii de populație;

b) subsidiaritatea, potrivit căreia, în situația în care persoana sau familia nu își poate asigura integral nevoile sociale, intervin colectivitatea locală și structurile ei asociative și, complementar, statul;

c) universalitatea, potrivit căreia fiecare persoană are dreptul la asistență socială, în condițiile prevăzute de lege;

d) respectarea demnității umane, potrivit căreia fiecarei persoane îi este garantată dezvoltarea liberă și deplină a personalității, îi sunt respectate statutul individual și social și dreptul la intimitate și protecție împotriva oricărui abuz fizic, psihic, intelectual, politic sau economic;

e) abordarea individuală, potrivit căreia măsurile de asistență socială trebuie adaptate situației particulare de viață a fiecărui individ; acest principiu ia în considerare caracterul și cauza unor situații de urgență care pot afecta abilitățile individuale, condiția fizică și mentală, precum și nivelul de integrare socială a persoanei; suportul adresat situației de dificultate individuală constă inclusiv în măsuri de susținere adresate membrilor familiei beneficiarului;

f) parteneriatul, potrivit căruia autoritățile publice centrale și locale, instituțiile publice și private, organizațiile neguvernamentale, instituțiile de cult recunoscute de lege, precum și membrii comunității stabilesc obiective comune, conlucrează și mobilizează toate resursele necesare pentru asigurarea unor condiții de viață decente și demne pentru persoanele vulnerabile;

g) participarea beneficiarilor, potrivit căreia beneficiarii participă la formularea și implementarea politicilor cu impact direct asupra lor, la realizarea programelor individualizate de suport social și se implică activ în viața comunității, prin intermediul formelor de asociere sau direct, prin activități voluntare desfășurate în folosul persoanelor vulnerabile;

h) transparența, potrivit căreia se asigură creșterea gradului de responsabilitate a administrației publice centrale și locale față de cetățean, precum și stimularea participării active a beneficiarilor la procesul de luare a deciziilor;

i) nediscriminarea, potrivit căreia persoanele vulnerabile beneficiază de măsuri și acțiuni de protecție socială fără restricție sau preferință față de rasă, naționalitate, origine etnică, limbă, religie, categorie socială, opinie, sex ori orientare sexuală, vârstă, apartenență politică, dizabilitate, boală cronică necontagioasă, infectare HIV sau apartenență la o categorie defavorizată;

j) eficacitatea, potrivit căreia utilizarea resurselor publice are în vedere îndeplinirea obiectivelor programate pentru fiecare dintre activități și obținerea celui mai bun rezultat în raport cu efectul proiectat;

k) eficiența, potrivit căreia utilizarea resurselor publice are la bază respectarea celui mai bun raport cost-beneficiu;

l) respectarea dreptului la autodeterminare, potrivit căreia fiecare persoană are dreptul de a face propriile alegeri, indiferent de valorile sale sociale, asigurându-se că aceasta nu amenință drepturile sau interesele legitime ale celorlalți;

m) activizarea, potrivit căreia măsurile de asistență socială au ca obiectiv final încurajarea ocupării, în scopul integrării/reintegrării sociale și creșterii calității vieții persoanei, și întărirea nucleului familial;

n) caracterul unic al dreptului la beneficiile de asistență socială, potrivit căruia pentru aceeași nevoie sau situație de risc social se poate acorda un singur beneficiu de același tip;

o) proximitatea, potrivit căreia serviciile sunt organizate cât mai aproape de beneficiar, pentru facilitarea accesului și menținerea persoanei cât mai mult posibil în propriul mediu de viață;

p) complementaritatea și abordarea integrată, potrivit căreia, pentru asigurarea întregului potențial de funcționare socială a persoanei ca membru deplin al familiei, comunității și societății, serviciile sociale trebuie corelate cu toate nevoile beneficiarului și acordate integrat cu o gamă largă de măsuri și servicii din domeniul economic, educațional, de sănătate, cultural etc.;

q) concurența și competitivitatea, potrivit căreia furnizorii de servicii sociale publice și privați trebuie să se preocupe permanent de creșterea calității serviciilor acordate și să beneficieze de tratament egal pe piața serviciilor sociale;

r) egalitatea de șanse, potrivit căreia beneficiarii, fără niciun fel de discriminare, au acces în mod egal la oportunitățile de împlinire și dezvoltare personală, dar și la măsurile și acțiunile de protecție socială;

s) confidențialitatea, potrivit căreia, pentru respectarea vieții private, beneficiarii au dreptul la păstrarea confidențialității asupra datelor personale și informațiilor referitoare la viața privată și situația de dificultate în care se află;

t) echitatea, potrivit căreia toate persoanele care dispun de resurse socioeconomice similare, pentru aceleași tipuri de nevoi, beneficiază de drepturi sociale egale;

u) focalizarea, potrivit căreia beneficiile de asistență socială și serviciile sociale se adresează celor mai vulnerabile categorii de persoane și se acordă în funcție de veniturile și bunurile acestora;

v) dreptul la liberă alegere a furnizorului de servicii, potrivit căruia beneficiarul sau reprezentantul legal al acestuia are dreptul de a alege liber dintre furnizorii acreditați.

La întocmirea planului anual de acțiune s-a avut în vedere și scopul Compartimentului de asistență socială din cadrul primăriei Șpring, și anume: prevenirea sau limitarea unor situații de dificultate sau vulnerabilitate care pot duce la marginalizare sau excluziune socială. Instituția urmărește acordarea de beneficii și servicii sociale.

Pentru anul 2022 Compartimentul de asistență socială din cadrul primăriei comunei Șpring își propune următoarele obiective generale:

- 1. Monitorizarea și creșterea calității serviciilor sociale oferite, precum și asigurarea continuității acestora pe plan local.**
 - Inițiază, coordonează și aplică măsurile de prevenire și combatere a situațiilor de marginalizare și excludere socială în care se pot afla anumite grupuri sau comunități;
 - Identifică familiile și persoanele aflate în dificultate, precum și cauzele care au generat situațiile de risc de excluziune socială;
 - Îmbunătățirea calității serviciilor oferite la nivelul Compartimentului de asistență socială din cadrul primăriei Șpring.
- 2. Promovarea transparenței și facilitarea accesului membrilor comunității la beneficii și servicii sociale. Creșterea calității vieții beneficiarilor de ajutor social și a altor prestații sociale.**
 - Acordarea ajutorului social, în baza Legii nr. 416/2001 privind venitul minim garantat, cu modificările și completările ulterioare;
 - Acordarea ajutorului de urgență, conform Legii nr. 416/2001 privind venitul minim garantat, cu modificările și completările ulterioare și a HCL nr. 15/2020 privind stabilirea situațiilor deosebite și procedura de acordare a ajutoarelor de urgență;
 - Acordarea ajutorului pentru încălzirea locuinței, a suplimentului pentru combustibili solizi sau lichizi și a suplimentului pentru energie electrică, acordate în baza Legii nr. 226/2021 privind stabilirea măsurilor de protecție socială pentru consumatorul vulnerabil de energie și a HG nr. 1073/2021 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 226/2021 privind stabilirea măsurilor de protecție socială pentru consumatorul vulnerabil de energie;
 - Acordarea de alocații pentru susținerea familiei, în baza Legii nr. 277/2010 privind alocația pentru susținerea familiei;
 - Efectuarea măsurilor de asistență în domeniul protecției copilului;
 - Dezvoltarea parteneriatului cu furnizorii de servicii sociale din comuna Șpring;

- Combaterea violenței în familie și medierea conflictelor familiale, cu respectarea prevederilor Legii nr. 217/2003 privind prevenirea și combaterea violenței în familie.;
 - Informare despre prevederile legale privind copiii ai căror părinți sunt plecați la muncă în străinătate și a serviciilor de care aceștia pot beneficia, cu respectarea prevederilor HG nr. 691 din 19 august 2015 pentru aprobarea Procedurii de monitorizare a modului de creștere și îngrijire a copilului cu părinți plecați la muncă în străinătate și a serviciilor de care aceștia pot beneficia, precum și pentru aprobarea Metodologiei de lucru privind colaborarea dintre direcțiile generale de asistență socială și protecția copilului și serviciile publice de asistență socială și a modelului standard al documentelor elaborate de către acestea;
- 3. Dezvoltarea și îmbunătățirea serviciilor sociale acordate persoanelor defavorizate**
- Distribuirea de produse alimentare și de igienă către categoriile sociale defavorizate în cadrul Programului Operațional Ajutorarea persoanelor Defavorizate, în conformitate cu prevederile OUG nr. 84/2020 pentru stabilirea unor măsuri necesare în vederea implementării Programului Operațional Ajutorarea Persoanelor defavorizate – POAD.
 - Întocmirea anchetelor sociale pentru obținerea gradului de handicap, acordare indemnizație de handicap și angajare asistent personal;
 - Informarea și sensibilizarea opiniei publice cu privire la problema persoanelor aflate în dificultate și a vârstnicilor;
 - Monitorizarea copiilor cu dizabilități;
 - Reevaluarea periodică a situațiilor copiilor cu dizabilități, în vederea urmăririi eficienței beneficiilor, a serviciilor și a măsurilor de intervenție;
- 4. Promovarea bunelor practici în domeniul asistenței sociale și contribuția la perfecționarea acestui domeniu. Perfecționarea continuă a personalului din cadrul Compartimentului de asistență socială din cadrul primăriei Șpring precum și a asistenților personali ai persoanelor cu handicap.**
- Dezvoltarea parteneriatului cu furnizorii de servicii sociale din comuna Șpring, prin încheierea de protocoale de colaborare;
 - Împărtășirea de modele inovatoare sau de bună practică cu alți furnizori de servicii sociale;
 - Folosirea unor metodologii de lucru permanent adaptate nevoilor personalului și beneficiarilor;

- Perfecționarea personalului din cadrul Compartimentului de asistență socială în vederea aplicării eficiente a legislației în vigoare, prin participarea la cursuri de formare profesională;
 - Instruirea asistenților personali așa cum prevede art. 38, lit. a din Legea nr. 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap „asistentul personal are obligația să participe, o dată la 2 ani, la instruirea organizată de angajator”.
- 5. Monitorizarea și evaluarea anuală a Strategiei Sociale pentru perioada 2019 – 2024.**
- Monitorizarea și evaluarea anuală a strategiei are scopul de a asigura condițiile de furnizare a unor servicii sociale de calitate, care să conducă la îmbunătățirea calității vieții familiilor sau persoanelor care, din cauza unor motive de natură economică, fizică, psihică ori socială nu au posibilitatea de a-și asigura nevoile sociale, să-și dezvolte propriile capacități și competențe pentru integrarea socială.
 - Monitorizarea Planului anual de acțiune se va face urmărind o serie de indicatori. În funcție de acești indicatori se va constata în ce măsură au fost atinse obiectivele pe care le-am stabilit.
- 6. Revizuirea/actualizarea informațiilor care se publică pe pagina de internet proprie sau se afișează la sediul primăriei Șpring.**
- Strategia de dezvoltare se află publicată pe pagina de internet a primăriei;
 - Planul anual de acțiune privind serviciile sociale se publică pe pagina de internet a primăriei;
 - Activitatea proprie și serviciile aflate în proprie administrare: formulare, programul instituției, condiții de eligibilitate – se actualizează cel puțin lunar;
 - Promovarea prevenției ca măsură de importanță majoră în activitatea de asistență socială;
 - Informarea populației privind consecințele violenței în familie și a comportamentelor antisociale;
 - Activități de informare și consiliere cu privire la conștientizarea și sensibilizarea publicului privind riscul de excluziune socială, respectarea drepturilor sociale și promovarea măsurilor de asistență socială.

**Grupuri și persoane defavorizate care fac obiectul măsurilor propuse prin
PLANUL DE ACȚIUNE**

1. Copii:

- Din familiile aflate în situații de risc, fără venituri, cu venituri foarte mici sau care beneficiază de ajutor social sau alocație pentru susținerea familiei;
- Copiii aflați în risc de abandon școlar;
- Cu alte probleme de sănătate ca o consecință a sărăciei;
- Cu handicap grav;
- Ai căror părinți sunt plecați la muncă în străinătate;
- Ai căror părinți se află în divorț.

2. Alte grupuri și persoane vulnerabile:

- Persoane fără adăpost;
- Persoane fără venituri sau cu venituri foarte mici;
- Persoane fără acte de identitate;
- Familii care au condiții precare de locuit;
- Familii aflate în risc de abandon familial;
- Persoane cu deficiențe fizice ori psihice, încadrate în grad de handicap;
- Vârstnici singuri, fără venituri, cu probleme de sănătate, marginalizați social.

**ACTIVITĂȚILE COMPARTIMENTULUI DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ
PE PARCURSUL ANULUI 2021**

1. Aplicarea prevederilor Legii nr. 416/2001 privind venitul minim garantat, cu modificările și completările ulterioare și a HG nr. 50/2011 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 416/2001:

Reprezentantul Compartimentului de asistență socială a desfășurat următoarele activități:

- A primit și înregistrat cererile și declarațiile pe propria răspundere ale cetățenilor, pentru acordarea venitului minim garantat;
- A verificat informațiile declarate de către titularul dosarului, prin realizarea de anchete sociale;
- A întocmit fișele de calcul privind cuantumul ajutorului social și orele de muncă;
- A întocmit referatele de aprobare a dispozițiilor primarului și dispozițiile primarului, a comunicat dispozițiile de acordare, modificare, suspendare și încetare a ajutorului social;
- A întocmit borderourile centralizatoare, de acordare și modificare a venitului minim garantat și le-a comunicat AJPIS Alba;
- A întocmit Planul de acțiuni sau de lucrări de interes local pentru repartizarea orelor de muncă beneficiarilor de ajutor social;

Indicatori:

Nr. crt.	Ajutor social	Nr. dosare anul 2021
1.	Dosare active la început de an	22
2.	Dosare noi	2
3.	Dosare modificate	6
4.	Dosare suspendate	0
5.	Dosare încetare	7
6.	Dispoziții întocmite	15
7.	Proiecte ale dispozițiilor	15
8.	Anchete sociale efectuate	44
9.	Dosare active la sfârșitul anului	17

Întocmirea lunară a listei persoanelor apte de muncă din familiile beneficiare de ajutor social și situația activităților realizate de aceștia în folosul comunității, conform planului de acțiuni.

Totalul persoanelor apte de muncă la sfârșitul anului 2021 este de 10 persoane, iar totalul orelor efectuate în folosul comunității pe parcursul anului este de 2515 ore.

Toată documentația privind acordarea ajutorului social este înregistrată în Registrul special de evidență.

2. Aplicarea prevederilor Legii nr. 277/2010 privind alocația pentru susținerea familiei, cu modificările și completările ulterioare și a HG nr. 38/2011 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 277/2010:

- A primit și înregistrat cererile și declarațiile pe propria răspundere ale cetățenilor, pentru acordarea alocației pentru susținerea familiei;
- A verificat informațiile declarate de către titularul dosarului, prin realizarea de anchete sociale;
- A întocmit referatele de aprobare a dispozițiilor primarului și dispozițiile primarului, a comunicat dispozițiile de acordare, modificare, suspendare și încetare a alocației pentru susținerea familiei;
- A întocmit borderourile centralizatoare, de acordare și modificare a alocației pentru susținerea familiei și le-a comunicat AJPIȘ Alba;

Indicatori:

Nr. crt.	Alocație pentru susținerea familiei	Nr. dosare anul 2021
1.	Dosare active la început de an	22
2.	Dosare noi	4
3.	Dosare modificate	14
4.	Dosare suspendate	0
5.	Dosare încetare	11
6.	Dispoziții întocmite	33
7.	Proiecte ale dispozițiilor	33
8.	Anchete sociale efectuate	44
9.	Dosare active la sfârșitul anului	15

3. Aplicarea prevederilor Legii nr. 416/2001 privind venitul minim garantat și a HG nr. 15/2020 privind stabilirea situațiilor deosebite și procedura de acordare a ajutoarelor de urgență:

- Întocmirea dosarelor de acordarea a ajutoarelor de urgență;
 - Întocmirea anchetelor sociale cu privire la drepturile de acordare a ajutoarelor de urgență, așa cum prevede art. 28, alin. 2 din Legea nr. 416/2001 privind venitul minim garantat.
 - Pe parcursul anului 2021 s-au acordat 3 ajutoare de urgență.
- 4. Aplicarea prevederilor Legii nr. 226/2021 privind stabilirea măsurilor de protecție socială pentru consumatorul vulnerabil de energie și a HG nr. 1073/2021 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 226/2021:**
- Preluarea cererilor și declarațiilor pe propria răspundere pentru acordarea ajutorului pentru încălzirea locuinței, a suplimentului pentru combustibili solizi sau lichizi și a suplimentului pentru energie;
 - A verificat informațiile declarate de către titularul dosarului, prin realizarea de anchete sociale;
 - Ajutorul pentru încălzirea locuinței se acordă pe perioada sezonului rece noiembrie 2021 – martie 2022;
 - Suplimentul pentru combustibili solizi sau lichizi și suplimentul pentru energie electrică se acordă începând cu luna noiembrie 2021 până când nu mai sunt îndeplinite condițiile legale;
 - A întocmit referatele de aprobare a dispozițiilor primarului și dispozițiile primarului, a comunicat dispozițiile de acordare a ajutorului pentru încălzirea locuinței, a suplimentului pentru combustibili solizi sau lichizi și a suplimentului pentru energie beneficiarilor;
 - A întocmit borderourile centralizatoare de acordare a ajutorului pentru încălzirea locuinței, a suplimentului pentru combustibili solizi sau lichizi și a suplimentului pentru energie și le-a comunicat AJPIS Alba;

Indicatori:

Nr. crt.	Ajutor pentru încălzirea locuinței Supliment pentru combustibili solizi sau lichizi Supliment pentru energie electrică	Nr. dosare anul 2021
1.	Dosare active la începutul perioadei sezonului rece	70
2.	Dosare noi	8
3.	Dosare modificate	0

4.	Dosare suspendate	0
5.	Dosare încetare	0
6.	Dispoziții întocmite	78
7.	Dispoziții de respingere	5
8.	Proiecte ale dispozițiilor	S-au întocmit două proiecte comune ale dispozițiilor de acordare, respectiv unul pentru perioada noiembrie 2021 - martie 2022, și unul pentru perioada decembrie 2021 – martie 2022. Pentru dispozițiile de respingere a dosarelor s-au întocmit proiecte individuale, respectiv 5.
9.	Anchete sociale efectuate	78
10.	Dosare active la sfârșitul anului	78

5. Aplicarea prevederilor Legii nr. 248/2015 privind stimularea participării în învățământul preșcolar al copiilor din familii defavorizate și a HG nr. 15/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 248/2015 privind stimularea participării în învățământul preșcolar a copiilor provenind din familii defavorizate și a procedurii de acordare a tichetelor sociale pentru grădiniță:

- Preluarea cererilor și declarațiilor pe propria răspundere pentru acordarea tichetelor sociale pentru grădiniță;
- A verificat informațiile declarate de către titularul dosarului, prin realizarea de anchete sociale;
- Tichetele sociale pentru grădiniță se acordă pe perioada cursurilor școlare, respectiv septembrie 2021 – iunie 2022;
- A întocmit referatele de aprobare a dispozițiilor primarului și dispozițiile primarului, a comunicat dispozițiile de acordare și încetare a tichetelor sociale pentru grădiniță și le-a comunicat beneficiarilor;
- A întocmit lunar situația analitică a tichetelor sociale pentru grădiniță și s-a ocupat de distribuirea acestora;

- A întocmit tabelul nominal cu solicitanții cărora li s-a acordat dreptul la stimulente educațional și l-a transmis la AJPIS Alba.

Indicatori:

Nr. crt.	Tichete sociale pentru grădiniță	Nr. dosare anul 2021
1.	Dosare active la începutul anului școlar 2021 – 2022	8
2.	Dosare noi	1
3.	Dosare modificate	0
4.	Dosare suspendate	0
5.	Dosare încetare	2
6.	Dispoziții întocmite	11
7.	Proiecte ale dispozițiilor	11
8.	Anchete sociale efectuate	9
9.	Dosare active la sfârșitul anului	7

6. Aplicarea prevederilor OUG nr. 84/2020 pentru stabilirea unor măsuri necesare în vederea implementării Programului operațional Ajutorarea persoanelor defavorizate – POAD:

Indicatori:

Nr. crt.	Distribuirea de pachete cu produse alimentare și de igienă	Număr beneficiari 2021
1.	Produse de igienă tranșa III	217
2.	Produse alimentare tranșa II	217
3.	Produse de igienă tranșa IV	217
4.	Produse alimentare tranșa III	217

7. Aplicarea prevederilor OUG nr. 111/2010 privind concediul și indemnizația lunară pentru creșterea copilului și a Legii și 61/1993 privind alocația de stat pentru copii:

- Primirea dosarelor în vederea obținerii indemnizației pentru creșterea copilului până la vârsta de 2 ani, respectiv 3 ani pentru copilul cu dizabilități și transmiterea acestora către AJPIS Alba;

- Primirea dosarelor în vederea obținerii stimulentei de inserție și transmiterea acestora către AJPIS Alba;
- Primirea dosarelor de alocație de stat și transmiterea acestora către AJPIS Alba.

Indicatori:

Nr. crt.	Beneficii	Nr. beneficiari 2021
1.	Indemnizație pentru creșterea copilului	14
2.	Stimulent de inserție	4
3.	Alocație de stat	36

8. Aplicarea prevederilor Legii nr. 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap și a HG nr. 268/2007 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 448/2006:

- Întocmirea anchetelor sociale în vederea încadrării în grad de handicap;
- Întocmirea dosarelor de indemnizație pentru persoana cu handicap grav cu asistent personal;
- Evidența tuturor persoanelor încadrate în grad de handicap mediu, accentuat, grav și grav cu asistent personal de pe raza comunei Șpring;
- Întocmirea anchetelor sociale din 6 în 6 luni sau ori de câte ori este nevoie pentru dosarele de indemnizații pentru persoană cu handicap și de angajare a asistenților personali;

Indemnizația și plata asistenților personali ai persoanelor cu handicap grav se acordă conform prevederilor Legii nr. 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap.

În conformitate cu prevederile acestei legi, rolul instituției noastre este de a monitoriza atribuțiile și obligațiile ce le revin asistenților personali ai persoanelor cu handicap grav, în vederea ameliorării situației acestora, astfel încât aceștia să primească îngrijire specializată, la nivelul la care situația o cere.

Persoanele cu handicap sunt acele persoane cărora, din cauza unor afecțiuni fizice, psihice, mentale sau senzoriale, le lipsesc abilitățile de a desfășura în mod normal activități cotidiene, necesitând măsuri de protecție în sprijinul recuperării, integrării și incluziunii sociale. Persoana cu handicap are dreptul în baza evaluării sociopsiho – medicale la un asistent personal.

Indicatori:

Nr. crt.	Beneficii	Nr. beneficiari în anul 2021
1.	Indemnizații de handicap	16
2.	Asistenți personali	22

Pe parcursul anului 2021 s-au întocmit următoarele dispoziții:

- Dispoziții de acordare a indemnizației de handicap: 9 dispoziții;
- Dispoziții de modificare a indemnizației de handicap: 52 dispoziții;
- Dispoziții de încetare a indemnizației de handicap: 10 dispoziții.

Sumele necesare plății indemnizațiilor de handicap și salariilor asistenților personali au fost prevăzute în bugetul local. Se așteaptă o creștere a numărului de dosare, iar în bugetul anului 2022 trebuie prevăzute sumele necesare plății acestor beneficii.

9. Aplicarea prevederilor Legii nr. 272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului:

- Monitorizarea copiilor aflați în plasament familial. În comuna Șpring există două cazuri de plasament familial;
- Trimestrial, minorii care se află cu măsură de protecție specială, respectiv plasament familial, sunt monitorizați prin întocmirea unei anchete psiho – sociale la domiciliul familiei în grija căreia se află copilul.

10. Aplicarea prevederilor HG nr. 691/2015 pentru aprobarea Procedurii de monitorizare a modului de creștere și îngrijire a copilului cu părinți plecați la muncă în străinătate și a serviciilor de care aceștia pot beneficia, precum și pentru aprobarea Metodologiei de lucru privind colaborarea dintre DGASPC și SPAS și a modelului standard al documentelor elaborate de către acestea:

- Întocmirea fișei de observație prevăzută în anexa nr. 1 la HG nr. 691/2015 cu ocazia vizitei la domiciliu, odată la 6 luni;
- Întocmirea fișei de identificare a riscurilor prevăzută în anexa nr. 2 la HG 691/2015 cu ocazia vizitei la domiciliu, odată la 6 luni;
- Pe raza comunei Șpring sunt 11 copii cu părinți plecați la muncă în străinătate, cu vârsta cuprinsă între 7 și 17 ani. Toți copiii sunt lăsați în grija rudelor de gradul I, respectiv unul dintre părinți sau bunici.

11. Asigurarea activității pe perioada pandemiei:

Virusul SARS – COV2 a schimbat condițiile de viață ale întregii populații. Măsurile adoptate pentru limitarea efectelor pandemiei COVID-19 au contribuit la intensificarea

riscurilor preexistente în cazul acestor categorii de persoane vulnerabile: reducerea accesului la servicii educaționale, sociale, medicale, limitarea opțiunilor lucrative ale adulților, creșterea incidenței cazurilor de violență domestică, etc.

În acest sens, s-a intervenit prin măsuri financiare pentru susținerea acestor categorii prin apariția unor acte normative:

- OUG nr. 115/2020 privind unele măsuri pentru sprijinirea categoriilor de persoane cele mai defavorizate care beneficiază de mese calde pe bază de tichete sociale pe suport electronic pentru mese calde, acordate din fonduri externe nerambursabile, precum și unele măsuri de distribuire a acestora: **la nivelul comunei Șpring au fost 47 de beneficiari**. Programul a fost în derulare în perioada septembrie 2020 – iunie 2021;
- Programul Operațional de Ajutorare a Persoanelor Defavorizate (POAD) prin acordarea de pachete cu ajutoare alimentare și de igienă: **la nivelul comunei Șpring au fost 217 beneficiari**;
- De asemenea, reprezentantul Compartimentului de asistență socială din cadrul primăriei Șpring s-a implicat în campania de vaccinare, prin informarea cetățenilor cu privire la programul de deplasare a echipei mobile de vaccinare în comuna Șpring și întocmirea listei cu persoanele care doresc să se vaccineze.

Implementarea și monitorizarea Planului de acțiune

· Pentru a urmări eficiența obiectivelor stabilite în Planul de acțiune este nevoie de o monitorizare permanentă și de evaluarea rezultatelor activităților întreprinse. Monitorizarea Planului de acțiune se va face urmărind următoarele obiective:

- Prevenirea și combaterea sărăciei, precum și a riscului de excluziune socială;
- Măsuri de îmbunătățire a calității vieții beneficiarilor, ca urmare a serviciilor acordate;
- Stabilirea unor proceduri flexibile de lucru cu publicul, în funcție de nevoile apărute.

Planul va fi monitorizat prin întocmirea unui raport de evaluare care va cuprinde:

- Stadiul în care se află diversele acțiuni programate pentru perioada pentru care se face raportarea;
- Problemele și piedicile întâmpinate;
- Revizuirea acțiunilor, acolo unde este cazul;
- Timpul estimat până la îndeplinirea acțiunilor;

- Alte aspecte.

Implementarea Planului de acțiune se face prin participarea tuturor serviciilor și compartimentelor instituției, a personalului, partenerilor și beneficiarilor precum și a altor factori interesați din comunitate. Monitorizarea și evaluarea Planului de acțiune se face de către Compartimentul de asistență socială din cadrul primăriei Șpring.

Considerații finale

Prezentul Plan de acțiune privind dezvoltarea serviciilor sociale pentru anul 2022 este adus la cunoștință personalului, comunității și altor factori interesați. Fiecare persoană implicată în acordarea de servicii sociale va avea acces la un exemplar al Planului de acțiune privind serviciile sociale dezvoltate de Compartimentul de asistență socială, iar pentru modificarea și completarea acestuia se pot face propuneri.

Planul de acțiune va fi adus la cunoștință beneficiarilor și celor interesați, prin expunerea acestuia pe pagina de internet a primăriei comunei Șpring. Responsabilii cu îndeplinirea obiectivelor Planului de acțiune sunt autoritățile administrației publice locale și persoanele aflate în subordinea acestora, în funcție de atribuții.

Aplicarea Planului de acțiune se va face în condițiile unei verificări periodice a nevoilor beneficiarilor de asistență socială, așa cum este prevăzut și stabilit de legislația în vigoare. De cele mai multe ori, beneficiarul unei măsuri de protecție specială aduce în discuție apariția unor posibile probleme, astfel încât, acesta devine beneficiarul mai multor acțiuni și măsuri de protecție socială.

Atingerea obiectivelor din Planul de acțiune privind serviciile sociale și măsurile de asistență socială se realizează conform bugetului în care sunt cuprinse sumele alocate Compartimentului de asistență socială.

PRESEDINTE DE SEDINTA
consilier, Muscalu Dorina Rafila



CONTRASEMNEAZA
Secretar General al Comunei
Bogdan Păunescu Viorica