

DISPOZITIA NR. 178 /2021

privind constituirea comisiei de concurs și a comisiei de solutionare a contestațiilor în vederea organizării concursului/examenului pentru promovare în grad profesional a unor funcționari publici de execuție din cadrul Aparatului de specialitate al primarului comunei Șpring, județul Alba

Primarul comunei Șpring, județul Alba, având în vedere :

- prevederile art.618, alin.22 din Ordonanța de urgență a Guvernului României nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile art.126, alin.1, alin.2 din HGR nr.611/2008, pentru aprobarea normelor privind organizarea și dezvoltarea carierei funcționarilor publici, cu modificările și completările ulterioare ;

In temeiul art. 196 alin.1 lit. „b“ din O.U.G. nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

DISPUNE :

Art.1. Primăria comunei Șpring organizează concursul/examenul pentru promovare în grad profesional a unor funcționari publici de execuție din cadrul Aparatului de specialitate al primarului comunei Șpring, județul Alba, astfel:

COMPARTIMENT „Buget-finante, contabilitate, dezvoltare rurala și resurse umane”

- 2 functii publice de executie de Consilier, grad profesional principal, clasa I care prin promovare va deveni **Consilier, grad profesional superior, clasa I**

COMPARTIMENT STARE CIVILĂ SI AUTORITATE TUTELARĂ

- 1 funcție publică de execuție de consilier, grad profesional asistent, clasa I care prin promovare va deveni **consilier, grad profesional principal, clasa I**

COMPARTIMENT REGISTRUL AGRICOL

- 1 funcție publică de execuție de referent, grad profesional asistent, clasa III care prin promovare va deveni **referent, grad profesional principal, clasa III**

Concursul/examenul va consta în trei etape succesive, după cum urmează:

- selecția dosarelor ;
- proba scrisă ;
- interviu

Selecția dosarelor se va face în perioada 31.08.2021-06.09.2021. **Proba scrisă** va avea loc la sediul Primăriei comunei Șpring, str.Dostatului, nr.94 în data de 09.09.2021, ora 10:00. **Interviul** va avea loc la sediul Primăriei comunei Șpring, în data de 13.09.2021, ora 10:00.

Art.2. Se constituie **comisia de concurs** în următoarea componență :

Președinte comisie : Bogdan Petronela Viorica, secretarul general al Comunei Șpring;

Membri: Babeș Aurel - consilier superior în cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Șpring,
Florea Ciprian - consilier superior în cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Șpring.

Art.3. - Se constituie **comisia de soluționare a contestațiilor** în următoarea componență:

Președinte comisie: Matei Maria, secretar general al UAT comuna Câlnic

Membri: Miha Salomia, consilier superior în cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Câlnic;
Bena Gabriela, consilier superior în cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Câlnic;

Art.4.- Secretariatul comisiei de concurs și al comisiei de soluționare a contestațiilor va fi asigurat de către doamna Căra Leontina, referent superior în cadrul Aparatului de specialitate al primarului comunei Șpring.

Art.5.- Condițiile de participare la concurs, bibliografia și actele solicitate candidaților pentru dosarul de înscriere în vederea promovării în grad profesional a unor funcționari publici din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Spring sunt prezentate în Anexa 1 la prezenta dispoziție și vor fi afișate la sediul Primăriei comunei Șpring, pe pagina de internet www.comunaspring.ro, secțiunea **Anunțuri publice**.

Art.6.- Dosarele de înscriere la concurs se vor depune de către candidați în termen de 20 zile de la data publicării anunțului pe pagina de internet a Primăriei Comunei Șpring, respectiv, de la data de 10.08.2021 până la data de 30.08.2021, ora.16:00, la secretarul comisiei de concurs.

Art.7.-Comisiile de concurs și de soluționare a contestațiilor vor îndeplini atribuțiile prevăzute de lege pentru buna organizare și desfășurare a concursului de recrutare.

Art.8.- Secretarul general al Comunei Șpring va comunica prezenta dispoziție Instituției Prefectului - Județul Alba pentru controlul legalității actului, membrilor celor două comisii, autorităților și persoanelor interesate și o va aduce la cunoștință publică prin afișarea pe pagina de internet în termenul prevăzut de lege.

PRIMAR,

STĂNILĂ IULIA



Contrasemnează pentru legalitate,

Secretar general,
Bogdan Petronela Viorica

Condițiile de participare la concurs, bibliografia și actele solicitate candidaților pentru dosarul de înscriere în vederea promovării în grad profesional a unor funcționari publici din aparatul de specialitate al comunei Spring

În conformitate cu prevederile art.127 din HGR 611/2008, *dosarul de înscriere* la concurs/examen se depune de către candidați în termen de 20 de zile, de la data publicării anuntului privind organizarea concursului sau examenului de promovare în grad profesional în condițiile prevăzute de art.618 alin.(22) din OUG nr.57/2019, cu modificările și completările ulterioare, și conține **în mod obligatoriu:**

a) copie de pe carnetul de muncă sau adeverința eliberată de compartimentul de resurse umane în vederea atestării vechimii în gradul profesional din care se promovează;

b) copii de pe rapoartele de evaluare a performanțelor profesionale individuale din ultimii 2 ani;

c) adeverința eliberată de compartimentul de resurse umane în vederea atestării situației disciplinare a funcționarului public, în care se menționează expres dacă acestuia i-a fost aplicată o sancțiune disciplinară, care să nu fi fost radiată

d) dovada obținerii numărului minim de credite prin participarea la programe de formare, de perfecționare, seminare, conferințe, schimburi de experiență sau vizite de studiu, în condițiile legii, sau a urmării unei forme de perfecționare profesională cu durata de minimum 30 ore în ultimii 3 ani de activitate.

e) formularul de înscriere prevăzut în anexa nr.3

Pentru a participa la concursul sau examenul de promovare în gradul profesional imediat superior celui deținut, funcționarul public trebuie să **îndeplinească cumulativ** următoarele condiții:

- să aibă cel puțin 3 ani vechime în gradul profesional al funcției publice din care promovează ;
- să fi obținut cel puțin calificativul "bine" la evaluarea anuală a performanțelor profesionale individuale în ultimii 2 ani calendaristici;
- să nu aibă în cazierul administrativ o sancțiune disciplinară neradiată în condițiile prezentei legi
- să dețină dovada urmării unei forme de perfecționare profesională cu durata de minimum 30 de ore în ultimii 3 ani de activitate.

Coordonatele de contact primire dosare de concurs sunt : Primaria comunei Spring, str. Dostatului, nr.94, compartiment registratură tel.0258/765019, e-mail primariaspring@yahoo.com, persoana de contact: Căra Leontina.

BIBLIOGRAFIE

Bibliografia comună celor 4 funcții publice

- titlul I și II ale partii a VI-a din OUG nr.57/2019 privind Codul Administrativ;
- Constitutia Romaniei, republicata, Titlul I, Cap II, Titlul III, Cap V, Sectiunea a -2-a;
- OG nr.137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicata, cu modificările și completările ulterioare;

Bibliografie pentru examenul de promovare în grad profesional superior a unui funcționar public care ocupă funcția publică de consilier, clasa I, grad profesional principal(dezvoltare rurala, atributii impozite si taxe) la Compartiment Buget-Finanțe, Contabilitate, Dezvoltare rurală și Resurse umane.

Legea 227/2015 privind Codul Fiscal, Titlul IX

Hotărârea nr.1/2016 pentru aprobarea Normelor Metodologice de aplicare a Legii nr.227/2015 privind Codul Fiscal.

Legea nr.207/2015 privind Codul de procedură fiscală

Legea 98/2016 din 19 mai 2016 privind achizițiile publice;

Hotărârea nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice;

LEGE-CADRU Nr. 153/2017 din 28 iunie 2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, CAP I, II, III, VII, VIII

O.G 2/2001 privind Regimul juridic al contravențiilor

OG 55/2002 privind regimul juridic al sancțiunilor prestării unei activități în folosul comunității**)

Bibliografie pentru examenul de promovare în grad profesional superior a unui funcționar public care ocupă funcția publică de consilier, clasa I, grad profesional principal(Resurse umane, atributii stare civila) la Compartiment Buget-Finanțe, Contabilitate, Dezvoltare rurală și Resurse umane.

Legea nr. 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap

Legea 53/2003 privind Codul Muncii

Hotărârea nr.905/2017 privind registrul general de evidența a salariaților

HG nr.611/2008 privind aprobarea normelor privind organizarea și dezvoltarea carierei funcționarilor publici, cu modificările și completările ulterioare

HG nr.286/2011 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice.

LEGEA 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice ,CAP I, II, III, VII, VIII

Legea 119/1996 cu privire la actele de stare civilă, republicată, cu completările și modificările ulterioare;
Hotărârea nr. 64/2011 pentru aprobarea Metodologiei cu privire la aplicarea unitară a dispozițiilor în materie de stare civilă;

Bibliografie pentru examenul de promovare în grad profesional superior a unui funcționar public care ocupă funcția publică de consilier, clasa I, grad profesional asistent la Compartiment Stare Civilă și autoritate tutelară(cu atribuții de asistenta sociala)

Legea nr. 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap

Legea nr. 416/2001 privind venitul minim garantat

Legea nr.277/2010 privind alocația și susținerea familiei

Legea nr.272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului

Legea nr. 119/1996 cu privire la actele de stare civilă, republicată, cu completările și modificările ulterioare;

Hotărârea nr. 64/2011 pentru aprobarea Metodologiei cu privire la aplicarea unitară a dispozițiilor în materie de stare civilă;

Bibliografie pentru examenul de promovare în grad profesional superior a unui funcționar public care ocupă funcția publică de referent, clasa III, grad profesional asistent la Compartiment Registrul Agricol.

- . Ordonanța Guvernului nr.28/2008 privind Registrul agricol, cu modificările și completările ulterioare;
- . Ordonanța Guvernului nr.33/2002 privind reglementarea eliberării certificatelor și adeverintelor de către autoritățile publice centrale și locale;
- . Legea nr.145/2014 pentru stabilirea unor măsuri de reglementare a pieței produselor din sector agricol cu modificările și completările ulterioare;
- . Legea nr.18/1991 privind Legea fondului funciar , Cap I, Cap II, Cap III;
- . Legea 7/1996 privind cadastru și publicitatea imobiliară, Titlul I, Cap.I, Cap II, Cap III.