



**ROMÂNIA
JUDEȚUL ALBA
COMUNA ȘPRING
PRIMAR**

Cod 517765, Comuna SPRING, localitatea SPRING, str. Dostatului, nr. 94, tel. 0258/765019,0258/765101
Fax.:0258/765045;E – mail primariaspring@yahoo.cm Web: www.comunaspring.ro

DISPOZIȚIA NR. 170/07.07.2021

**Privind delegarea atribuțiilor corespunzătoare Serviciului pentru Situații de Urgență
domnului Hencs Aurel Carol – viceprimarul comunei Șpring**

Primarul comunei Șpring, județul Alba

Având în vedere:

- Referatul nr. 4878/07.07.2021 întocmit de primarul comunei Șpring, prin care propune delegarea exercitării atribuțiilor de șef SVSU;
 - Certificatul de absolvire pentru ocuparea funcției de șef SVSU seria L, nr. 00355447;
 - Prevederile art. 12, alin. (1) și (3) din Legea nr. 307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor, cu modificările și completările ulterioare;
 - Prevederile OUG nr. 21/2004 privind Sistemul Național de Management al Situațiilor de Urgență, cu modificările și completările ulterioare;
 - Faptul că postul de șef SVSU al primăriei comunei Șpring a rămas vacant începând cu data de 18.05.2021;
 - Prevederile Legii nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică;
 - Prevederile Legii nr. 24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicată;
 - Art. 7, alin. 2 din Codul Civil al României, adoptat prin Legea nr. 287/2009, republicată cu modificările și completările ulterioare;
- În temeiul art. 196, alin. 1, lit. b din OUG nr. 57/2019 privind Codul Administrativ .

DISPUNE

Art. 1. Începând cu data de 07.07.2021, domnul Hencs Aurel Carol, având funcția de viceprimar al comunei Șpring, va **exercita atribuții delegate de șef al Serviciului Voluntar pentru Situații de Urgență**, până la ocuparea postului vacant prin concurs.

Art. 2. Persoana nominalizată la art. 1 din prezenta dispoziție are următoarele atribuții:

- Întocmește Planul Anual de Apărare împotriva Incendiilor, Planul de Apărare împotriva Inundațiilor, etc;
- Răspunde de organizarea și desfășurarea tuturor activităților de prevenire și intervenție în situații de urgență, potrivit prevederilor legilor, regulamentelor, instrucțiunilor și ordinelor în vigoare;
- Conduce activitățile cu privire la: asigurarea capacității operative și de intervenție, pregătire, planificare și desfășurarea activităților conform planului de pregătire și intervenție anual al serviciului;

- Organizează și conduce acțiunile echipelor și grupelor specializate a voluntarilor în caz de incendiu, avarii, calamități natural, inundații, explozii și alte situații de urgență;
- Planifică și conduce activitățile de întocmire, aprobare, actualizare, păstrare și de aplicare a documentelor operative, conform legii;
- Asigură măsuri organizatorice, materialele și documentele necesare privind înștiințarea și aducerea personalului serviciului voluntar la sediul acestuia, în mod oportun, în cazul producerii unor urgențe civile sau la ordin;
- Conduce lunar, procesul de pregătire al voluntarilor pentru ridicarea capacității de intervenție, potrivit documentelor întocmite în acest scop;
- Asigură studierea și cunoașterea de către personalul serviciului voluntar a particularităților localității și clasificării din punct de vedere al protecției civile, precum și principalele caracteristici ale factorilor de risc care ar influența urmările situațiilor de urgență din zona de competență;
- Urmărește asigurarea bazei material a SVSU Șpring;
- Întocmește situația cu mijloacele, aparatura, utilajele și instalațiile din localitate care pot fi folosite în situații de urgență pe care o actualizează permanent;
- Asigură încadrarea serviciului cu personal de specialitate voluntar;
- Informează primarul despre stările de pericol constatate pe teritoriul localității;
- Verifică modul cum personalul serviciului voluntar respectă programul de activitate și regulamentul de organizare și funcționare a serviciului voluntar;
- Întocmește și actualizează permanent documentele operative ale serviciului, informându-l pe primar despre acestea;
- Controlează ca instalațiile, mijloacele și utilajele de stins incendii, celelalte materiale pentru intervenție de pe teritoriul localității să fie în stare de funcționare și întreținute corespunzător;
- Ține evidența participării la pregătire profesională și calificativele obținute;
- Ține evidența aplicațiilor, exercițiilor și intervențiilor la care a participat serviciul voluntar;
- Urmărește executarea dispozițiilor date către voluntari și nu permite amestecul altor persoane neautorizate în conducerea serviciului;
- Participă la instructaje, schimburi de experiență, cursuri de pregătire profesională, organizate de serviciile profesionale pentru situațiile de urgență;
- Participă la verificarea cunoștințelor membrilor serviciului voluntar la încadrare;
- Verifică modul de respectare a măsurilor de prevenire în gospodăriile populației și pe teritoriul agenților economici din raza localității;
- Face propuneri privind îmbunătățirea activității de prevenire și eliminarea stării de pericol;
- Pregătește și asigură desfășurarea bilanțului anual al activității serviciului voluntar;
- Întocmește și actualizează în permanență fișele postului pentru personalul voluntar;
- Ține evidența participării la intervenție și face propuneri pentru promovarea acestuia sau pentru acordarea de distincții sau premii;
- Întocmește anual un proiect de buget pentru serviciu;
- Urmărește în permanență execuția bugetară și face propuneri de rectificări, dacă este cazul;
- Promovează în permanență serviciul în rândul populației și elevilor, și asigură recrutarea permanentă de voluntari;
- Colaborează cu aparatul de specialitate al primarului comunei Șpring;
- Răspunde conform legii pentru bunurile aflate în folosință;

- Îndosariază, numerotează și predă anual documentele, conform prevederilor legale la arhivă;
- Urmărește aplicarea la nivelul serviciului a politicii referitoare la calitatea și realizarea obiectivelor cuprinse în declarația și angajamentul primarului comunei Șpring;
- Urmărește aplicarea corespunzătoare la nivelul serviciului a cerințelor standardului de management al calității și prevederilor cuprinse în manualul calității, în procedurile generale și specifice;
- Execute atribuțiile prevăzute în regulamentele și instrucțiunile pe linia protecției civile, prevenirii și stingerii incendiilor;
- Primește și alte atribuții pe linia situațiilor de urgență de la primarul comunei Șpring.

Art. 3. Prezenta dispoziție se poate ataca pe calea contenciosului administrativ în termen de 30 de zile de la data comunicării;

Art. 4. Prezenta se comunică:

- Instituției Prefectului județului Alba;
- D-lui Hencs Aurel Carol;
- Prezenta se publică în Monitorul Oficial Local al Comunei Șpring, cu respectarea prevederilor Regulamentului European nr. 679/2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date.

Șpring, 07.07.2021

Primar,
Stănilă Ștefan


Contrasemnează secretar general al comunei,

Bogdan Petronela Viorica