

DISPOZIȚIA Nr. 53
Din 08.02.2021

Primarul COMUNEI SPRING

Văzând Raportul de specialitate al Sef S.V.S.U. prin care se solicită aprobarea „ Planului de pregătire în domeniul situațiilor de urgență pe anul 2021 „

Având în vedere prevederile art. 32 și art. 33 alin (1) din Legea nr. 481 din 08.11.2004 privind protecția civilă modificată și completată prin Legea nr. 212/24.05.2006, prevederile Ordinului Inspectorului General 1/IG/2021 , privind organizarea și desfășurarea pregătirii în domeniul situațiilor de urgență, precum și prevederile Ordinului Prefectului Județului Alba nr.18 din 21.01.2021 pentru aprobarea „Planului de pregătire in domeniul situatiilor de urgenta in anul 2021”.

În temeiul prevederilor art. 155 alin. (5) litera „b” si art. 196 alin (1) litera „b” , ale art. 197 alin. (4) și ale art. 198 alin. (1) si (2) din OUG nr. 57/2019 din 3 iulie 2019 privind Codul administrativ.

DISPUNE

Art. 1 Se aprobă „ Planul de pregătire în domeniul situațiilor de urgență pentru anul 2021 „, conform anexei, care face parte integrantă din prezenta dispoziție

Art. 6 Prezenta dispoziție va fi comunicată, prin grija Centrului operativ cu activitate temporară, următorilor :

- Centrului Operațional al I.S.U. Alba
- Membriilor Comitetului Local pentru Situații de Urgență
- Serviciului Voluntar pentru Situații de Urgență
- Sefilor serviciilor din cadrul Primăriei Comunei SPRING și din Aparatul propriu de specialitate al Consiliului Local
- Se afișează la sediul Primăriei.

PRIMAR

STANILA IULIA



AVIZAT

**SECRETARUL COMUNEI
BOGDAN PETRONELA
VIORIȚA**

ROMANIA
JUDEȚUL ALBA
PIMĂRIA COMUNA SPRING
Nr. _____ din _____ 2021

NESECRET
Anexă la Dispoziția
Primarului COM. SPRING
Exemplar nr. _____

AVIZAT
INSPECTOR ȘEF
INSPECTORATUL PENTRU SITUAȚII DE
URGENȚĂ „ UNIREA „ AL JUDEȚULUI
ALBA
LOCOTENENT COLONEL,
COSTEA OVIDIU-NICOLAE

APROB
PREȘEDINTELE
COMITETULUI LOCAL PENTRU
SITUAȚII DE URGENȚĂ
PRIMAR
STANILA IULIA

PLANUL
DE PREGĂTIRE ÎN DOMENIUL
SITUAȚIILOR DE URGENȚĂ
ÎN ANUL 2021



COMPARTIMENTUL PROTECTIA CIVILA
Nr. din 2021

Aprobat,
Presedinte C.L.S.U,
PRIMAR
STANILA IULIA

RAPORT DE SPECIALITATE

DOAMNEI PRIMAR

Conform art. 32 din Legea protecției civile nr. 481 din 08.11.2004 privind protecția civilă, modificată și completată prin Legea nr. 212 din 24.05.2006 „ Pregătirea pentru protecția civilă cuprinde pregătirea populației și a salariaților, pregătirea serviciilor de urgență, pregătirea personalului cu funcții de conducere pe linia protecției civile, precum și a personalului de specialitate.

Același act normativ prevede la art. 33 alin. (1) că „ Pregătirea profesională a serviciilor de urgență și a altor forțe cu care se cooperează se realizează pe baza programelor anuale de pregătire, aprobate de șefii acestora „.

Pregătirea în domeniul situațiilor de urgență se face și în baza prevederilor următoarelor acte normative :

- Legea nr.481/2004 privind protecția civilă, modificată și completată prin Legea nr.212/2006 ;
- Legea nr. 307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor, cu modificările și completările ulterioare ;
- Legea nr.446/2006 privind pregătirea populației pentru apărare;
- Ordinul Ministrului Afacerilor Interne nr. 89/2013 pentru aprobarea Regulamentului de planificare, organizare, pregătire și desfășurare a activității de prevenire a situațiilor de urgență executate de Inspectoratul General pentru Situații de Urgență și structurile subordonate, cu modificările și completările ulterioare;;
- Legea nr.1/2011 a educației naționale, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul Ministrului Administrației și Internelor nr.712/2005 privind instruirea salariaților în domeniul situațiilor de urgență, modificat și completat prin OMAI nr.786/2005;
- Ordinul Ministrului Administrației și Internelor nr.718/2005 pentru aprobarea Criteriilor de performanță privind structura organizatorică și dotarea serviciilor voluntare pentru situații de urgență, modificat și completat prin OMAI nr. 195/2007;
- Ordinul Ministrului Administrației și Internelor nr. 158/2007 pentru aprobarea Criteriilor de performanță privind constituirea, încadrarea și dotarea serviciilor private pentru situații de urgență;
- Ordinul Ministrului Administrației și Internelor nr. 160/2007 pentru aprobarea Regulamentului de planificare, organizare, desfășurare și finalizare a activității de prevenire a situațiilor de urgență prestate de serviciile voluntare și private pentru situații de urgență;
- Ordinul Ministrului Afacerilor Interne nr.75/2019 pentru aprobarea Criteriilor de performanță privind constituirea, încadrarea și dotarea serviciilor voluntare și private pentru situații de urgență;
- Ordinul Inspectorului General al Inspectoratului General pentru Situații de Urgență nr.1/IG/2021 privind pregătirea în domeniul situațiilor de urgență a reprezentanților

institutiilor prefectului si a personalului cu functii de conducere si atributii in domeniul situatiilor de urgenta din administratia publica locala, servicii descentralizate si deconcentrate in anul 2021;

- Ordinul Inspectorului General al Inspecoratalui General pentru Situatii de Urgenta nr.2/IG/2019 pentru aprobarea structuri cadru a Planului de pregatire in domeniul situatiilor de urgenta;
- Protocol nr.62170/9647/2013 privind pregătirea în domeniul protecției civile a copiilor, elevilor și studenților din învățământul național preuniversitar și superior încheiat între Ministerul Educației, Cercetării și Tineretului și Ministerul Internelor și Reformei Administrative prin Inspectoratul General pentru Situații de Urgență.
- Ordinul Prefectului Județului Alba nr. 18 din 21.01.2021 pentru aprobarea „Planului de pregatire in domeniul situatiilor de urgenta in anul 2021”.

Având în vedere cele arătate mai sus vă rog să emiteți o dispoziție în vederea aprobării „ Planului de pregătire în domeniul situațiilor de urgență pentru anul 2021 „ .

Întocmit
SEF S.V.S.U.
INSPECTOR DE PROTECTIE CIVILA
Nicolae Cotirlea

CUPRINS

I. Baza legală

II. Obiectivele pregătirii în domeniul situațiilor de urgență .

- obiective generale;
- obiective specifice;

III. Organizarea pregătirii în domeniul situațiilor de urgență .

- Pregătirea personalului de conducere din cadrul Consiliului local și a Primăriei Comunei Spring cu atribuții în domeniul managementului situațiilor de urgență.
- Pregătirea membrilor Comitetului Local pentru Situații de Urgență , a Centrului operativ cu activitate temporară, a Șefului Serviciului Voluntar pentru Situații de Urgență și a personalului ce face parte din acest serviciu
- Pregătirea salariaților și a populației neîncadrate în muncă.

IV. Planificarea pregătirii pe niveluri de competență, structuri funcționale și categorii de personal, conform Anexei nr. 1

V. Structura procesului de instruire a salariaților în domeniul situațiilor de urgență, conform Anexei nr. 2.

VI. Tematica de pregătire prin convocări, instructaje și ședințe de pregătire în domeniul situațiilor de urgență a personalului Comitetului Local pentru Situații de Urgență, Centrului operativ cu activitate temporară și Serviciului Voluntar pentru Situații de Urgență, conform anexei nr. 3.

VII. Tematica și graficul de pregătire a salariaților în domeniul situațiilor de urgență, conform Anexei nr. 4

VIII. Planificarea pregătirii în domeniul situațiilor de urgență prin aplicații, exerciții

I. Baza legală

- Legea nr.481/2004 privind protecția civilă, modificată și completată prin Legea nr.212/2006;
- Legea nr. 307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor;
- Legea nr.446/2006 privind pregătirea populației pentru apărare;
- Ordinul Ministrului Administrației și Internelor nr.1474/2006 pentru aprobarea Regulamentului de planificare, organizare, pregătire și desfășurare a activității de prevenire a situațiilor de urgență;
- Legea învățământului nr.84/1995, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea Guvernului României nr.308/1995 privind organizarea și funcționarea activității de pregătire în domeniul apărării civile;
- Ordinul Ministrului Administrației și Internelor nr.712/2005 privind instruirea salariaților în domeniul situațiilor de urgență, modificat și completat prin OMAI nr.786/2005;
- Ordinul Ministrului Administrației și Internelor nr.718/2005 pentru aprobarea Criteriilor de performanță privind structura organizatorică și dotarea serviciilor voluntare pentru situații de urgență, modificat și completat prin OMAI nr. 195/2007;
- Ordinul Ministrului Administrației și Internelor nr. 158/2007 pentru aprobarea Criteriilor de performanță privind constituirea, încadrarea și dotarea serviciilor private pentru situații de urgență;
- Ordinul Ministrului Administrației și Internelor nr. 160/2007 pentru aprobarea Regulamentului de planificare, organizare, desfășurare și finalizare a activității de prevenire a situațiilor de urgență prestate de serviciile voluntare și private pentru situații de urgență;
- Ordinul Inspectorului General 629IG din 13.12.2006, privind organizarea și desfășurarea pregătirii în domeniul situațiilor de urgență;
- Protocol privind pregătirea în domeniul protecției civile a copiilor, elevilor și studenților din învățământul național preuniversitar și superior încheiat între Ministerul Educației, Cercetării și Tineretului și Ministerul Internelor și Reformei Administrative prin Inspectoratul General pentru Situații de Urgență.
- Ordinul Prefectului Județului Alba nr.

II. Obiectivele pregătirii în domeniul situațiilor de urgență

2.1 Obiectivul general

Cunoașterea caracteristicilor și formelor de manifestare a riscurilor, realizarea, în timp scurt, în mod organizat și printr-o concepție unică, a măsurilor necesare, credibile, realiste și adecvate de protecție a populației în cazul apariției situațiilor de urgență, în scopul eliminării sau limitării pierderilor de vieți omenești, valorilor materiale și protecția mediului.

2.2 Obiective specifice

- a) cunoașterea formelor de manifestare a principalelor tipuri de risc, a măsurilor de protecție, precum și a modului de acțiune și comportare în situația producerii lor ;
- b) formarea și dezvoltarea abilităților privind modul de comportare și modul de acțiune în perioada premergătoare, pe timpul manifestării și pentru limitarea/înlăturarea efectelor situațiilor de urgență ;

- c) salvarea de vieți omenești prin intervenție operativă și profesionistă în caz de situații de urgență ;
- d) crearea unui sistem integrat de răspuns la situațiile de urgență prin organizarea din timp a comunităților locale din zonele de risc pentru gestionarea situațiilor de urgență ;
- e) creșterea calității vieții prin reducerea pagubelor produse ca urmare a manifestării situațiilor de urgență ;
- f) diminuarea impactului factorilor distructivi prin asigurarea unui management adecvat de înștiințare, alarmare și la nevoie, evacuare a populației din zonele de risc;
- g) creșterea rolului autorităților administrației publice locale, prin descentralizarea deciziei și răspunderii și optimizarea capacității de autoprotecție și răspuns în caz de situații de urgență;
- h) utilizarea adecvată a resurselor pentru realizarea, întreținerea și exploatarea infrastructurilor și a măsurilor de prevenire, intervenție și reabilitare a zonelor afectate ;
- i) menținerea unor activități economice minimale și asigurarea supraviețuirii populației în zonele grav afectate ;
- j) întocmirea sau actualizarea documentelor operative și de conducere potrivit ordinelor și dispozițiilor în vigoare ;
- k) organizarea și controlul executării pregătirii personalului Serviciului Voluntar pentru Situații de Urgență și a salariaților conform reglementărilor existente ;
- l) controlul, îndrumarea și sprijinirea desfășurării pregătirii de protecție civilă și apărarea împotriva incendiilor ;
- m) alocarea în bugetul local a fondurilor necesare pentru pregătirea în domeniul situațiilor de urgență ;
- n) pregătirea și participarea la concursurile profesionale cu Serviciul Voluntar pentru Situații de Urgență ;
- o) educația preventivă a populației cu privire la pericolele la care este expusă, măsurile de protecție ce trebuie îndeplinite, obligațiile ce îi revin și modul de acțiune pe timpul situației de urgență;
- p) verificarea formării personalului de specialitate cu atribuții în domeniul situațiilor de urgență de către unitățile abilitate, în condițiile legii, precum și a certificării competenței profesionale a acestora.

III. Organizarea pregătirii în domeniul situațiilor de urgență

Pregătirea în domeniul situațiilor de urgență are ca scop însușirea cunoștințelor, formarea și perfecționarea deprinderilor necesare în vederea prevenirii și reducerii efectelor negative ale situațiilor de urgență în zona de competență.

În anul 2013, pregătirea în domeniul situațiilor de urgență se desfășoară în perioada 01 februarie - 30 noiembrie.

Pregătirea în domeniul situațiilor de urgență în anul 2013 se va realiza pe niveluri de competență, structuri funcționale și pe categorii de personal, fiind structurată astfel:

1. Pregătirea personalului de conducere din cadrul Consiliului local și a Primăriei municipiului Alba Iulia cu atribuții în domeniul managementului situațiilor de urgență.
2. Pregătirea membrilor Comitetului Local pentru Situații de Urgență , a Centrului operativ cu activitate temporară, a Șefului Serviciului Voluntar pentru Situații de Urgență și a personalului angajat și voluntar ce încadrează acest serviciu
3. Pregătirea salariaților și a populației neîncadrate în muncă.

3.1 Pregătirea personalului nominalizat la punctele nr. 1 și 2 se va executa prin:

a) cursuri organizate, la Centrul Național de Perfecționare a Pregătirii pentru Managementul Situațiilor de Urgență – Ciolpani și în cadrul Centrului Zonal de pregătire de protecție civilă Cluj – Napoca .

b) convocări, instructaje, antrenamente de specialitate, aplicații, exerciții și concursuri organizate de Inspectoratul Județean pentru Situații de Urgență „UNIREA” al județului Alba sau la nivelul instituțiilor respective.

3.2 Pregătirea salariaților se realizează prin instructaje și antrenamente de avertizare, alarmare, evacuare, adăpostire și prim ajutor, în funcție de tipurile de risc la care sunt expuși.

Categoriile de instructaje, principiile, modalitățile, cerințele și condițiile organizării activității de instruire sunt stabilite prin Dispoziția Primarului Comunei Spring nr. ----- în conformitate cu Ordinul ministrului administrației și internelor nr.712/2005, modificat și completat prin Ordinul ministrului administrației și internelor nr.786/2005.

3.3 Populația se instruește prin participarea la exercițiile de alarmare publică, aplicațiile și exercițiile de specialitate, prin intermediul mass-media și prin acțiunile derulate de organizațiile neguvernamentale, prin împărțirea de pliante, afișe cu specific de prevenire, protecție și/sau comportare în cazul situațiilor de urgență.

IV. Planificarea pregătirii pe niveluri de competență, structuri funcționale și categorii de personal, conform Anexei nr. 1

V. Structura procesului de instruire a salariaților în domeniul situațiilor de urgență, conform Anexei nr. 2.

VI. Tematica de pregătire prin convocări, instructaje și ședințe de pregătire în domeniul situațiilor de urgență a personalului Comitetului Local pentru Situații de Urgență, Centrului operativ cu activitate temporară și Serviciului Voluntar pentru Situații de Urgență, conform anexei nr. 3.

VII. Tematica și graficul de instruire a salariaților în domeniul situațiilor de urgență, conform Anexei nr. 4

VIII. Planificarea pregătirii în domeniul situațiilor de urgență prin aplicații, exerciții

VII. EVIDENȚA ȘI EVALUAREA PREGĂTIRII

7.1 Documente de întocmit

Pentru buna desfășurare a activităților de pregătire, Centrul operativ cu activitate temporară al Comitetului Local pentru Situații de Urgență, vor întocmi următoarele documente:

1. Dispoziția Președintelui Comitetului Local pentru Situații de Urgență privind pregătirea în domeniul situațiilor de urgență pe anul 2014 ;
2. Planificarea pregătirii în domeniul situațiilor de urgență (tabelară) ;
3. Tematica convocărilor, instructajelor și exercițiilor de specialitate ;
4. Dosarul pregătirii în domeniul situațiilor de urgență, care va cuprinde:
 - programul activităților de pregătire (convocări, instructaje, antrenamente);
 - tabelul cu personalul participant la activitățile de pregătire ;
 - materialele care au fost prezentate la activitățile de pregătire.
5. Planul pentru asigurarea cu resurse umane, materiale și financiare necesare pentru gestionarea situațiilor de urgență pe anul 2014 – care se avizează de inspectorul șef al Inspectoratului Județean pentru Situații de Urgență „UNIREA” al

județului Alba și se aprobă de președintele Comitetului Local pentru Situații de Urgență .

Termen: 15 zile de la aprobarea bugetului local pe anul 2013

La instituții publice și operatori economici clasificați din punct de vedere al riscurilor se va emite „Dispoziția directorului (managerului) privind pregătirea în domeniul situațiilor de urgență pe anul 2013”.

7.2 Evidența pregătirii

Evidența participării și a rezultatelor obținute se ține la nivelul fiecărei entități la nivelul căreia s-a organizat pregătirea, de către personalul desemnat să gestioneze documentația necesară.

La Comitetul Local pentru Situații de Urgență al COMUNEI SPRING aceasta se ține de către SEF S.V.S.U..

La operatorii economici și instituțiile publice clasificați din punct de vedere al riscurilor, evidența participării și a rezultatelor obținute se ține de către personalul de specialitate, numit prin dispoziție scrisă de conducătorul instituției.

Situația centralizatoare cu participarea la pregătire a personalului propriu și pe care îl coordonează se înaintează numeric, semestrial, astfel:

- la Inspectoratul pentru Situații de Urgență „UNIREA” al Județului Alba, până la data de **02.07.2013 și 02.12.2013.**

Evidența participării și a rezultatelor obținute se înaintează la Inspectoratul pentru Situații de Urgență „UNIREA” al Județului Alba, Inspekția de Prevenire din Alba Iulia, Str. I.C. Brătianu (în clădirea prefecturii), Nr. 1, Tel. 811891, 811988, Fax. 816191

7.3 Evaluarea pregătirii

Evaluarea programelor de pregătire se realizează permanent prin analiza modului de organizare și desfășurare a activităților și a rezultatelor obținute de către eșaloanele care organizează pregătirea sau pe timpul inspecțiilor și controalelor.

Evaluarea pregătirii în domeniul situațiilor de urgență se analizează de către fiecare eșalon în parte, sub formă de bilanț, în ședința Comitetului Local pentru Situații de Urgență.

Raportul de evaluare a pregătirii cuprinde:

- baza legală a desfășurării activității de pregătire ;
- obiectivele propuse și modul de îndeplinire a acestora ;
- gradul de îndeplinire a planului de pregătire ;
- organizarea și desfășurarea exercițiilor, aplicațiilor și intervențiilor reale ;
- calificativele obținute și măsura în care s-a asigurat dezvoltarea competențelor profesionale ;
- organizarea și nivelul de înzestrare ale serviciilor de urgență ;
- gradul de asigurare a bazei materiale ;
- neajunsuri constatate și greutăți întâmpinate ;
- concluzii și propuneri pentru îmbunătățirea activității.

VIII. Asigurarea logistică și financiară

Finanțarea cheltuielilor se asigură, potrivit legii, din bugetul local, din bugetele instituțiilor publice autonome, ale instituțiilor publice finanțate integral sau parțial din venituri proprii și din bugetele proprii ale operatorilor economici, după caz.

Finanțarea cheltuielilor curente și de capital aferente activității Serviciului Voluntar pentru Situații de Urgență se asigură de la bugetul local, iar cele aferente activității serviciilor de urgență private se asigură de către operatorii economici și instituțiile care le-au constituit .

Dotarea structurilor pentru situații de urgență se efectuează pe baza normelor elaborate de persoanele juridice care au constituit aceste structuri, avizate de Inspectoratul pentru Situații de Urgență Județean și aprobate de prefect.

Contractarea și aprovizionarea cu tehnică și materiale se asigură de fiecare beneficiar contra cost. Tehnica și alte categorii de materiale necesare protecției civile se asigură și din donații, sponsorizări sau din alte surse legal constituite

ÎNTOCMIT
SEF S.V.S.U. COTARLEA NICOLAE

EVIDENTA PARTICIPARII LA ACTIVITATILE DE PREGATIRE A PERSONALULUI CU FUNCTII DE CONDUCERE SI ATRIBUTII IN DOMENIUL SITUATIILOR DE CONDUCERE

A. Organizate la Centrul Zonal de Pregătire Cluj Napoca

Nr. crt.	Funcția	Nume, prenume	Forma de pregătire	Perioada	Localitatea/Instituția
42	Secretar general comună	BOGDAN PETRONELA VIORICA	Curs de pregătire cu scoatere de la locul de muncă (5 zile)	15-19.02.2021	ȘPRING
68	Primar comună	STANILA IULIA	Curs de pregătire cu scoatere de la locul de muncă (5 zile)	07-11.06.2021	ȘPRING
80	Viceprimar comună	HENCS AUREL-CAROL	Curs de pregătire cu scoatere de la locul de muncă (5 zile)	25-29.10.2021	SPRING

TEMATICA DE PREGĂTIRE
PRIN CONVOCĂRI, INSTRUCȚAJE ȘI ȘEDINȚE DE PREGĂTIRE ÎN DOMENIUL
SITUAȚIILOR DE URGENȚĂ CU PERSONALUL COMITETULUI LOCAL PENTRU
SITUAȚII DE URGENȚĂ, CENTRULUI OPERATIV CU ACTIVITATE TEMPORARĂ

Nr. crt.	Forma/metoda de pregătire	Tematica pregătirii în domeniul situațiilor de urgență	Categoriile de personal participant	Data
1	Instructaje de pregătire semestrial cu durata de 3 ore	T 1 ; T 2 ; T 3 ; T 4 ; T 5 ; T 6 ; T 7 ; T 8 ; T 9 ; T 10 ; T 11	Membrii Comitetului Local pentru Situații de Urgență	19.06 14.11
3	Antrenament de specialitate, anual - 4 ore	T 2 ; T 3 ; T 4 ; T 5 ; T 6 ; T 8 ; T 9 ; T 10 ;	Personalul Centruului operativ cu activitate temporară	04.04
4	Un instructaj de pregătire, semestrial - 4 ore	T 1 ; T 2 ; T 3 ; T 4 ; T 5 ; T 6 ; T 7 ; T 8 ; T 9 ; T 10 ; T 11	Șeful S.V.S.U.	19.06 14.11

CONȚINUTUL TEMELOR DE PREGĂTIRE

T 1 Strategia internațională pentru prevenirea catastrofelor adoptată de Adunarea Generală a O.N.U., precum și cele stabilite de mecanismele Uniunii Europene în domeniu;

T 2 Prezentarea prevederilor legale în domeniul situațiilor de urgență :

- O.U.G. 21/2004 privind Sistemul Național de Management al Situațiilor de Urgență
- H.G.R. 1491/2004 pentru aprobarea Regulamentului privind structura organizatorică, atribuțiile, funcționarea și dotarea comitetelor și centrelor operative pentru situații de urgență
- H.G.R. 2288/2004 pentru aprobarea repartizării principalelor funcții de sprijin pe care le asigură ministerele, celelalte organe centrale și organizații neguvernamentale privind prevenirea și gestionarea situațiilor de urgență;
- Legea 307 din 12.07.2006 privind apărarea împotriva incendiilor;
- O.M.A.I. 718/2005 privind aprobarea Criteriilor de performanță privind structura organizatorică și dotarea serviciilor voluntare pentru situații de urgență, completat și modificat cu OMAI nr. 195 din 20.04.2007 ;
- O.M.A.I. 712/2005 pentru aprobarea Dispozițiilor generale privind instruirea salariaților în domeniul situațiilor de urgență, modificat prin O.M.A.I. 786/2005;
- O.M.A.I. 1579/2005 pentru aprobarea Statutului personalului voluntar din serviciile voluntare pentru situații de urgență;
- Alte acte normative apărute.

T 3 Sistemul de monitorizare a riscurilor non-militare. Metodologia privind identificarea, evaluarea și controlul riscurilor;

T 4 Principalele tipuri de risc generatoare de situații de urgență în municipiul Alba Iulia;

T 5 Structura organizatorică, atribuțiile, funcționarea și dotarea comitetelor și centrelor operative pentru situații de urgență , O.M.A.I. 718/2005, completat și modificat cu OMAI nr. 195 din 20.04.2007 ;

T 6 Termeni și expresii în domeniul situațiilor de urgență;

T 7 Criteriile de performanță privind structura organizatorică și dotarea serviciilor publice voluntare pentru situații de urgență (primari și secretari);

T 8 Principii organizatorice privind înștiințarea, avertizarea și alarmarea;

T 9 Evacuarea unor categorii de populație, bunuri materiale și valori culturale;

T 10 Cooperarea practică intensificată în domeniul intervenției în caz de situații de urgență;

T 11 Acte normative ce reglementează activitatea P.S.I.:

- Legea nr. 307 din 12.07.2006 privind apărarea împotriva incendiilor;
- Ordinul nr. 163 din 28.02.2007 pentru aprobarea Normelor Generale de apărare împotriva incendiilor, secțiunea 4, 5, 6 și anexele 1-8;
- HG nr. 537 din 06.06.2007 privind stabilirea și sancționarea contravențiilor la normele de prevenire și stingere a incendiilor;
- Normative care reglementează activitatea pe linia prevenirii și stingerii incendiilor pe diferite domenii

TEMATICA DE PREGĂTIRE **A SERVICIULUI VOLUNTAR PENTRU SITUAȚII DE URGENȚĂ**

I. SCOPUL PREGĂTIRII:

- însușirea temeinică de către membrii Serviciului Voluntar pentru Situații de Urgență a prevederilor normative care reglementează activitatea de apărare împotriva incendiilor și protecție civilă ;
- perfecționarea continuă a pregătirii de specialitate a echipelor de intervenție specializate pe tipuri de riscuri privind regulile și măsurile de prevenire, cunoașterea permanentă a riscurilor din municipiul Aiud ;
- asigurarea cunoașterii și întreținerii în perfectă stare de funcționare a tehnicii de intervenție și a accesoriilor, perfecționarea membrilor serviciului în mînuirea acestora.

II. ORGANIZAREA PREGĂTIRII

Pregătirea Serviciului Voluntar pentru Situații de Urgență se efectuează lunar pe durata a 5 ore pentru membrii voluntari, respectiv 33 ore pentru membrii angajați, diferențiat cele 5 ore se vor constitui drept teme comune.

Sedințele de pregătire a personalului voluntar se vor desfășura conform planificării lunare făcute de Șeful Serviciului Voluntar pentru Situații de Urgență și aprobate de către Președintele C.L.S.U., de regulă în a doua și ultima joi din lună, începând cu ora 16³⁰.

III. DESFĂȘURAREA PREGĂTIRII

În baza prevederilor legale, instruirea serviciului se asigură de către șeful acestuia prin expuneri, informări , dezbateri, exerciții practice, antrenamente și aplicații.

Se va urmări astfel ca majoritatea temelor de pregătire să aibă un caracter practic și se vor executa în condiții cât mai apropiate de realitate.

IV. ASIGURAREA MATERIALĂ

Pentru desfășurarea în condiții corespunzătoare a procesului de instruire, acesta va fi executat în sala de ședință a Serviciului Voluntar pentru Situații de Urgență din str. Tribun Tudoran nr. 5, iar exercițiile și aplicațiile în teren, în funcție de posibilități

Înainte de ședințele de pregătire tactică, șeful serviciului va întocmi planurile conspect ale temelor de prezentat în luna respectivă.

CONȚINUTUL TEMELOR DE PREGĂTIRE

A.) PENTRU PERSONALUL VOLUNTAR

1. Ianuarie

T1 = 1 oră - Acte normative care reglementează activitatea de intervenție în Situații de Urgență, existente sau nou apărute;

T2 = 2 ore - Asigurarea intervenției Serviciului în localitate:

- măsuri organizatorice și tehnice;
- conceptul de acțiune la intervenție;
- modalitatea alarmării forțelor pentru intervenție.

2. Februarie

T1 = 2 ore - Reguli și măsuri de prevenire la locuințe și gospodării cetățenești (locuințe, anexe, bucătării de vară);

T2= 1 oră - Pregătire fizică: Jocuri sportive.

3. Martie

T1 = 2 ore - Executarea operațiunilor pentru pregătirea și desfășurarea intervențiilor;

- Antrenament în luarea dispozitivului de luptă la utilajele din dotare

T2 = 1 oră – **Legea nr. 481 /2004** privind protecția civilă, modificată cu **Legea nr. 212/2006**;

4. Aprilie

T1 = 2 ore - Executarea controalelor la gospodăriile populației;

T2 = 1 oră - Reguli și măsuri de prevenire specifice perioadei de recoltare a cerealelor precum și la mașinile agricole ce participă la campania agricolă;

5. Mai

T1 = 1 oră. - Reguli și măsuri de prevenire la clădiri administrative;

T2 = 2 ore - Executarea unei aplicații la un obiectiv al Consiliului Local;

6. Iunie

T1 = 1 oră - Reguli și măsuri de P.S.I. la depozite de furaje, magazii, adăposturi de animale;

T2 = 2 ore - Asigurarea intervenției în campania de recoltare a cerealelor păioase;

6. Iulie

T1 = 2 ore - Asigurarea intervenției în campania de recoltare a cerealelor păioase.

T2 = 1 oră – **Hotărâre nr. 642/2005** pentru aprobarea Criteriilor de clasificare a unităților administrativ-teritoriale, instituțiilor publice și operatorilor economici din punct de vedere al protecției civile, în funcție de tipurile de riscuri specifice.

8. August

T1 = 2 ore - Reguli și măsuri de prevenire la școli, grădinițe, cămine culturale, dispensare medicale, etc.;

T2 = 1 ore - Pregătire fizică. Jocuri sportive.

9. Septembrie

T1 = 1 oră - Reguli și măsuri de prevenire la utilizarea instalațiilor electrice de iluminat și forță precum și la instalațiile de încălzit locale și centrale;

T2 = 2 ore. - Caracteristicile intervenției și modul de acțiune în cazul unor incendii produse la gospodăriile cetățenești și depozitele de furaje.

10. Octombrie

T1 = 2 ore . - Reguli și măsuri de P.S.I. la operatorii economici:

Generalități; Particularități pe un operator economic de pe raza localității;

T2 = 1 oră. - Îndatoririle membrilor Serviciului Voluntar pentru Situații de Urgență.

11. Noiembrie

T1 = 1 ore - Reguli și măsuri de prevenire pentru sezonul rece;

T2 = 2 ore - Intervenția în condiții deosebite (pe timp de noapte, pe timp de iarnă, vânt puternic, etc.).

12. Decembrie

T1 = 1 oră - Prezentarea activității Serviciului Voluntar în anul curent. Sarcini pentru perioada următoare;

T2 = 1 oră - Testarea membrilor serviciului;

T3 = 1 oră - Aplicație de intervenție la un obiectiv al Consiliului Local.

B.) PENTRU PERSONALUL ANGAJAT

1. Ianuarie

T1 = 1 oră - Reguli și măsuri de P.S.I. pe timpul sezonului rece;

T2 = 2 ore - Cunoașterea motopompelor din dotarea Serviciului Voluntar.

2. Februarie

T1 = 2 ore - Reguli și măsuri de P.S.I. la gospodăriile cetățenești;

T2 = 1 oră - Instrucțiunile de prevenire specifice municipiului.

3. Martie

T1 = 1 oră - Prevenirea incendiilor la operatorii economici și instituții;

T2 = 2 ore - Procedee de alimentare cu apă a motopompelor. Exercițiu practic.

4. Aprilie

T1 = 2 ore - Cunoașterea atomizoarelor din dotarea Serviciului Voluntar;

T2 = 1 oră - Noțiuni despre incendii: definiție ,propagare, caracteristici.

5. Mai

T1 = 2 ore - Dispozitive de intervenție . Exerciții specifice.

T2 = 1 oră - Reguli și măsuri de P.S.I. specifice fondului forestier.

6. Iunie

T1 = 1 oră - Reguli și măsuri de prevenire specifice campaniei de recoltare a cerealelor păioase;

T2 = 2 ore - Procedee și mijloace de stingere a incendiilor.

7. Iulie

T1 = 2 ore - Îndatoririle personalului Serviciului Voluntar pentru Situații de Urgență;

T2 = 1 oră - **Normativul P118-99** Generalități. .Precizări privind clădirile administrative și ale instituțiilor.

8. August

T1= 2 ore - **HGR 537/2007** privind stabilirea și sancționarea contravențiilor la normele de prevenire și stingerea incendiilor

T.2 = 1 oră – Pregătire fizică. Jocuri sportive.

9. Septembrie

T1 = 1 oră – **Legea 307/2006** privind apărarea împotriva incendiilor

T2 = 2 ore - **HGR 547/2005** privind strategia națională a Protecției civile.

10. Octombrie

T1 = 1 oră - **HGR 448/2002** privind categoriile de construcții și/sau instalații care se supun avizării/autorizării privind prevenirea și stingerea incendiilor;

T2 = 2 ore - **Legea 481/2004** privind protecția civilă completată și modificată cu **Legea 212/2006**;

11. Noiembrie

T1 = 2 ore - **O.M.A.I. nr. 163/2007** pentru aprobarea Normelor generale de apărare împotriva incendiilor;

T2 = 1 oră - **HGR 1490/2004** privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a Inspectoratului pentru Situații de Urgență.

12. Decembrie

T1 = 1 oră - **HGR 560/2005** privind categoriile de construcții la care este obligatorie realizarea de adăposturi de protecție civilă și puncte de comandă, modificată cu **HGR 37/2006**

T2 = 1 oră . Reguli și măsuri de P.S.I. specifice mijloacelor și sistemelor de încălzire locale;

T3 = 1 oră Testarea anuală.

TEMA 1

CUTREMURELE DE PĂMÂNT

Cunoștințe privind cauzele și manifestarea cutremurelor de pământ în condițiile țării noastre

Cutremurele de pământ (seisme) sunt zguduirii bruște și de foarte scurtă durată ale unor porțiuni din scoarța (crusta) terestră.

Cauzele interne (din interiorul Pământului) sunt cele mai frecvente iar mișcarea plăcilor tectonice reprezintă principala cauză a producerii seismelor. În cazul mișcărilor convergente a două plăci tectonice și mai ales în procesele de subducție, se creează tensiuni enorme. Când se produce detensionarea au loc cutremurele de pământ.

Erupțiile vulcanice pot de asemenea să determine producerea cutremurelor. Dintre cauzele externe menționăm: prăbușirile care pot avea loc în golurile subterane, prăbușirea unor stânci etc.

Plăcile tectonice și tipurile de cutremure la scară globală:

- 1 – cutremure de adâncime mică (normale) majore (30-70 km);
- 2 – cutremure de adâncime mijlocie (intermediare) (70-300 km);
- 3 – cutremure cu focare profunde (de adâncime) (300-700 km).

Cele mai frecvente cutremure sunt de origine tectonică iar energia care se eliberează se extinde pe zone întinse de la suprafața terestră.

Punctul teoretic în care se produce ruptura inițială (în realitate există o zonă de fracturare) se numește **focar sau hipocentru** iar punctul situat la suprafața pământului, pe verticala focarului, poartă denumirea de **epicentru cutremurului**. Localizarea poziției focarului și epicentrului se obține pe baza prelucrării înregistrărilor mișcărilor seismice în stații echipate cu aparatură specifică.

În orele sau zilele de după un seism puternic se produc de obicei mișcări denumite **replici sau post – șocuri**, care în principiu ar trebui să indice descărcare energiei și o anumită liniștire a zonei. În anumite cazuri activitatea seismică poate însă continua cu așa-numitele roiuri de cutremure.

Pe teritoriul României se manifestă, în funcție de adâncime, mai multe categorii de cutremure:

- superficiale ($0 \leq H \leq 5$ km);
- crustale (normale) (de regulă $5 \leq H \leq 30$ km, ajungând până la 60 km în zona Vrancea);
- intermediare ($60 \dots 70 \text{ km} \leq H \leq 100 \dots 180 \dots 220$ km), specifice numai zonei Vrancea.

Cele mai puternice și care afectează o arie întinsă sunt cutremurele de tip intermediar, localizate la curbura munților Carpați, în zona Vrancea, cu plăci tectonice care au fost într-un proces de coliziune între Platforma Est – Europeană și blocul intra – Carpatic.

Unde seismice

Energia eliberată brusc din focar în momentul producerii unui dezechilibru tectonic se propagă în toate direcțiile sub forma undelor seismice, care sunt :

- unde de adâncime care pot fi :

- de tip longitudinal sau de dilatație (numite unde primare sau prime - P, deoarece ajung primele la un eventual observator), constau în dilatări și comprimări succesive pe direcția de propagare ;

- de tip transversal sau de forfecare (numite unde secundare sau secunde - S), cu oscilații într-un plan perpendicular pe direcția propagării.

- unde superficiale de tip Rayleigh (R) și Love (Q) și unde lungi (L).

Magnitudine și intensitate

Magnitudinea este o mărime care se exprimă printr-o valoare adimensională (număr) determinată prin calcul, pe baza unor măsurători ale semnalului seismic înregistrat pe durata unui anumit cutremur.

Ca **semnificație fizică**, magnitudinea este considerată ca o măsură obiectivă a energiei eliberate în focar la producerea seismului. Pe baza corelațiilor logaritmice dintre magnitudine și amplitudine, respectiv energia radiată sub forma undelor seismice, rezultă că de fiecare dată când magnitudinea crește cu o unitate, amplitudinea undelor seismice înregistrate crește de 10 ori, iar energia totală de cca. 32 de ori.

Scări de magnitudini

Scara de magnitudini seismice este o scară relativă care ierarhizează cutremurele într-o manieră comparativă, pe baza amplitudinilor maxime reduse la condiții identice. Această "scară" inițială (de fapt o suită de valori) introdusă de Richter în 1935, este scara de magnitudini locale (ML), definită pentru sudul Californiei, SUA, cutremure superficiale și distanțe epicentrale mai mici decât cca. 600 km; utilizarea ei pentru alte regiuni sau distanțe trebuie făcută cu precauție, având în vedere posibilele și probabilele diferențe în procesul de atenuare a undelor seismice.

Din definiția magnitudinii reiese că aceasta nu are din punct de vedere teoretic limită inferioară sau superioară, dar mărimea cutremurului este limitată la partea superioară a scării de rezistența rocilor din crusta terestră, astfel încât domeniul scării este cuprins între aproximativ -3 și 9,5.

Scări de intensitate seismică

Intensitatea este o măsură a severității mișcării terenului pe baza evaluării mărimii (amplorii) efectelor observate într-o zonă de întindere redusă în care se presupune că acestea sunt relativ uniforme.

Efectele observate se referă la mediul natural, construcții, obiecte din acestea și ocupanți.

Sucesiunea descrierii crescătoare a efectelor observate ale seismelor alcătuiește o **scară de intensități**, cu elemente convenționale, uneori statistice, de apreciere comparativă. În istoria seismologiei sunt cunoscute scările Rossi-Forel (1873), Mercalli (1883), Mercalli, Cancani-Sieberg (MCS 1903-1923), Mercalli Modificată (MM; 1931-1935), Medvedev-Sponheuer-Karnik (MSK 1964), având câte 12 grade, Scara japoneză JMA-Agenția Meteorologică Japoneză, noua Scară Europeană de Intensități - EMS - 1998 etc. La unele scări s-au adăugat și valori ale unor parametri măsurabili instrumental pentru accelerații, viteze și deplasări.

Majoritatea acestor scări cu 12 grade sunt, în mare, reciproc echivalente în ceea ce privește valorile efective, dar variază din punctul de vedere al complexității formulărilor.

Prezentarea în paralel a descrierilor pe grade nu semnifică însă suprapunerea exactă, deoarece fiecare scară are metodologia sa de cuantificare.

Grad	SCARA MERCALLI-MODIFICATĂ MM	SCARA MEDVEDEV- SPONHEUER- KARNIK - MSK 64
I	Cutremurul nu este perceput decât de puține persoane aflate în condiții favorabile	Cutremurul este imperceptibil, iar intensitatea se află sub limita sensibilității oamenilor
II	Se simte de puține persoane, în special de cele ce se găsesc la	Mișcarea foarte slabă, resimțită numai de persoanele care locuiesc la etajele

	etajele superioare ale clădirilor.	superioare.
III	Se percepe în interiorul clădirilor, mai pronunțat la etajele superioare. Durata poate fi apreciată.	Se produc oscilații slabe, similare celor produse de circulația autocamioanelor ușoare, fiind sesizat de majoritatea persoanelor din interiorul locuințelor.
IV	În timpul zilei este resimțit de multe persoane care se află în interiorul clădirilor. În exterior puțin perceptibil.	Cutremurul este destul de puternic, vibrații similare celor produse de circulația autocamioanelor grele. Obiectele suspendate, precum și lichidele din vase oscilează.
V	Este simțit aproape de toți oamenii. Ușoare degradări ale tencuielilor, iar unele obiecte instabile se răstoarnă.	Se percepe de toate persoanele din interiorul locuințelor și de majoritatea celor din exterior. Obiectele ușoare, nefixate, se răstoarnă.
Grad	SCARA MERCALLI-MODIFICATĂ MM	SCARA MEDVEDEV- SPONHEUER- KARNIK - MSK 64
VI	Mișcarea este simțită de toată lumea producând panică. Tencuiala cade, clădirile suferă degradări. Avarii neînsemnate la clădirile slab executate.	Mișcarea este simțită în întregime producând panică. Obiectele grele se deplasează. Degradări moderate în elementele nestructurale ale construcțiilor.
VII	Produce panică, iar oamenii părăsesc locuințele. Avarii ușoare până la moderate la structurile de rezistență obișnuite. Avarii considerabile la construcțiile slab executate sau necorespunzător proiectate. Coșurile se prăbușesc.	Cutremurul produce panică, iar majoritatea oamenilor părăsesc locuințele. În clădirile slab executate apar avarii importante sau chiar distrugerii. În construcțiile proiectate și executate corespunzător se înregistrează degradări moderate. Coșurile de fum se dislocă puternic sau cad.
VIII	Avarii ușoare la structurile proiectate seismic. Avarii considerabile la clădirile obișnuite. Prăbușirea structurilor de rezistență executate defectuos. Dislocări ale zidăriei de umplutură, căderea coșurilor înalte, monumentelor etc.	Panica are un caracter general. Toate construcțiile sunt afectate. Se produc avarii majore și distrugerii la clădirile obișnuite, fără asigurare antisismică, sau executate defectuos. Structurile proiectate în concept seismic pot suferii avarii moderate.
IX	Avarii însemnate la structurile de rezistență proiectate antisismic. Se produc înclinări ale clădirilor cu schelet de rezistență bine proiectate. Distrugerii ale clădirilor slab executate. Crăpături în pământ. Conductele subterane se rup.	Se produc avarii însemnate în structurile proiectate antisismic. Construcțiile cu asigurare seismică moderată se distrug parțial sau se prăbușesc. Castelele de apă, turnurile izolate, monumentele etc. se prăbușesc. Crăpături în terenuri.
X	Majoritatea construcțiilor proiectate antisismic se distrug odată cu fundațiile. Pământul se crapă puternic. Se produc alunecări de terenuri.	Construcțiile proiectate antisismic se prăbușesc parțial sau în totalitate. Degradări importante în baraje. Șinele de cale ferată se deformează. Masive alunecări de teren.
XI	Puține structuri de rezistență rămân nedistruse. Apar falii la suprafața pământului. Conductele subterane complet distruse. Prăbușiri și alunecări puternice ale terenului.	Se distrug majoritatea construcțiilor corespunzător proiectate și executate (clădiri, poduri, baraje, căi ferate etc.). Distrugerea conductelor subterane. Fracturi și deplasări ale terenurilor pe toate direcțiile.
XII	Distrugere totală. Obiectele sunt aruncate ascendent în aer.	Distrugere totală a construcțiilor. Modificarea radicală a formei suprafeței pământului.

Recomandări privind comportarea și protecția în caz de cutremur (pe durata mișcării și după seism) pentru revenirea la normal

Cum trebuie să reacționați la cutremur

Cutremurele de pământ se declanșează brusc, au o perioadă de acțiune scurtă în timp (de cca. 20 - 90 secunde, în funcție de tipul și mărimea cutremurului, tipul clădirii și amplasamentului, amplificările posibile, etc.).

Seismele puternice de adâncime intermediară din zona Vrancea pot avea, de regulă, durate mai mari și pot produce oscilații mai ample la unele clădiri, senzații dezagreabile de tipul răului de mare sau dezechilibrului, toate acestea într-un spațiu în care mobilierul se mișcă, se aud zgomote ciudate și uneori se întrerupe iluminatul.

Într-o clădire, mai ales la etajele superioare din structuri flexibile, din cauza oscilațiilor clădirii și a mobilierului, a emoției, percepția personală a seismului va fi deformată ("nu se mai termină, cade casa pe noi, etc. !!"), va fi normal să apără o senzație de teamă, chiar la cei care au mai trecut prin evenimente seismice.

Vibrațiile care afectează anumite organe interne cât și amintirile unor imagini din trecut, din povestiri, cărți sau filme pot induce, în mod aproape natural, reacția de teamă, senzații de temperatură, greață etc.

Cu toate acestea, cel care trăiește efectul unui seism puternic nu trebuie să se lase copleșit, să își propună să reziste (numărând de exemplu, rar, până la 100) și mai ales să nu intre în panică !

Este deci posibil și necesar să vă protejați, chiar pe durata unui cutremur ! Dacă vați protejat timp de 2 minute, ați trecut de principalul pericol! Creierul uman este un puternic computer care memorează și găsește în situații de criză tot ce vă este necesar spre a vă asigura supraviețuirea!

Aceste reacții sunt naturale, dar pot fi controlate. Cutremurul și incendiul induc, uneori dorința de părăsire a spațiilor locuite, spre deosebire de alte fenomene naturale la apariția cărora omul caută adăpost.

Deși sunt avizați să nu o facă, pentru cei aflați în clădiri din zone seismice reacția de părăsire a clădirii la oscilații seismice reprezintă o puternică reminiscență instinctuală a locuirii în case individuale tradiționale, în care acest lucru poate fi fizic posibil.

Măsurile de protecție în clădiri trebuie realizate rapid, imediat ce mișcarea seismică a fost sesizată. Dacă seismul surprinde pe cineva în câmp deschis (în parc, un teren neconstruit etc.) senzația de pericol va fi mai puțin evidentă, chiar și protecția va fi mai simplă, prin ghemuire și sprijinire cu palmele pe teren.

Aceste recomandări verificate de experiența românească și internațională trebuie practic memorate dar și înțelese; într-o situație de criză, creierul va căuta aceste informații în memorie și le va readuce în atenție în "computerul personal", evitând reacțiile de panică și catastrofice.

Ce trebuie să faceți în timpul unui cutremur

Acasă, la serviciu sau în locuri publice

1- Păstrați-vă calmul, nu intrați în panică, liniștiți și protejați ceilalți membri ai familiei și colegii, fără a vă speria de zgomotele din jur;

2- Protejați-vă pe loc, aplicați atât măsurile individuale cât și cele care să protejeze grupul în care vă aflați ! Acasă, aplicați planul familial de protecție ! La serviciu, aplicați aceste reguli, preveniți panica și tendințele de a părăsi biroul sau clădirea;

3- Rămâneți în clădire sau în încăpere, departe de ferestre care se pot sparge și vă pot accidenta, departe de pereți exteriori care se pot deteriora, spre a vă feri de căderea unor obiecte, mobile suprapuse, lămpi, tencuieli ornamentale etc., protejându-vă eficient, astfel:

MINISTERUL AFACERILOR INTERNE
DEPARTAMENTUL PENTRU SITUAȚII DE URGENȚĂ
INSPECTORATUL GENERAL PENTRU SITUAȚII DE URGENȚĂ
INSPECTORATUL PENTRU SITUAȚII DE URGENȚĂ
„UNIREA” AL JUDEȚULUI ALBA

N E S E C R E T
Anexa nr. 5
la nr.....
Alba Iulia, 09.01.2020

**FURNIZORII AUTORIZAȚI POTRIVIT LEGII, DIN JUDEȚUL ALBA,
CARE ORGANIZEAZĂ PROGRAME DE FORMARE PROFESIONALĂ ÎN
OCUPAȚII DIN DOMENIUL REGLEMENTAT DE INSPECTORATUL
GENERAL PENTRU SITUAȚII DE URGENȚĂ**

Nr. crt.	Denumire furnizor (adresa, date contact)	Ocupație	Tip program (conf. art. 8 alin. 3 din OGR nr. 129/2000 rep.)
1	SC ALSTING SERVICII SRL Alba Iulia, bdul. Republicii, nr. 28, tel. 0258/817.960	➤ cadru tehnic cu atribuții în domeniul prevenirii și stingerii incendiilor	perfecționare
		➤ șef serviciu voluntar / privat pentru situații de urgență	inițiere
		➤ servanț pompier	inițiere
		➤ inspector protecție civilă	inițiere
2	SC TERRA NOVA GROUP SRL Alba Iulia, str. Tudor Vladimirescu, nr. 50A, tel. 0258/811.353	➤ cadru tehnic cu atribuții în domeniul prevenirii și stingerii incendiilor	perfecționare