

STUDIUL DE OPORTUNITATE
PENTRU DELEGAREA GESTIUNII SERVICIULUI
PUBLIC DE COLECTARE - TRANSPORT DESEURI MENAJERE DIN COMUNA
ȘPRING

Obiectul prezentului studiului de oportunitate este reprezentat de fundamentarea necesității și oportunității de delegare a gestiunii serviciului public de salubritate pentru următoarele activități pe teritoriul comunei Șpring :

Precolectarea, colectarea și transportul deșeurilor municipale, inclusiv deșeurilor toxice periculoase din deșeurile menajere, cu excepția celor cu regim special;

- Colectarea, transportul deșeurilor rezultate din activitatea de construcții și demolări și eliminarea deșeurilor provenite din gospodăriile populației generate de activitatea de reamenajare și reabilitare interioară a locuințelor proprietate individuală;
- Colectarea, transportul, depozitarea și valorificarea deșeurilor voluminoase provenite de la populație, instituții publice și agenți economici, neasimilabile celor menajere (mobilier, deșuri de echipamente electrice și electronice etc.);

Elaborarea Studiului de oportunitate privind delegarea serviciului public de colectare -transport deșuri menajere are drept scop:

- dimensionarea tehnică și umană a viitorului operator al serviciului de salubritate
- dimensionarea parametrilor de performanță și costurile necesare pentru realizarea unui serviciu calitativ
- identificarea investițiilor necesare din punctul de vedere al serviciului de salubritate pentru activitatea de precolectare, colectare și transport al deșeurilor comunale, inclusiv ale deșeurilor toxice periculoase din deșeurile menajere, cu excepția celor cu regim special la nivelul comunei Iordacheanu
- stabilirea a duratei contractului incluzând perioada de amortizare a investițiilor ce se vor realiza

Legislația generală

- Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 78/2000 privind regimul deșeurilor (Monitorul Oficial Nr. 283 din 22.06.2000) cu modificările și completările ulterioare; Acest act normativ reglementează cadrul activităților de gestionare a deșeurilor care trebuie să asigure un nivel înalt de protecție pentru sănătatea umană și pentru mediu.

- Legea serviciilor comunitare de utilități publice nr. 51/2006 (Monitorul Oficial nr. 254/21.03.2006) a serviciilor comunitare de utilități publice, cu modificările și completările ulterioare - asigură cadrul legislativ și instituțional unitar în domeniul serviciilor publice din România cu privire la obiectivele, competențele, atribuțiile și instrumentele specifice necesare pentru înființarea, organizarea, gestionarea, finanțarea, exploatarea, monitorizarea și controlul furnizării/prestării reglementate a serviciilor comunitare de utilități publice;

- Legea serviciului de salubritate a localităților nr. 101/2006 (Monitorul Oficial nr. 393/08.05.2006) a serviciului de salubritate a localităților, modificată și completată -

exploatarea, monitorizarea si controlul functionarii serviciului public de salubritate al localitatilor; se aplica serviciului public de salubritate al comunelor, oraselor si municipiilor, judetelor si al sectoarelor municipiului Bucuresti, precum si al asociatiilor de dezvoltare intercomunitara avand ca obiectiv serviciile de salubritate;

Definitie:

Serviciile comunitare de utilitati publice, (servicii de utilitati publice), sunt definite ca totalitatea actiunilor si activitatilor reglementate prin care se asigura satisfacerea nevoilor de utilitate si interes public general ale colectivitatilor locale cu privire la:

- alimentarea cu apa;
- canalizarea si epurarea apelor uzate;
- colectarea, canalizarea si evacuarea apelor pluviale;
- productia, transportul, distributia si furnizarea de energie termica in sistem centralizat;
- salubritate localitatilor;
- iluminatul public;
- administrarea domeniului public si privat al unitatilor administrativ-teritoriale, precum si altele asemenea;
- transportul public local.

Participantii la realizarea serviciilor comunitare de utilitati publice sunt :

- autoritatile administratiei publice locale;
- utilizatorii serviciilor comunitare de utilitati publice;
- operatorii serviciilor comunitare de utilitati publice;
- A.N.R.S.C.

Serviciile comunitare de utilitati publice implica procese industriale care au ca rezultat producerea de deseuri si poluarea mediului cu un impact asupra mediului si la realizarea serviciilor trebuie controlat impactul asupra mediului in vederea protectiei si conservarii acestuia, pentru asigurarea unei dezvoltari durabile. Ca urmare, Legea nr. 51/2006 a serviciilor comunitare de utilitati publice si legislatia secundara pune accent pe necesitatea protectiei mediului inconjurator si obtinerea tuturor autorizatiilor, licentelor si avizelor de mediu cerute de lege.

Legea nr. 51/2006 este legea fundamentala a serviciilor comunitare de utilitati publice si reglementeaza activitatea in domeniul serviciilor comunitare de utilitati publice.

Legea nr. 101/2006 a serviciului de salubritate a localitatilor are ca obiect stabilirea cadrului juridic unitar privind infiintarea, organizarea, gestionarea, exploatarea, finantarea si controlul functionarii serviciului public de salubritate a localitatilor si se aplica serviciului public de salubritate a localitatilor, infiintat si organizat la nivelul comunelor, oraselor si municipiilor, judetelor si al sectoarelor municipiului Bucuresti, precum si al asociatiilor de dezvoltare intercomunitara avand ca obiectiv serviciile de salubritate”.

Serviciile de utilitati publice sunt in responsabilitatea autoritatilor administratiei publice locale si se infiinteaza, organizeaza si gestioneaza potrivit hotararilor adoptate de autoritatile deliberative ale unitatilor administrativ teritoriale, in functie de gradul de urbanizare, de importanta economico - sociala a localitatilor, de marimea si de gradul de dezvoltare a acestora si in raport cu infrastructura tehnico-edilitara existenta.

1.7.1 Organizarea si functionarea serviciului de salubritate

Serviciul de salubritate se organizeaza si functioneaza pe baza urmatoarelor principii: protectia sanatatii populatiei; autonomia locala si descentralizarea serviciilor; responsabilitatea fata de cetateni; conservarea si protectia mediului inconjurator; asigurarea calitatii si continuitatii serviciului; tarifarea echitabila, corelata cu calitatea si cantitatea serviciului prestat; nediscriminarea si egalitatea de tratament al utilizatorilor; transparenta, consultarea si antrenarea in decizii a cetatenilor; administrarea corecta si eficienta a bunurilor din proprietatea publica sau privata a unitatilor administrativ-teritoriale si a banilor publici; securitatea serviciului; dezvoltarea durabila.

transportul deșeurilor municipale inclusiv a deșeurilor toxice periculoase din deșeurile menajere, cu excepția celor cu regim special, din cadrul Serviciilor de salubritate reglementate prin Ordinul ANRSC.

Serviciul de precolectare, colectare și transportul deșeurilor municipale se realizează prin intermediul unei infrastructuri tehnico-edilitare specifice care, împreună cu mijloacele de colectare și transport al deșeurilor, formează sistemul public de salubritate a localității, respectiv printr-un ansamblu tehnologic și funcțional, care cuprinde construcții, instalații și echipamente specifice destinate prestării serviciului, precum: puncte de colectare și colectare selectivă a deșeurilor; baze de întreținere a autovehiculelor de salubritate, baza operațională și administrativă.

Activitățile specifice serviciului de salubritate se gestionează și se exploatează prin intermediul unor operatori licențiați în condițiile Legii nr.51/2006 privind serviciile comunitare de utilități publice, modificată și completată, cu excepția operatorilor care desfășoară activitățile de: colectare a cadavrelor animalelor de pe domeniul public și predarea acestora unităților de ecarsaj; colectare, transport, depozitare și valorificare a deșeurilor voluminoase provenite de la populație, instituții publice și agenți economici, neasimilabile celor menajere (mobilier, deșuri de echipamente electrice și electronice etc.); colectarea, transportul și neutralizarea deșeurilor animaliere provenite din gospodăriile populației (art.4 alin.(3) coroborat cu art.2 alin.(3) lit. h) - j) din Legea nr.101/2006), care sunt reglementate prin legi speciale.

Depozitarea deșeurilor municipale și a celor asimilabile acestora este permisă numai în depozite amenajate conform legislației și normelor tehnice în vigoare aplicabile depozitelor de deșuri și numai după obținerea acordurilor și avizelor prevăzute de legislația privind protecția și conservarea mediului, igiena și sănătatea populației. Potrivit art.11 din Legea nr.101/2006 coroborat cu art.23 din Legea nr.51/2006, gestiunea serviciului de salubritate se realizează prin următoarele modalități:

a) gestiune directă - modalitatea de gestiune în care autoritățile deliberative și executive, în numele unităților administrativ-teritoriale pe care le reprezintă, își asumă și exercită nemijlocit toate competențele și responsabilitățile ce le revin potrivit legii cu privire la furnizarea/prestarea serviciului de salubritate, respectiv la administrarea, funcționarea și exploatarea sistemelor publice de salubritate aferente acestora;

b) gestiune delegată - modalitatea de gestiune în care autoritățile administrației publice locale de la nivelul unităților administrativ-teritoriale sau, după caz, asociațiile de dezvoltare intercomunitară cu obiect de activitate serviciile de utilități publice, în numele și pe seama unităților administrativ-teritoriale membre, atribuie unuia sau mai multor operatori toate ori numai o parte din competențele și responsabilitățile proprii privind furnizarea/prestarea serviciului de salubritate, precum și delegarea sistemelor publice de salubritate aferente serviciului, respectiv dreptul și obligația de administrare și de exploatare a acestora, pe baza unui contract de delegare a gestiunii.

Alegerea modalității de gestiune a serviciului de salubritate se face prin hotărâri ale autorităților deliberative ale unităților administrativ-teritoriale sau ale asociațiilor de

dezvoltare intercomunitara, dupa caz, in conformitate cu strategiile si programele de salubritate adoptate la nivelul fiecarei localitati, precum si in conformitate cu prevederile Legii nr.51/2006, cu modificarile si completarile ulterioare.

Indiferent de modalitatea de gestiune adoptata, activitatile specifice serviciului de salubritate se organizeaza si se desfasoara pe baza unui regulament al serviciului si a unor caiete de sarcini, aprobate prin hotarari ale autoritatilor deliberative ale unitatilor administrativ-teritoriale sau ale asociatiei de dezvoltare intercomunitara, dupa caz.

Regulamentul serviciului de salubritate a localitatilor si caietele de sarcini ale serviciului se intocmesc in conformitate cu regulamentul-cadru al serviciului de salubritate si caietul de sarcini-cadru, elaborate si aprobate prin Ordinul nr.110/2007 si respectiv Ordinul nr.111/2007 ale presedintelui A.N.R.S.C.

Raporturile juridice dintre unitatile administrativ-teritoriale si operatorii serviciului de salubritate, dupa caz, sunt reglementate prin:

- a. hotararea de dare in administrare a serviciului de salubritate, in cazul gestiunii directe;
- b. contractul de delegare a gestiunii, in cazul gestiunii delegate.

Delegarea gestiunii serviciului de salubritate, respectiv operarea, administrarea si exploatarea sistemelor publice de salubritate aferente, se poate face pentru toate sau numai pentru o parte dintre activitatile componente ale serviciului, pe baza unor analize tehnico-economice si de eficienta a costurilor de operare, concretizate intr-un studiu de oportunitate.

Contractele de delegare a gestiunii se aproba prin hotarari de atribuire adoptate de autoritatile deliberative ale unitatilor administrativ-teritoriale sau, dupa caz, de asociatiile de dezvoltare intercomunitara si se semneaza de primari, de presedintii consiliilor judetene sau, dupa caz, de presedintii asociatiilor de dezvoltare intercomunitara cu obiect de activitate serviciul de salubritate a localitatilor, in numele si pe seama unitatilor administrativ-teritoriale membre, in baza mandatului acestora.

Contractul de delegare a gestiunii serviciului de salubritate a localitatilor este un contract incheiat in forma scrisa, prin care una sau mai multe unitati administrativ-teritoriale, individual sau in asociere, in calitate de delegatar, atribuie, pe o perioada determinata, unui operator licentiat, in calitate de delegat, care actioneaza pe riscul si raspunderea sa, dreptul si obligatia de a furniza/presta serviciul de salubritate sau, dupa caz, activitati din componenta acestui serviciu, inclusiv dreptul si obligatia de a administra si de a exploata infrastructura tehnicoedilitara aferenta serviciului/activitatilor furnizate/prestate, in schimbul unei redevente, dupa caz.

Contractul de delegare a gestiunii este asimilat actelor administrative si intra sub incidenta prevederilor Legii contenciosului administrativ nr.554/2004, cu modificarile si completarile ulterioare.

Procedura de atribuire a contractelor de delegare a gestiunii serviciului de salubritate a localitatilor se stabileste in baza prevederilor Legii 98/2016 privind achizitiile publice.

In vederea incheierii contractelor de delegare a gestiunii, autoritatile administratiei publice locale sau, dupa caz, asociatiile de dezvoltare intercomunitara cu obiect de activitate serviciile de utilitati publice vor asigura elaborarea si vor aproba, in termen de 6 luni de la luarea deciziei privind delegarea gestiunii serviciilor ori de la primirea unei propuneri formulate de un investitor interesat, un studiu de oportunitate pentru fundamentarea si stabilirea solutiilor optime de delegare a gestiunii serviciilor, precum si documentatia de atribuire a contractului de delegare a gestiunii.

Contractul de delegare a gestiunii va fi insotit in mod obligatoriu de urmatoarele anexe:

- a) caietul de sarcini privind furnizarea/prestarea serviciului;

- b) regulamentul serviciului;
- c) inventarul bunurilor mobile si imobile, proprietate publica sau privata a unitatilor administrativ-teritoriale aferente serviciului;
- d) procesul-verbal de predare-preluare a bunurilor prevazute la lit. c).

Contractul de delegare a gestiunii cuprinde in mod obligatoriu clauze referitoare la: denumirea partilor contractante; obiectul contractului; durata contractului; drepturile si obligatiile partilor contractante; programul lucrarilor de investitii pentru modernizari, reabilitari, dezvoltari de capacitati, obiective noi si al lucrarilor de intretinere, reparatii curente, reparatii planificate, renovari, atat fizic, cat si valoric; sarcinile si responsabilitatile partilor cu privire la programele de investitii, la programele de reabilitari, reparatii si renovari, precum si la conditiile de finantare a acestora; indicatorii de performanta privind calitatea si cantitatea serviciului, stabiliti prin caietul de sarcini si regulamentul serviciului, si modul de evaluare si cuantificare a acestora, conditii si garantii; tarifele practicate si procedura de stabilire, modificare sau ajustare a acestora; imodul de tarifiare si incasare a contravalorii serviciilor furnizate/prestate; nivelul redeventei sau al altor obligatii, dupa caz; raspunderea contractuala; forta majora; conditiile de redefinire a clauzelor contractuale; conditiile de restituire sau repartitie, dupa caz, a bunurilor, la incetarea din orice cauza a contractului de delegare a gestiunii, inclusiv a investitiilor realizate; mentinerea echilibrului contractual; conditiile de reziliere a contractului de delegare a gestiunii; administrarea patrimoniului public si privat preluat; structura fortei de munca si protectia sociala a acesteia; alte clauze convenite de parti, dupa caz.

Durata unui contract de delegare a gestiunii nu poate fi mai mare decat durata necesara amortizarii investitiilor, fara a depasi 49 de ani. Aceasta durata nu poate fi prelungita decat in urmatoarele conditii:

- pentru motive de interes general, caz in care durata contractului nu poate fi prelungita cu mai mult de 2 ani;
- in cazul in care operatorul, la cererea autoritatii administratiei publice locale si pentru buna executare a serviciului de salubritate, a realizat investitii care nu ar putea fi amortizate in termenul ramas pana la expirarea contractului initial decat printr-o crestere excesiva a tarifelor si taxelor.

Prelungirea va fi decisa de autoritatile deliberative ale unitatilor administrativ-teritoriale sau, dupa caz, de asociatia de dezvoltare intercomunitara.

1.7.2 Operatorii serviciului de salubritate a localitatilor

Calitatea de operator al serviciului de salubritate se dobandeste in conditiile Legii nr.51/2006. Operatorii serviciului de salubritate pot fi desemnati fie prin hotarare de dare in administrare, in cazul gestiunii directe, fie prin hotarare de atribuire a contractului de delegare a gestiunii serviciului de salubritate, in cazul gestiunii delegate. Gestiunea delegata se realizeaza prin intermediul unor operatori sau operatori regionali de drept privat, care pot fi:

- a) societati comerciale cu capital social integral al unitatilor administrativ-teritoriale, infiintate de autoritatile deliberative ale acestora;
- b) societati comerciale rezultate ca urmare a reorganizarii regiilor autonome de interes local sau judetean ori a serviciilor publice de interes local sau judetean, existente la data intrarii in vigoare a prezentei legi, al caror capital social este detinut in totalitate de unitatile administrativ-teritoriale, in calitate de asociat sau de actionar unic;
- c) societati comerciale cu capital social privat;
- d) societati comerciale cu capital social mixt.

Operatorii serviciului de salubritate care participa la procedurile organizate pentru delegarea gestiunii serviciului trebuie sa faca dovada competentei tehnico-organizatorice, a celei privind calificarea personalului si a asigurarii unei dotari tehnico-materiale adecvate, prin care sa garanteze capacitatea de a presta serviciul

la nivelul parametrilor cantitativi si calitativi prevazuti in regulamentul serviciului de salubritate si pentru toate tipurile de activitati contractate.

Operatorii care isi desfasoara activitatea in modalitatea gestiunii delegate furnizeaza/presteaza serviciul de salubritate prin exploatarea si administrarea infrastructurii tehnico-edilitare aferente acestui serviciu, in baza contractului de delegare a gestiunii serviciului, precum si in baza licentei eliberate de autoritatea de reglementare competenta. Operatorii cu statut de societati comerciale al caror capital social este detinut in totalitate de unitati administrativ-teritoriale se organizeaza si isi desfasoara activitatea pe baza unui regulament de organizare si functionare aprobat de autoritatile deliberative ale unitatilor administrativ-teritoriale sau, dupa caz, de adunarea generala a asociatiei de dezvoltare intercomunitara cu obiect de activitate serviciile de utilitati publice.

Operatorii serviciului de salubritate beneficiaza, in temeiul legii, de aceleasi drepturi si obligatii in raporturile cu autoritatile administratiei publice locale sau cu utilizatorii, indiferent de modul de organizare, de forma de proprietate, de tara de origine din Uniunea Europeana ori de modalitatea de gestiune adoptata.

Drepturile si obligatiile ce revin operatorilor cu privire la prestarea serviciului de salubritate, obiectivele si sarcinile acestora, precum si indicatorii de performanta ai serviciului de salubritate se stabilesc prin contractul de delegare a gestiunii si se precizeaza in regulamentul serviciului de salubritate.

Operatorii trebuie sa presteze serviciul de salubritate cu respectarea principiilor universalitatii, accesibilitatii, continuitatii si egalitatii de tratament intre utilizatori. Acestia se obliga sa puna in aplicare metode performante de management care sa conduca la reducerea costurilor de operare, inclusiv prin aplicarea procedurilor concurentiale prevazute de normele legale in vigoare privind achizitiile publice, si sa asigure totodata respectarea cerintelor specifice din legislatia privind protectia mediului.

Operatorii isi pot desfasura activitatea pe baza licentei eliberate de A.N.R.S.C. si a contractului de delegare a gestiunii. Pentru obtinerea licentei, operatorii sunt obligati sa detina toate avizele, acordurile si autorizatiile necesare prestarii activitatilor specifice serviciului de salubritate, prevazute de legislatia in vigoare, si sa respecte normele si reglementarile in vigoare cu privire la igiena si sanatatea populatiei, respectiv la protectia si conservarea mediului, emise de autoritati competente in aceste domenii.

Utilizatorii serviciului de salubritate sunt:

- a. comunitatile locale considerate în întregul lor;
- b. persoanele fizice ori juridice care beneficiaza individual de una sau mai multe activitati specifice serviciului de salubritate, în cazul activitatilor a caror contractare se realizeaza pe baza unui contract de prestare a serviciului încheiat în nume propriu cu operatorul.

Dreptul utilizatorilor de a beneficia de serviciul de salubritate se stabileste prin regulamentul serviciului, aprobat prin hotarâre a autoritatilor deliberative ale unitatilor administrativ-teritoriale sau, pe baza regulamentului-cadru al serviciului de salubritate elaborat de A.N.R.S.C. si aprobat prin ordin al presedintelui acesteia. Utilizatorii au drept de acces fara discriminare la informatiile publice referitoare la serviciul de salubritate, atât operatorul cât si autoritatile administratiei publice locale având obligatia de a comunica informatii cu privire la indicatorii de calitate ai serviciului, la structura tarifara si la clauzele contractuale.

Raporturile dintre operatorii serviciului de salubritate si utilizatorii individuali se desfasoara pe baze contractuale, cu respectarea prevederilor regulamentului serviciului de salubritate si ale contractului-cadru de prestare a serviciului, adoptate de autoritatile administratiei publice locale pe baza legislatiei in vigoare, aplicabila acestui serviciu.

Autoritățile deliberative ale unităților administrativ-teritoriale, împreună cu primarii, în calitate de autorități executive și de semnături ai contractelor de delegare a gestiunii, sunt responsabili de asigurarea serviciului de salubritate a localității și urmăresc respectarea de către operator a indicatorilor de calitate a serviciului, a clauzelor contractuale și a prevederilor legislației în vigoare referitoare la serviciul de salubritate.

Hotărârile autorităților administrației publice locale cu privire la serviciul de salubritate vor fi aduse la cunoștința publică și orice utilizator din aria de prestare a serviciului are dreptul să conteste prevederile acestora, în condițiile legii.

Prin Regulamentul - cadru al serviciului de salubritate a localităților se stabilește cadrul juridic unitar privind desfășurarea serviciului de salubritate, definind modalitățile și condițiile - cadru ce trebuie îndeplinite pentru asigurarea serviciului de salubritate, indicatorii de performanță, condițiile tehnice, raporturile dintre operator și utilizator.

Fiecare din aceste activități este detaliată în Capitolul al II-lea al Regulamentului-cadru, "Asigurarea serviciului de salubritate și condiții de funcționare". Regulamentul-cadru stabilește documentația tehnică minimă pentru toți operatorii care asigură serviciul de salubritate și precizează documentele necesare exploatarei, precum și modul de întocmire, actualizare, păstrare și manipulare a acestora. Regulamentul - cadru conține, de asemenea, prevederi referitoare la drepturile și obligațiile operatorilor.

Indicatorii de performanță asigură condițiile pe care trebuie să le îndeplinească serviciul de salubritate, avându-se în vedere:

- a. continuitatea din punct de vedere cantitativ și calitativ;
- b. prestarea serviciului pentru toți utilizatorii din aria sa de responsabilitate;
- c. adaptarea permanentă la cerințele utilizatorilor;
- d. excluderea oricărei discriminări privind accesul la serviciile de salubritate;
- e. respectarea reglementărilor specifice din domeniul protecției mediului și al sănătății populației;
- f. implementarea unor sisteme de management al calității, al mediului și al sănătății și securității muncii.

Indicatorii de performanță pentru serviciul de salubritate se referă la următoarele activități:

- a. contractarea serviciului de salubritate;
- b. măsurarea, facturarea și încasarea contravalorii serviciilor efectuate;
- c. îndeplinirea prevederilor din contract cu privire la calitatea serviciilor efectuate;
- d. menținerea unor relații echitabile între operator și utilizator prin rezolvarea rapidă și obiectivă a problemelor, cu respectarea drepturilor și obligațiilor care revin fiecărei părți;
- e. soluționarea în timp util a reclamațiilor utilizatorilor referitoare la serviciile de salubritate;
- f. prestarea serviciului de salubritate pentru toți utilizatorii din raza unității administrativ-teritoriale pentru care are hotărâre de dare în administrare sau contract de delegare a gestiunii;
- g. prestarea de servicii conexe serviciului de salubritate - informare, consultanță.

În vederea urmăririi respectării indicatorilor de performanță, operatorul trebuie să asigure:

- a. gestiunea serviciului de salubritate conform prevederilor contractuale;

- b. gradul asigurării colectării selective a deșeurilor de ambalaje și DEEE de la populație;
- c. gradul asigurării cu recipiente de pre-colectare a utilizatorilor;
- d. evidența clară și corectă a utilizatorilor;
- e. înregistrarea activităților privind măsurarea prestațiilor, facturarea și încasarea contravalorii serviciilor efectuate;
- f. înregistrarea reclamațiilor și sesizărilor utilizatorilor și modul de soluționare a acestora.

Indicatorii de performanță și de evaluare a serviciului de salubritate vor fi cuantificați cantitativ, adaptați la specificul fiecărei localități și vor fi prevăzuți ca anexa în regulamentul serviciului de salubritate.

Indicatorii de performanță din anexa la Regulamentul-cadru au caracter minimal și pot fi suplimentați conform prevederilor legale.

Caietul de sarcini-cadru stabilește condițiile de desfășurare a activităților specifice serviciului de salubritate, stabilind nivelurile de calitate și condițiile tehnice necesare funcționării acestui serviciu în condiții de eficiență și siguranță.

Caietul de sarcini-cadru a fost elaborat spre a servi drept documentație tehnică și de referință în vederea stabilirii condițiilor specifice de desfășurare a serviciului de salubritate indiferent de modul de gestiune adoptat.

Caietul de sarcini conține specificațiile tehnice care definesc caracteristicile referitoare la nivelul calitativ, tehnic și de performanță, siguranța în exploatare, precum și sisteme de asigurare a calității, terminologie, condițiile pentru certificarea conformității cu standarde relevante sau altele asemenea. Specificațiile tehnice se referă, de asemenea, la algoritmul executării activităților, la verificarea, inspecția și condițiile de recepție a lucrărilor, precum și la alte condiții ce deriva din actele normative și reglementările, în legătură cu desfășurarea serviciului de salubritate.

Caietul de sarcini precizează, totodată, reglementările obligatorii referitoare la protecția muncii, la prevenirea și stingerea incendiilor și la protecția mediului, care trebuie respectate pe parcursul prestării serviciului/activității specifice din cadrul serviciului de salubritate și care sunt în vigoare.

Normele metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile specifice serviciului public de salubritate a localităților, aprobate prin Ordinul Președintelui A.N.R.S.C., sunt elaborate în conformitate cu prevederile art. 21 alin. (2) lit.a) din Legea nr. 51/2006 privind serviciile comunitare de utilități publice și al art. 6 alin. (1) lit.1) din Legea nr. 101/2006 a serviciului de salubritate a localităților.

Tarifele trebuie să asigure atât viabilitatea economică a operatorilor prestatori ai activităților specifice serviciului de salubritate a localităților, cât și interesele utilizatorilor. Normele metodologice reglementează modul de determinare a tarifelor pentru activitățile specifice serviciului de salubritate a localităților, prestate de operatori.

Aprobarea tarifelor pentru activitățile specifice serviciului de salubritate se face de către autoritatea administrației publice locale implicate, cu respectarea cerințelor și criteriilor din Ordinul ANRSC nr. 109/09.07.2007.

Tarifele pentru activitățile specifice serviciului de salubritate se fundamentează pe baza cheltuielilor de producție, exploatare, a cheltuielilor de întreținere și reparații, a amortismentelor aferente capitalului imobilizat în active corporale și necorporale, a costurilor de protecție a mediului, a costurilor de securitate și sănătate în muncă, a costurilor care deriva din contractul de delegare a

gestiunii serviciului de salubritate, a cheltuielilor financiare si pot include o cota pentru crearea surselor de dezvoltare si modernizare a sistemelor de utilitati publice, precum si o cota de profit. Pentru activitatile specifice serviciului de salubritate parametrul de ajustare poate fi indicele preturilor de consum comunicat de Institutul National de Statistica. Autoritatile administratiei publice locale vor stabili necesitatea aplicarii cotei de dezvoltare. Cota de dezvoltare aprobata de autoritatile administratiei publice locale va fi determinata pe baza unor studii tehnico-economice, din care sa rezulte oportunitatea, valoarea si termenul de recuperare a investitiei, precum si cresterea calitatii serviciului de salubritate.

Cota de dezvoltare va fi inclusa în nivelul tarifului numai dupa aprobarea acesteia, prin Hotarâre, de catre autoritatile administratiei publice locale implicate. Sumele încasate, corespunzatoare cotei de dezvoltare, se constituie într-un cont distinct, iar fondul rezultat va fi utilizat cu avizul autoritatii administratiei publice locale implicate, numai pentru dezvoltarea infrastructurii sistemului public.

Autoritatile administratiei publice locale au competenta exclusiva în aprobarea tarifelor pentru activitatile specifice serviciului de salubritate a localitatilor.

Tarifele pentru activitatile specifice serviciului de salubritate a localitatilor se stabilesc, se ajusteaza sau se modifica pe baza solicitarilor operatorilor, în conformitate cu prevederile elaborate si aprobate de autoritatea competenta.

Operatorul care solicita stabilirea, ajustarea sau modificarea tarifelor pentru activitatile specifice serviciului de salubritate transmite la autoritatea administratiei publice locale urmatoarele:

- a. cererea de stabilire, ajustare sau modificare, care contine: tarifele în vigoare, în cazul ajustarii sau modificarii, tarifele solicitate si justificarea propunerii de stabilire, ajustare sau modificare. Tarifele pentru populatie, propuse, vor fi determinate inclusiv cu T.V.A. care insa va fi mentionat distinct
- b. fisa de fundamentare a tarifului, pe elemente de cheltuieli;
- c. memoriu tehnico - economic prin care se justifica oportunitatea stabilirii, ajustarii sau modificarii tarifelor;
- d. alte date si informatii necesare fundamentarii tarifelor.

Contractul-cadru de prestare a serviciului de salubritate a localitatilor constituie modelul contractului de prestari servicii care reglementeaza, alaturi de Regulamentul serviciului, relatiile dintre operatori si utilizatori.

Legiuitorul, prin art. 12 alin. 3 al Legii nr. 101/2006 face trimitere la un asemenea contract-cadru de prestare a serviciului, astfel: "Relatiile dintre operatorii serviciului de salubritate si utilizatorii individuali se desfasoara pe baze contractuale, cu respectarea prevederilor regulamentului serviciului si ale contractului-cadru de prestare a serviciului, adoptate de autoritatile administratiei publice locale pe baza legislatiei în vigoare, aplicabila acestui serviciu." In vederea respectarii dispozitiei legale mentionate mai sus, A.N.R.S.C. a elaborat si aprobat, prin Ordinul nr. 112/2007 al Presedintelui A.N.R.S.C., publicat in Monitorul Oficial al Romaniei nr. 529/06.08.2007, Contractul-cadru de prestare a serviciului de salubritate a localitatilor.

Prin salubritate, in contextul regulamentului cadru al serviciului de salubritate a localitatilor aprobat prin Ordinul presedintelui ANRSC nr. 110/2007, se intelege: "Totalitatea operatiunilor si activitatilor necesare pentru pastrarea unui aspect salubru al localitatilor, adica colectarea, selectarea, transportul, depozitarea, neutralizarea deeurilor, maturatul, stropitul, spalatul strazilor, curatatul rigolelor,

colectarea deșeurilor stradale, curățarea și transportul zapezii de pe caile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau îngheț.”

Acest Studiu de oportunitate analizează exclusiv activitatea de colectare/colectare selectivă și transport a deșeurilor menajere și asimilabile acestora de la populație, instituții publice și agenți economici din comuna Iordacheanu.

Principiile de organizare și funcționare a serviciilor de salubritate ca o componentă a serviciilor publice de gospodărie comună sunt:

- protecția sănătății publice
- autonomia locală și descentralizarea;
- responsabilitatea față de cetățeni
- conservarea și protecția mediului înconjurător;
- calitate și continuitate; securitatea serviciului;
- tarife echitabile și accesibile tuturor utilizatorilor;
- nediscriminarea și egalitatea tuturor utilizatorilor;
- transparența, consultarea și antrenarea în decizii a cetățenilor
- administrarea corectă și eficientă a bunurilor proprietate publică și a fondurilor publice;
- dezvoltarea durabilă.

2.2. Cantitățile medii anuale de deșeurii menajere, generate/colectate

Cantitatea totală estimată de deșeurii generate de o persoană la nivelul comunei Șpring este de 0,9 kg/locuitor/zi, conform indicatorilor de generare menționați în Planul Național de Gestionare a Deșeurilor.

2.3. Capacități necesare pentru desfășurarea serviciului de colectare și transport deșeurii menajere

Calculul capacităților necesare pentru desfășurarea serviciului de salubritate se face în conformitate cu prevederile din Ordinul ANRSC nr. 111 din 9 iulie 2007 privind aprobarea Caietului de sarcini-cadru al serviciului de salubritate a localităților.

2.4 Echipamente și dotări minime necesare

Pentru locuințe individuale

Se estimează un număr de cca. _____ de gospodării care sunt dotate, individual, cu câte o pubeză de 120 litri pentru deșeurii inerte

CAPITOLUL 4. ANALIZA ȘI SELECTIA ALTERNATIVELOR

4.1 Identificarea nevoilor de salubritate

Grupurile interesate de realizarea serviciilor de salubritate în comuna Iordacheanu se împart în:

- a) Utilizatori / Beneficiari ai serviciilor de salubritate:
- b) Casnici: persoane fizice și asociații de locatari sau proprietari, locuitori ai comunei
- c) Agenți economici care își desfășoară activitatea pe teritoriul comunei Instituții publice
- d) Autoritățile publice locale care au ca obiectiv realizarea unor servicii de salubritate de calitate de către operatorul de salubritate, scop în care efectuează controlul și urmărirea activității de salubritate executate de către operator.
- e) Prestatorii de servicii de salubritate - au ca obiectiv obținerea unui profit cât mai mare în schimbul serviciilor oferite
- f) Instituții ale statului care au ca scop protejarea mediului, a sănătății populației:

- Garda de Mediu - printre atribuțiile căreia se numără urmărirea și controlul aplicării de către persoane fizice și juridice a reglementărilor privind gestionarea deșeurilor și recuperarea materialelor reciclabile, dar și aplicarea de sancțiuni contravenționale pentru încălcările prevederilor actelor normative în domeniul protecției mediului.

- Agencia de Protecție a Mediului - printre atribuțiile căreia se regăsesc coordonarea și urmărirea stadiului de îndeplinire al obiectivelor din

strategia de gestionare a deșeurilor, conservarea și amenajarea parcurilor locale în vederea implementării Planului județean de gestionare a deșeurilor. Totodată, realizează inspecții la agenții economici generatori de deșeuri și deținători de substanțe chimice periculoase.

- Direcția de Sănătate Publică - are ca scop realizarea controlului de stat al respectării condițiilor igienico-sanitare prevăzute de reglementările legale în domeniul sănătății publice.

- Autoritatea Națională de Reglementare pentru Serviciile Publice de Gospodărie Comunală - ANRSC -

atribuții: pregătirea pieței serviciilor publice de gospodărie comunală pentru intrarea pe piață comunitară;

promovarea concurenței și a unei privatizări controlate pe piața serviciilor publice comunale.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ

CÂNDEA IOAN



SECRETAR

BOGDAN PETRONELA





ROMÂNIA
JUDEȚUL ALBA
COMUNA SPRING

Cod 517765, Comuna SPRING, localitatea SPRING, str. Dostatului, nr. 94, tel. 0258/765019, 0258/765101 Fax.: 0258765045; E – mail primariaspring@yahoo.com Web: www.comunaspring.ro

Anexa ⁴ la Hotărârea Consiliului local al comunei Spring nr. 40 / 2018

CAIET DE SARCINI
privind delegarea gestiunii serviciului public de salubritate în comuna
Spring, județul Alba

Capitolul I

Dispoziții generale

Art. 1 (1) Prezentul caiet de sarcini s-a elaborat în conformitate cu prevederile art. 22 alin. (1) din Legea serviciilor comunitare de utilități publice nr. 51/2006, completată și modificată prin OUG nr. 13/2008, ale art. 11 din Legea serviciului de salubritate a localităților nr. 101/2006.

(2) Caietul de sarcini a fost întocmit prin grija primarului comunei și a consiliului local care are obligația de a hotărâ modul de gestiune, pentru stabilirea soluției de delegare a gestiunii serviciilor publice de salubritate, precum și documentele de pregătire a licitației.

(3) Caietul de sarcini și studiul de oportunitate se aprobă prin hotărâre a consiliului local.

Art. 2. Caietul de sarcini este anexă la Contractul - cadru de delegare a gestiunii serviciilor publice de salubritate a localităților comunei.

Capitolul II

Obiectul concesiunii

A. Datele de identificare a serviciului public

Art. 3

(1) Serviciul public de salubritate care face obiectul delegării gestiunii este situat în teritoriul administrativ al comunei Spring jud. Alba. Acesta se compune din:

- Precolectarea, colectarea, transportul și depozitarea deșeurilor solide, cu excepția celor toxice, periculoase sau cu regim special de la populație, inclusiv societăți comerciale și instituții publice;
- Preselectarea, organizarea reciclării deșeurilor și valorificarea deșeurilor re folosibile;

Date tehnice de identificare estimative:

Numărul gospodăriilor: **836**

Numărul locuitorilor: **2313**

Numărul persoane juridice: **19**

Numărul instituțiilor publice: **3**

Pretul maxim pe persoana fizica pe luna este de **10 lei/pers/luna**.

Pretul maxim pe persoana juridica este de **50 lei**.

Notă: Indicele de producere zilnic a deșeurilor = **0,4 kg/pers./ zi**

(2) **Autoritatea care deleaga serviciul public de salubritate este:** Comuna Spring, cu sediul în localitatea, Spring, jud. Alba tel. 0258 765019, fax 0258 765045, cod fiscal: 4562133,

(3) Prestarea serviciului public de salubritate se realizează pe teritoriul comunei Spring, satele Spring, Vingard, Drasov, Cunta.

(4) Prestatorul nu poate subcontracta, în tot sau în parte, obiectul concesiunii în vederea prestării serviciilor publice salubritare.

(5) **Obiectivele pe care beneficiarul dorește să le realizeze sunt:**

- a) îmbunătățirea condițiilor de viață a cetățenilor;
- b) realizarea unei infrastructuri de salubritare modernă, ca element al dezvoltării economice și în scopul atragerii investițiilor profitabile pentru comunitățile locale;
- c) dezvoltarea durabilă a serviciilor
- d) asigurarea măsurilor de protecție a mediului
- e) orientare spre client
- g) asigurarea unei exploatare și întrețineri a sistemului de salubritare de un operator cu un înalt grad de profesionalism.

B. Activități ale serviciilor publice de salubritare a localităților

Secțiunea 1

Art.4. Programul prestațiilor

Activitățile prevăzute în prezentul Caiet de Sarcini „Descrierea activităților” vor fi executate în conformitate cu Programele de prestație ce se vor constitui anexă la Contractul de delegare a gestiunii serviciilor publice de salubritare.

Asigurare cu personal și dotări tehnice

Operatorul își va dimensiona structura de personal, parcul de autospeciale – sa aiba cel puțin doua autospeciale disponibile și echipamentele pentru serviciile de salubritare comunale în raport cu cerințele specifice ale delegării serviciului public din comuna Spring.

Tehnologii

Operatorul va prezenta în documentația de ofertă concepția proprie privind modalitatea de organizare și funcționare a prestației de salubritare, cu referiri la utilajele din dotare folosite, a modului de asigurare a coeficientului de utilizare al acestora.

Verificări, recepții, garanții.

Beneficiarul va verifica permanent modul de efectuare a prestației, de către operator întocmind la fiecare colectare rapoarte de constatare privind calitatea prestației și cantitățile de deșeuri comunale si stradale transportate efectiv.

În rapoartele de constatare beneficiarul va consemna și modul de rezolvare de către operator a sesizărilor primite de la utilizatori și eventual penalitățile aplicate operatorului pentru deficiențele constatate.

Operatorul răspunde și garantează material și financiar buna desfășurare a prestației, calitatea și cantitatea stabilită.

Secțiunea a 2 – a

Precolectarea, colectarea, transportul și depozitarea deșeurilor solide, cu excepția celor toxice, periculoase sau cu regim special de la populație si inclusiv societăți comerciale si instituții publice.

Descrierea activităților

Art.5. Această activitate presupune următoarele cicluri de operații:

- a) precolectarea;
- b) colectarea selectivă a deșeurilor comunale, inclusiv a celor de ambalaje și a fracției biodegradabile;
- c) transportul deșeurilor comunale;
- d) depozitarea deșeurilor;
- e) dezinfectarea autogunoierei.

Condiții tehnice

Precolectarea deșeurilor comunale

Precolectarea deșeurilor comunale se face de către producătorii acestora, în punctele de precolectare în saci menajeri la gospodării și în containere special amenajate care vor fi puse la dispoziție de către operatorul economic.

Punctele de precolectare vor fi amenajate astfel încât să respecte normele sanitare și de protecție a mediului, fără să producă disconfort vecinătăților, conform legislației în vigoare.

Colectarea deșeurilor comunale

Colectarea se face numai din recipiente standardizate, prin descărcarea acestora în autogunoiere. Utilizatorii persoane fizice de la gospodării vor folosi pentru depozitarea deșeurilor saci menajeri.

Recipientele folosite de către utilizatori, vor fi standardizate și vor fi asigurate de către cetățeni în acest moment fiecare gospodărie fiind dotată cu astfel de recipiente prin încheierea unui contract de comodat cu autoritatea concedentă. Pentru agenții economici și instituții publice, operatorul de salubritate va pune la dispoziție (prin contract de comodat) recipiente de colectare în funcție de nevoia fiecărei persoane juridice.

Numarul și felul recipientelor vor fi stabilite de comun acord între operator și utilizatori.

Colectarea deșeurilor comunale se face în autogunoiere (cu brațe speciale pentru ridicarea containerelor standardizate), acestea vor fi încărcate astfel încât deșeurile să nu fie vizibile și să nu existe posibilitatea împrăștierii lor pe calea publică.

Transportul deșeurilor comunale

Deșeurile comunale se transportă cu autogunoiere, folosindu-se la maximum capacitatea de încărcare.

Autogunoierile vor avea o stare tehnică și de întreținere corespunzătoare circulației pe drumurile publice, fără scurgeri de carburanți, lubrifianți sau lichide speciale, vor fi compatibile cu tipul recipientelor de precolectare, benele de încărcare vor fi etanșe și vor fi personalizate cu o inscripție, vizibilă pe cel puțin două laturi ale sale.

Autogunoierile vor fi dotate cu dispozitive de agățare pentru transportul lopoștilor sau a altor unelte utilizate la curățirea locului de lucru.

Deplasarea de la zona de lucru către depozit se efectuează pe cel mai scurt traseu admis, fără staționări intermediare.

Fiecare autogunoieră va deține **licență de transport** emisă în condițiile legii.

Depozitarea deșeurilor comunale

Deșeurile comunale, după colectare, se depun numai în depozite special realizate în acest scop și care funcționează cu respectarea prevederilor legislației în vigoare.

Operatorul depozitului eliberează celui care predă deșeurile o confirmare tip, conform prevederilor Normativului tehnic privind depozitarea deșeurilor aprobat prin O.M. 1147/2002, cu modificările ulterioare.

Volumul de servicii prestate

Comuna Spring are **2313** locuitori înregistrați, inclusiv flotanții, din care au încheiat contracte de salubritate (înregistrați în contracte) dealungul a peste **10 ani - 700**.

Natura deșeurilor ce sunt colectate:

- deșeuri menajere provenite din sectorul casnic;
- deșeuri asimilabile celor menajere provenite de la agenți economici și instituții publice
- deșeuri provenite din construcții, demolări, și din producție de la societăți

Programul prestației

Art. 6.

Activitățile prevăzute în prezentul Caiet de Sarcini la Capitolul II., Secțiunea 1, „Descrierea activităților” vor fi executate în conformitate cu Programele de prestație ce se vor constitui ca anexă la Contractul de delegare a gestiunii serviciilor publice de salubritate.

Programul de ridicare a deșeurilor comunale va fi stabilit prin contractul de prestare a serviciului de salubritate ce se încheie între operator și utilizator. La stabilirea frecvenței de ridicare a deșeurilor comunale se va avea în vedere cantitatea medie de deșeuri produsă zilnic de fiecare locuitor și menținerea igienei la punctele de precollectare. Ținând cont de aceste criterii, în comuna Spring se programează **colectarea săptămânală -si de cate ori este nevoie - la solicitarea beneficiarului**) a deșeurilor comunale de la fiecare gospodarie sau locație de depozitare stabilită de comun acord.

Prestația se va efectua pe timp de zi, iar în funcție de necesități după amiaza și pe timp de noapte cu acordul utilizatorului. Programul de prestație pentru deșeurile comunale va conține împărțirea pe zone de autorizare, cu precizarea adreselor și a numărului de persoane ale fiecărui utilizator, zilele lunii în care se efectuează prestația, traseul fiecărui utilaj, itinerarul către depozitele de descărcare, numărul total, tipul și capacitatea utilajelor în activitate și/sau în rezervă.

Condiții de calitate

Art. 7. Prestația va fi efectuată cu respectarea următoarelor condiții de calitate:

- a) precollectarea deșeurilor comunale se va face în saci menajeri și recipiente standardizate în număr suficient pentru depozitarea temporară a deșeurilor între două ridicări;
- b) dotarea locurilor de depozitare pentru instituții cu recipiente pentru colectarea selectivă a deșeurilor comunale, inclusiv a celor de ambalaje și a fracției biodegradabile;
- c) personalul deservent al autogunoierilor să nu lase resturi de deșeuri pe locurile de precollectare/locul de amplasare a recipientelor;
- d) operatorul să comunice graficul de colectare utilizatorului;
- e) să fie respectat graficul stabilit de ridicare a deșeurilor comunale;
- f) dezinfectarea periodică a recipientelor de precollectare;
- g) transportul deșeurilor comunale să se facă cu autogunoiere speciale, ce au o stare tehnică și de întreținere bună, personalizate cu numele operatorului;
- h) deșeurile comunale să fie depozitate numai în depozitele autorizate;
- i) autogunoierile să fie dezinfectate de operator conform normelor sanitare în vigoare.

Capitolul III

Condiții de exploatare a serviciilor publice de salubritate a localităților

A. Condiții tehnice

Art. 8. Serviciile publice de salubritate a localităților trebuie să asigure prestarea serviciului în regim de continuitate pentru toți utilizatorii din aria de autorizare, cu respectarea condițiilor tehnice specifice fiecărei activități.

B. Obiective de exploatare

Obiectivele pe care trebuie să le atingă serviciul public care face obiectul contractului de prestări servicii sunt următoarele:

C. Obiective de ordin economic

Serviciul public de salubritate va urmări să se realizeze un raport calitate/cost cât mai bun pentru perioada de derulare a contractului de servicii și un echilibru între riscurile și beneficiile asumate prin contract.

Structura și nivelul tarifelor practicate **va reflecta costul efectiv al prestației** și va fi în conformitate cu prevederile legale.

D. Obiective de mediu

Pe perioada derulării contractului de servicii se vor respecta condițiile impuse de avizul de mediu .

Pe toată perioada derulării contractului de servicii, operatorul va implementa condiționările ce se stabilesc prin acte normative emise de autoritățile de mediu competente conform unor programe de conformare la cerințele de mediu.

Capitolul IV

Sarcinile autorității administrației publice locale

Art.9

Organizarea, reglementarea, conducerea, gestionarea, coordonarea, monitorizarea și controlul funcționării serviciului de salubritate intra în atribuțiile Comunei Spring, conform competențelor și atribuțiilor stabilite de legislația în vigoare.

Desfășurarea activităților specifice serviciului de salubritate, oricare ar fi forma de organizare se face potrivit prevederilor regulamentului propriu de funcționare aprobat.

Controlul activității operatorilor cu privire la: respectarea indicatorilor de performanță, ajustarea periodică a tarifelor conform formulelor de ajustare, respectarea legii concurenței, asigurarea protecției utilizatorilor , exploatarea eficientă a patrimoniului precum și avizarea contractelor de delegare de gestiune sunt în sarcina Consiliului Local Spring, respectiv a A.N.R.S.C.

Capitolul V

Clauze financiare

Art.10. Condiții financiare de prestare a serviciilor

Operatorul serviciilor va încasa lunar de la beneficiar pretul stabilit pentru prestarea serviciului.

Art.11. Prestarea de servicii pentru societăți comerciale de pe teritoriul administrativ al comunei, se face pe baza contractelor individuale cu fiecare în parte.

Capitolul VI

Regimul bunurilor utilizate de operator în derularea prestării serviciului

Art.12. Bunurile din proprietatea prestatorului– recipientele - se preiau pe bază de proces verbal de predare-primire. Beneficiarul va dota punctele de colectare de pe teritoriul comunei și cele de la instituții cu containere pentru care se va încheia de asemenea proces verbal de predare-primire.

GESTIUNEA SERVICIULUI DE SALUBRITATE

Operatorii serviciului de salubritate beneficiază de același regim juridic, indiferent de forma de organizare sau de proprietate. Operatorii care prestează servicii de salubritate își pot desfășura activitatea și în alte localități, pe baze contractuale.

Operatorul care prestează mai multe tipuri de servicii va ține evidente distincte pentru fiecare activitate, având contabilitate separată pentru fiecare tip de serviciu și localitate de operare.

La atribuirea contractului pentru obținerea contractelor de delegare a gestiunii serviciului de salubritate pot participa numai operatorii atestați.

Capitolul VII

Obligațiile privind protecția mediului

Art.13. (1) Operatorul de servicii va respecta în mod necondiționat obligațiile privind protecția mediului care decurg direct din prestarea serviciilor publice de salubritate, precum și cele derivate din activitățile conexe serviciului cum ar fi exploatarea utilajelor și a parcului auto.

(2) Acolo unde nu se pot îndeplini prevederile acordurilor autorităților de mediu se va conveni cu acestea un program de conformare, care se va introduce, cu termene scadente de realizare, în caietele de sarcini.

Capitolul VIII

Durata concesiunii

Art. 14. Durata pentru care se atribuie contractul pentru gestiunea serviciilor publice de salubritate a localităților este de **12 luni**, cu posibilitate de prelungire conform legii, iar în cazul începerii activității la Asociația Intercomunitară „Salubrius” pentru gestionarea deșeurilor din județul Alba, la care Comuna Spring a aderat și care are în derulare un proiect pentru un sistem integrat de colectare, sortare, depozitare și prelucrare a deșeurilor, prezentul contract se va rezilia fără penalități și sancțiuni.

Pe durata stabilită se interzice operatorului subcontractarea prestării serviciului.

Capitolul IX

Clauze referitoare la încetarea delegării de gestiune

Art.16 Încetarea delegării de gestiune prin servicii se face în următoarele situații:

- în cazul în care operatorului i se retrage autorizația de funcționare sau aceasta nu este prelungită după expirarea termenului;
- la expirarea duratei stabilite prin contract, dacă părțile nu convin, în scris, prelungirea acestuia, în condițiile legii;
- în cazul nerespectării obligațiilor contractuale de către prestator, prin reziliere, cu plata unei despăgubiri în sarcina prestatorului;
- în cazul nerespectării obligațiilor contractuale de către beneficiar, prin reziliere, cu plata unei despăgubiri în sarcina beneficiarului;
- la dispariția, dintr-o cauză de forță majoră, a bunului care face obiectul prestării serviciului sau în cazul imposibilității obiective a prestatorului de a-l exploata, prin renunțare, fără plata unei despăgubiri;
- în cazul în care concesionarul nu deține autorizațiile legale sau când acestea ori licența sunt retrase.
- În cazul începerii activității de colectare a deșeurilor la Asociația Intercomunitară „Salubrius” la care comuna Spring este membru.

Capitolul X

Cap. X. Efectele contractului de servicii

Art.13. Drepturile partilor

(1) Drepturile Prestatorului

- a) să încaseze lunar contravaloarea serviciilor prestate/contractate, corespunzător tarifului aprobat de autoritățile administrației publice locale, determinat în conformitate cu normele metodologice elaborate și aprobate de A.N.R.S.C.;
- b) să aplice penalități egale cu nivelul dobânzii datorate pentru neplata la termen a obligațiilor bugetare, în cazul neachitării facturilor la termen;
- c) să asigure echilibrul contractual pe durata contractului de prestări de servicii;
- d) să inițieze modificarea și completarea contractului de prestare a activității de colectare a deșeurilor comunale sau a anexelor acestuia, ori de câte ori apar elemente noi în baza normelor legale, prin acte adiționale;
- e) să solicite recuperarea debitelor în instanță.

(2) Drepturile beneficiarului

a) accesibilitate egală și nediscriminatorie la serviciul public, în condiții contractuale, în condițiile contractului de prestare;

b) să i se presteze activitatea de colectare a deșeurilor comunale în ritmul și la nivelurile stabilite în contract;

c) să solicite și să primească, în condițiile legii și ale contractului de prestare, despăgubiri sau compensații pentru daunele provocate de către operator prin nerespectarea obligațiilor contractuale asumate ori prin prestarea unor servicii inferioare, calitativ și cantitativ, parametrilor tehnici stabiliți prin contract sau prin normele tehnice în vigoare;

d) să sesizeze autorităților administrației publice locale și celei competente orice deficiențe constatate în sfera activității de colectare a deșeurilor comunale și să facă propuneri vizând înlăturarea acestora, îmbunătățirea activității și creșterea calității serviciului.

e) să solicite, să primească și să utilizeze informații privind activitatea de colectare a deșeurilor comunale, despre deciziile luate în legătură cu acest serviciu de către autoritățile administrației publice locale, A.N.R.S.C. sau operator, după caz;

f) să primească răspuns în maximum 30 de zile la sesizările adresate operatorului sau autorităților administrației publice locale cu privire la neîndeplinirea unor condiții contractuale;

g) să se adreseze, individual ori colectiv prin intermediul unor asociații reprezentative, autorităților administrației publice locale sau centrale ori instanțelor judecătorești, în vederea prevenirii sau reparării unui prejudiciu direct ori indirect;

h) să conteste facturile când constată încălcarea prevederilor contractuale;

i) să beneficieze, inclusiv la cererea sa, de tarif diferențiat, stimulatив pentru colectarea selectivă a deșeurilor comunale;

j) să renunțe, în condițiile legii, la serviciile contractate.

Art.14. Obligatiile partilor – clauze ce vor fi stabilite in conditiile contractului de servicii

(1) Obligatiile Prestatorului

a) să asigure prestarea activității de colectare a deșeurilor comunale, conform prevederilor contractuale și cu respectarea regulamentului serviciului de salubritate, prescripțiilor, normelor și normativelor tehnice în vigoare;

b) să respecte prevederile reglementărilor emise de autoritățile de reglementare și autoritățile administrației publice locale;

c) să respecte indicatorii de performanță stabiliți prin hotărârea de dare în administrare sau prin contractul de delegare a gestiunii și precizați în regulamentul serviciului de salubritate, să îmbunătățească în mod continuu calitatea serviciilor prestate;

d) să înregistreze toate reclamațiile și sesizările utilizatorului și să ia măsurile care se impun în vederea rezolvării acestora, în termen de maximum 30 de zile;

e) să actualizeze împreună cu autoritățile administrației publice locale evidența tuturor utilizatorilor cu și fără contracte de prestări de servicii, în vederea decontării prestației direct din bugetul local pe baza taxelor locale instituite în acest sens;

f) să presteze activitatea de colectare a deșeurilor comunale la toți utilizatorii din raza unității administrativ-teritoriale pentru care are hotărâre de dare în administrare sau contract de delegare a gestiunii;

g) să asigure continuitatea serviciului, cu excepția cazurilor de forță majoră, așa cum sunt acestea definite prin lege;

h) să verifice integritatea recipientelor de colectare și să le înlocuiască în termen de maximum două zile de la constatare sau de la sesizarea primită în acest sens, dacă acestea nu mai asigură etanșeitatea;

i) să plătească penalizări în cuantum de 3% pe zi din valoarea facturii curente pentru:

1. întreruperea nejustificată a prestării serviciului;

2. prestarea serviciului sub parametrii de calitate și cantitate prevăzuți în contract;

3. neanunțarea întreruperii serviciului sau depășirea intervalului anunțat;
4. neridicarea deșeurilor la data și intervalul orar stabilite prin contract;
 - j) să doteze punctele de colectare cu recipiente de colectare, prin amplasarea acestora în locurile special amenajate stabilite de autoritățile administrației publice locale, etanșe și adecvate mijloacelor de transport pe care le are în dotare, în cantități suficiente pentru a asigura capacitatea de înmagazinare necesară pentru intervalul dintre două ridicări consecutive;
 - k) să inscripționeze containerele și recipientele folosite pentru colectarea separată a diferitelor tipuri de materiale conținute în deșeurile comunale, cu denumirea materialului/materialelor pentru care sunt destinate și marcate în diverse culori prin vopsire sau aplicarea de folie adezivă, conform prevederilor legale în vigoare;
 - l) să suplimenteze capacitatea de înmagazinare, inclusiv prin mărirea numărului de recipiente sau containere, în cazul în care se dovedește că volumul acestora este insuficient și se depozitează deșeurile comunale în afara lor;
 - m) să inscripționeze recipientele de colectare a deșeurilor comunale, pentru a evita folosirea acestora fără drept, cu un marcaj de identificare realizat astfel încât să nu poată fi șters fără ca prin această operație să nu rămână urme vizibile;
 - n) să colecteze deșeurile folosind autovehicule special echipate pentru transportul deșeurilor menajere;
 - o) să ridice deșeurile în zilele și în intervalul orar stabilite;
 - p) să încarce întreaga cantitate de deșeurii, inclusiv deșeurile comunale amplasate lângă containerele de colectare, și să lase în stare de curățenie spațiul destinat depozitării;
 - q) în cazul în care lângă containerele de colectare sunt depozitate și deșeurii din construcții, acestea vor fi colectate separat, după caz, înștiințând în scris utilizatorul despre acest fapt și despre suma suplimentară ce va fi facturată pentru colectarea acelor deșeurii;
 - r) să așeze după golire recipientele în poziție normală, pe locul de unde au fost ridicate. Toate operațiunile vor fi efectuate astfel încât să se evite producerea zgomotului și a altor inconveniente pentru utilizator;
 - s) să mențină în stare salubră punctele de colectare amplasate pe domeniul public și să asigure desfășurarea corespunzătoare a programelor de dezinsecție, dezinfecție și deratizare, conform programelor aprobate de autoritatea administrației publice locale;

(2) Obligatiile beneficiarului

- a) să respecte prevederile regulamentului serviciului de salubritate și clauzele contractului de prestare a activității de colectare a deșeurilor comunale;
- b) să achite în termenele stabilite obligațiile de plată, în conformitate cu prevederile contractului de prestare a activității de colectare a deșeurilor comunale;
- c) să nu împiedice în niciun fel accesul utilajelor de colectare a deșeurilor la punctele de colectare;
- d) să comunice în scris operatorului, în termen de 10 zile lucrătoare, orice modificare a elementelor care au stat la baza întocmirii contractului și să încheie acte adiționale în legătură cu acestea, modificarea numărului de persoane se comunică de către utilizator trimestrial, dacă este cazul;
- e) să nu modifice amplasarea recipientelor destinate pre-colectării deșeurilor menajere;
- f) să suporte costurile de remediere sau înlocuire a recipientelor de pre-colectare, în cazul deteriorării acestora din vina dovedită a utilizatorului;
- g) să asigure preselectarea pe categorii a deșeurilor reciclabile, rezultate din gospodăriile proprii sau din activitățile lucrative pe care le desfășoară, precum și depozitarea acestora în containere asigurate de operatorul serviciului de salubritate în acest scop;
- h) să aplice măsuri privind deratizarea și dezinsecția, stabilite de autoritatea locală și de direcția de sănătate publică teritorială;

i) să accepte întreruperea temporară a prestării serviciului pentru/ca urmare a execuției unor lucrări prevăzute în programele de reabilitare, extindere și modernizare a infrastructurii tehnico-edilitare;

j) să execute operațiunea de precolectare în recipientele cu care sunt dotate punctele de colectare, în conformitate cu sistemul de colectare convenit de operator cu autoritățile administrației publice locale și stabilite prin contract. Frațiunea umedă a deșeurilor va fi depusă obligatoriu în saci de plastic și apoi în recipientul de colectare destinat special în acest scop;

k) să primească, la cerere, de la operator pungi/saci de plastic pentru colectarea selectivă a deșeurilor reciclabile;

l) să mențină în stare de curățenie spațiile în care se face precolectarea, precum și recipientele în care se depozitează deșeurile comunale în vederea colectării, dacă acestea se află pe proprietatea lor;

m) să execute operațiunea de precolectare în condiții de maximă siguranță din punctul de vedere al sănătății oamenilor și al protecției mediului, astfel încât să nu producă poluare fonică, miros neplăcut și răspândirea de deșeuri;

n) să nu introducă în recipientele de precolectare deșeuri din categoria celor cu regim special (periculoase, toxice, explozive), animaliere, provenite din construcții, din toaletarea pomilor sau curățarea și întreținerea spațiilor verzi ori provenite din îngrijiri medicale care fac obiectul unor tratamente speciale autorizate de direcțiile sanitare veterinare sau de autoritățile de mediu;

o) să asigure curățenia locurilor de parcare de reședință pe care le au în folosință din domeniul public, dacă este cazul, și să nu efectueze activități de reparații, întreținere sau curățare a autovehiculelor, prin care pot produce scurgerea uleiurilor, carburanților și lubrifianților;

p) să asigure accesul de la căile publice până la punctul de colectare al autovehiculelor destinate acestui scop, înlăturând gheața, zăpada și poleiul.

Art.15. Ajustarea prețului contractului

Tarifele contractului se modifică prin actualizarea acestora în funcție de indicele de inflație, în conformitate cu prevederile Ordinului nr.109/2007 pentru aprobarea normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile specifice serviciului de salubritate al localităților emis de ANRSC.

Formula de ajustare pentru fiecare tarif:

$T(n)=T(v)xC(a)$, în care

T(n)-tarif actualizat

T(v)-tarif inițial

C(a)-coeficient de ajustare egal cu indicele de inflație comunicat de Institutul Național de Statistică pentru delegarea gestiunii serviciului public de salubritate.

Art.16. Incetarea contractului de delegare în gestiune

Contractul inceteaza in urmatoarele situatii:

a) la expirarea duratei stabilite in contract, daca partile nu convin, in scris, prelungirea acestuia, in conditiile legii;

b) in cazul in care interesul national sau local o impune, prin denuntarea unilaterala de catre concedent, cu plata unei despagubiri juste si prealabile in sarcina beneficiarului;

c) in cazul nerespectarii obligatiilor contractuale de catre concesionar, prin reziliere, cu plata unei depagubiri in sarcina concesionarului;

d) in cazul nerespectarii obligatiilor contractuale de catre concedent, prin reziliere, cu plata de despagubiri in sarcina beneficiarului;

e) la disparitia, dintr-o cauza de forta majora, a obiectului concesiunii sau in cazul imposibilitatii obiective a concesionarului de a-l presta, prin renuntare, fara plata unei despagubiri;

f) inceperea activitatii de colectare a deseurilor la Asociatia Intercomunitara „Salubritate”- prin operator unic, pentru gestionarea deseurilor la care comuna Spring este membru;

g) alte cauze de incetare a contractului, fara a aduce atingere cauzelor si conditiilor reglementate de lege.

Prin contractul de servicii părțile pot stabili și alte cauze de încetare a contractului, fără a aduce atingere clauzelor și condițiilor reglementate de lege.

Președinte ședință
CÂNDEA IOAN



Contrasemnează. secretar,
BOGDAN PETRONELA VIORICA

CONTRACT
Privind prestarea serviciului de colectare și transport a deșeurilor menajere
(cod CPV 90511000-2)

Preambul

În temeiul Legii 98/2016 privind achizițiile publice, și HG 395/2016 Normele de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordul cadru din Legea 98/2016, s-a încheiat prezentul contract de servicii,

CAP. I. Părțile contractante

ART. 1

Comuna Șpring, județul Alba, cu sediul în comuna Șpring, județul Alba, cod unic de înregistrare 4562133, cont RO43TREZ24A510103203030X deschis la Trezoreria Operativa Sebes, reprezentată de Dl. Rusu Daniel Gheorghe, având funcția de Primar și Dna. Rof Petruta Nora având funcția de Contabil, în calitate de **beneficiar**, pe de o parte,

Și

....., cu sediul în, str....., nr....., având număr de ordine la O.R.C....., cod de înregistrare fiscală, cont de virament deschis la TREZORERIA, reprezentată prin având funcția de, în calitate de **prestator servicii**, pe de altă parte,

au convenit să încheie prezentul contract.

CAP. II. Obiectul contractului

ART. 2

Obiectul prezentului contract îl constituie prestarea serviciilor de colectare, transport deșeurilor menajere (cod CPV 90511000-2) de pe raza comunei Șpring, județul Alba.

ART. 3

Prestatorul de servicii va presta activitatea de colectare separată și transport separat a deșeurilor municipale și a deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deșeurilor de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori. Deșeurile colectate vor fi transportate la depozitul conform

ART. 4

Prezentul contract s-a încheiat pentru colectarea, transportul deșeurilor municipale și similare, produse de utilizatorii casnici și persoanele juridice ce își au reședința, respectiv punctul de lucru, pe raza comunei Șpring.

CAP. III. – Durata contractului

ART. 5

Contractul se încheie pe o durată de 1 an de zile, începând cu data de, dar nu mai târziu de data la care operatorul economic selectat prin procedura de achiziție aplicată de către ADI SALUBRIS Alba în numele și pe seama UAT Șpring va opera efectiv.

CAP. IV. Tarife, facturare și modalități de plată

ART. 6

Valoarea maxima a serviciilor fără TVA efectuate de prestator nu poate depăși suma de lei fără TVA. Valoarea aproximativă a serviciilor este de fără TVA (..... tone x lei/tonă).

ART. 7

(1) Tariful pentru colectarea și transportul deșeurilor (municipale și similare) este de lei/tona la care se adaugă TVA în valoare de lei/tona.

Tariful nu include:

- contravaloarea operațiunilor de depozitare percepută de administratorul depozitului conform la care deșeurile vor fi transportate
- taxa pentru eliminarea finală prin depozitare a deșeurilor nepericuloase datorată către Administrația Fondului pentru Mediu (cf. OUG 196/2005 actualizată).
- valoarea operațiunilor de transfer în cazul în care depozitul conform nu este cel situat în

(2) Situația de lucrări lunară va cuprinde:

- recepțiile cantitative zilnice ale deșeurilor municipale și similare transportate la depozitul conform;
- centralizator lunar a cantității de deșeuri transportate la depozitul conform;
- proces verbal de recepție finală a lucrărilor.

ART. 8

(1) Facturarea se face lunar, în baza situațiilor de lucrări prezentată de prestator și avizată de reprezentanții Primăriei Șpring.

(2) Factura va cuprinde elementele de identificare ale prestatorului de servicii și beneficiarului, cantitățile facturate, tariful aplicat, baza legală, inclusiv scadența și penalitățile.

ART. 9

(1) Factura se va transmite cel mai târziu până la data de 15 a lunii următoare celei în care prestația a fost efectuată. Beneficiarul se obligă să achite facturile în termenul de scadență de 30 zile de la data primirii lor; Data emiterii facturii, data predării facturii, în cazul în care este transmisă prin delegat, și data scadenței se înscriu pe factură.

(2) Neachitarea facturii în termen de 15 zile de la data scadenței atrage penalități de întârziere în cuantum egal cu valoarea penalităților datorate pentru neachitarea obligațiilor la bugetul de stat;

(3) penalitățile se datorează începând cu prima zi după data scadenței;

ART. 10

Beneficiarul va efectua plata serviciilor prestate prin virament cu ordin de plată.

ART. 11

Beneficiarul va achita facturile în ordine cronologică. În cazul în care pe documentul de plată nu se menționează obiectul plății, se consideră achitate facturile în ordine cronologică.

ART. 12

Facturile și documentele de plată se transmit de părți la adresele menționate în preambulul contractului.

CAP. V. Drepturile și obligațiile prestatorului de servicii

ART. 13

Prestatorul de servicii are următoarele drepturi:

- a) să încaseze lunar de la beneficiar contravaloarea serviciilor prestate/contractate, corespunzător tarifului din contract;
- b) să aplice penalități de întârziere la valoarea facturilor neachitate în cuantum egal cu valoarea penalităților datorate pentru neachitarea obligațiilor la bugetul de stat;
- c) să asigure echilibrul contractual pe durata contractului de prestări de servicii;

d) să inițieze modificarea și completarea contractului de prestare a activității de colectare a deșeurilor comunale sau a anexelor acestuia, ori de câte ori apar elemente noi în baza normelor legale, prin acte adiționale;

e) să sisteze prestarea serviciului în caz de neplată a facturilor, cu o notificare prealabilă de 30 zile, prestarea urmând a se relua la achitarea integrală a debitelor;

f) să solicite recuperarea debitelor în instanță.

ART. 14

Prestatorul de servicii are următoarele obligații:

a) să asigure prestarea activităților de colectare și transport a deșeurilor comunale, conform prevederilor contractuale, a prescripțiilor, normelor și normativelor tehnice în vigoare;

b) să respecte prevederile reglementărilor emise de autoritățile de reglementare și Comuna Șpring;

c) să îmbunătățească în mod continuu calitatea serviciilor prestate;

d) să înregistreze toate reclamațiile și sesizările beneficiarului și să ia măsurile care se impun în vederea rezolvării acestora, în termen de maximum 7 zile;

e) să presteze activitatea de colectare separată și transport separat a deșeurilor municipale și similare pre colectate de la:

- persoanele fizice, în condițiile prevăzute la art.16

- instituțiile publice și agenții economici (puncte de pre colectare în incinta acestora)

f) să asigure continuitatea serviciului, cu excepția cazurilor de forță majoră, așa cum sunt acestea definite prin lege;

g) să plătească penalități în cuantum egal cu valoarea penalităților datorate pentru neachitarea obligațiilor la bugetul de stat din valoarea facturii aferentă prestațiilor efectuate în luna anterioară pentru fiecare situație de mai jos:

1. întreruperea nejustificată a prestării serviciului;

2. neanunțarea întreruperii serviciului;

3. neridicarea deșeurilor conform graficului stabilit de comun acord cu beneficiarul.

h) să colecteze deșeurile folosind autovehicule special echipate pentru transportul deșeurilor municipale;

i) să colecteze deșeurile în zilele și în intervalul orar stabilite;

j) să încarce întreaga cantitate de deșeurii, inclusiv deșeurile municipale amplasate lângă recipientele de colectare și să lase în stare de curățenie spațiul destinat depozitării;

k) în cazul în care în/lângă recipientele de colectare sunt depozitate și deșeurii din construcții, acestea vor fi colectate separat cu acordul reprezentanților Primăriei Șpring;

l) să așeze după golire recipientele în poziție normală, pe locul de unde au fost ridicate. Toate operațiunile vor fi efectuate astfel încât să se evite producerea zgomotului și a altor inconveniente pentru beneficiar;

m) să ia măsurile necesare pentru:

- asigurarea sănătății și securității lucrătorilor;

- prevenirea riscurilor profesionale;

- informarea și instruirea lucrătorilor;

- asigurarea cadrului organizatoric și a mijloacelor necesare securității și sănătății în muncă;

n) să desfășoare activitatea respectând legislația de mediu în vigoare și sănătatea cetățenilor.

CAP. VI. Drepturile și obligațiile beneficiarului

ART. 15

Beneficiarul are următoarele drepturi:

a) accesibilitate egală și nediscriminatorie la serviciul public, în condiții contractuale, în condițiile contractului de prestare;

b) să i se presteze activitatea de colectare a deșeurilor municipale și similare în ritmul și la nivelurile stabilite în contract;

c) să solicite și să primească, în condițiile legii și ale contractului de prestare, despăgubiri sau

compensații pentru daunele provocate de către prestator prin nerespectarea obligațiilor contractuale asumate, a parametrilor tehnici stabiliți prin contract sau prin normele tehnice în vigoare;

d) să solicite, să primească și să utilizeze informații privind activitatea de colectare a deșeurilor municipale și similare, despre deciziile luate în legătură cu acest serviciu,

e) să primească răspuns în maximum 7 de zile la sesizările adresate prestatorului de servicii cu privire la neîndeplinirea unor condiții contractuale;

f) să se adreseze instanțelor judecătorești, în vederea reparării unui prejudiciu direct ori indirect;

g) să conteste facturile când constată încălcarea prevederilor contractuale;

h) să renunțe, în condițiile legii, la serviciile contractate.

ART. 16

Beneficiarul are următoarele obligații:

a) să respecte prevederile regulamentului serviciului de salubritate și clauzele contractului de prestare a activității de colectare a deșeurilor municipale și similare

b) să achite în termen de 15 zile lucrătoare de la primirea facturii obligațiile de plată, în conformitate cu prevederile contractului de prestare a activității de colectare și transport a deșeurilor municipale și similare;

c) să nu împiedice în niciun fel accesul utilajelor de colectare a deșeurilor la punctele de colectare. Autospeciile prestatorului vor colecta deșeurile numai în momentul când există condiții de circulație care permit autospecialei să ajungă lângă recipiente.

Acest lucru presupune faptul că beneficiarul se obligă să asigure liberul acces la recipientele de precollectare.

Astfel, recipientele pot fi golite dacă sunt amplasate la locuințe situate doar pe căi de circulație care permit atât întoarcerea autospecialei cât și circulația cu un gabarit de 2,5 m lățime și 4 m înălțime precum și în condiții în care a fost înlăturată zăpada și gheața și a fost împrăștiat material antiderapant.

De asemenea este important ca pe traseu să nu existe podețe care nu permit circulația cu gabarit minim de 10 tone și nu se desfășoare de către terțe persoane fizice sau juridice lucrări de construcții, întăriri maluri, amplasare conducte etc.

d) să comunice în scris prestatorului de servicii, în termen de 10 zile lucrătoare, orice modificare a elementelor care au stat la baza întocmirii contractului și să încheie acte adiționale în legătură cu acestea;

e) să nu modifice amplasarea recipientelor destinate precollectării deșeurilor municipale;

f) să accepte întreruperea temporară a prestării serviciului pentru sau ca urmare a execuției unor lucrări prevăzute în programele de reabilitare, extindere și modernizare a infrastructurii tehnico-edilitare precum și în cazul existenței unor condiții meteo nefavorabile, respectiv ninsori și ploi abundente, viscol și ger sub -15°C;

g) să accepte modificarea graficului de colectare în cazul în care activitățile programate conform acestuia ar trebui să se desfășoare în zilele de sărbători legale (1 Mai, Rusalii, etc.).

CAP. VII. Graficul de colectare a deșeurilor municipale și similare

ART. 17

Colectarea deșeurilor menajere de la persoanele fizice și asimilabil de la persoanele juridice se va face săptămânal în fiecare zi de în intervalul orar 7,30 – 19,00 cu autocompactoare.

CAP. VIII. Regimul categoriilor de bunuri

ART. 18

În derularea contractului prestatorul de servicii va utiliza următoarele categorii de bunuri:

1) bunuri de retur:

- nu există.

2) bunuri proprii ale prestatorului:

- autospeciile de colectare și transport;

CAP. IX. Rezilierea sau încetarea contractului

ART. 19

Contractul poate înceta în următoarele cazuri:

- a) prin acordul scris al părților;
- b) prin denunțare unilaterală de beneficiar, cu un preaviz de 30 de zile, după achitarea la zi a tuturor debitelor aferente serviciilor prestate, cu condiția ca valoarea acestora să nu depășească plafonul prevăzut la articolul 6 din contract;
- c) prin denunțare unilaterală de către prestator, în cazul neachitării de către beneficiar a contravalorii serviciilor prestate în termen de 30 de zile calendaristice de la data expirării termenului de plată a facturii;
- d) în cazul deschiderii procedurii de reorganizare judiciară și/sau faliment al prestatorului de servicii.
- e) la încetarea de drept a termenului contractului.

CAP. X. Răspunderea contractuală

ART. 20

(1) Pentru neexecutarea în tot sau în parte a obligațiilor contractuale prevăzute în prezentul contract, părțile răspund conform prevederilor Codului civil, ale Codului comercial și ale celorlalte acte normative în vigoare.

(2) Părțile contractante pot include și daune-interese pentru neexecutarea totală sau parțială a contractului sub forma daunelor moratorii ori compensatorii.

(3) Reluarea prestării serviciului se va face conform graficului de colectare, după confirmarea plății.

(4) Refuzul total sau parțial al beneficiarului de a plăti o factură emisă de prestator va fi comunicat acestuia în scris, în termen de 10 zile de la data primirii facturii.

CAP. XI. Forță majoră

ART. 21

(1) Niciuna dintre părțile contractante nu răspunde de neexecutarea la termen sau de executarea în mod necorespunzător, total ori parțial, a oricărei obligații care îi revine în baza prezentului contract, dacă neexecutarea sau executarea necorespunzătoare a obligației respective a fost cauzată de forța majoră.

(2) Partea care invocă forța majoră este obligată să notifice în termen de 15 zile celeilalte părți producerea evenimentului și să ia toate măsurile în vederea limitării consecințelor acestuia.

(3) Dacă în termen de 15 zile de la producere, evenimentul respectiv nu încetează, părțile au dreptul să notifice încetarea de plin drept a prezentului contract, fără ca vreuna dintre părți să pretindă daune-interese.

CAP. XII. Litigii

ART. 22

Părțile convin ca toate neînțelegerile privind validitatea prezentului contract sau rezultate din interpretarea, executarea ori încetarea acestuia să fie rezolvate pe cale amiabilă de reprezentanții lor. În caz contrar, acestea se vor rezolva de către instanțele de judecată competente.

CAP. XIII. Dispoziții finale

ART. 23

În toate problemele care nu sunt prevăzute în prezentul contract părțile se supun prevederilor legislației specifice în vigoare, ale Codului civil, Codului comercial și ale altor acte normative incidente.

ART. 24

Prezentul contract se poate modifica cu acordul părților, prin acte adiționale.

ART. 25

Anexele care fac parte integrantă din prezentul contract sunt:

- centralizator cantități deșeuri municipale și similare colectate și transportate în sistem compactat;
- recepții cantitative deșeuri municipale și similare acceptate la depozitare în depozitul conform

.....
ART. 26

Prezentul contract a fost încheiat în două exemplare, câte unul pentru fiecare parte, și intră în vigoare la data semnării și înregistrării.

Beneficiar
Primăria Șpring

Prestator

Președinte ședință
Consilier, Cândea Ioan



CONTRASEMNEAZĂ,



Secretarul comunei

BOGDAN PETRONELA VIORICA

